

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

Центр сопровождения инновационных проектов

Типовая программа
«Школа молодого педагога»
муниципального района (городского округа) Волгоградской области.

Содержание

Пояснительная записка

Типовое положение о «Школа молодого педагога»

План работы «Школа молодого педагога»

Пример оформления списков участников «Школа молодого педагога»

Пояснительная записка

В рамках реализации проекта «Учитель будущего» в Волгоградской области было проведено исследование профессиональных проблем молодых педагогов. В исследовании приняли участие 563 учителя в возрасте до 35 лет и со стажем до 3 лет. В результате исследования было выявлено:

- 47,96 % педагогов испытывают профессиональные затруднения в таких областях как:

1. постановка целей и задач педагогической деятельности¹;
2. мотивация учебной деятельности²;
3. информационная компетентность³;
4. принятие педагогических решений⁴.

- 17,23 % педагогов не могут определить своих профессиональных затруднений;

- 34,81 % педагогов считают, что не имеют профессиональных затруднений.

Результаты исследования свидетельствуют о том, что молодого специалиста необходимо вовлекать в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы. В связи с этим рекомендуется в муниципальном районе (городском округе) реализовать программу «Школа молодого педагога» где педагоги – наставники занимаются сопровождением молодого педагога.

Цель программы «Школа молодого педагога»: создание условий в муниципальном районе (городском округе) для становления профессиональной деятельности молодого педагога, планомерного раскрытия индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога и оказание помощи в его профессиональной адаптации.

Задачи программы:

- создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников;

¹ Данная компетентность включает: умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся; умение перевести тему урока в педагогическую задачу; умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач.

² Данная компетентность включает: умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности, умение создавать условия для обеспечения позитивной мотивации обучающихся, умение создавать условия для самомотивирования обучающихся.

³ Данная компетентность включает: компетентность в методах преподавания, компетентность в предмете преподавания, компетентность в субъективных условиях деятельности.

⁴ Данная компетентность включает: знание педагогом типовых образовательных программ, учебников, учебно-методических комплектов в области своей педагогической деятельности и использование тех из них, которые позволяют достичь поставленных образовательных целей.

- привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов, обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы;

- актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции;

- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий

В структуру программы «Школа молодого педагога» входят три модуля:

Модуль № 1 - «Вхождение в педагогическую деятельность» (Закрепление и профессиональная адаптация педагога);

Модуль № 2 - «Наработка педагогического актива» (Формирование профессиональных компетенций);

Модуль № 3 - «Формирование элементов авторского стиля учителя».

Срок реализации программы: 1 год.

Типовое положение о «Школе молодого педагога»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования программы «Школа молодого педагога» (далее – ШМП) в муниципальном районе (городском округе) Волгоградской области.

1.2 ШМП создается при поддержке комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, органа муниципального управления. ШМП создается в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Учитель будущего», что обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта входящего в состав национального проекта «Образование».

1.3. Содержание работы ШМП регламентируется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства просвещения РФ, нормативно-правовыми актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, нормативно-правовым актом муниципального района (городского округа), настоящим Положением.

1.4. Положение о ШМП утверждается органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов).

2.Цели и задачи

2.1. ШМП создаётся в целях:

- создания условий в муниципальном районе (городском округе) для становления профессиональной деятельности молодого педагога, планомерного раскрытия индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога и оказание помощи в его профессиональной адаптации.

- непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок молодых специалистов возрастом до 35 лет и стажем работы менее 3 лет.

2.2. Задачи ШМП:

- создать условия для профессиональной и социально-бытовой адаптации педагогических работников;

- привлечь и закрепить в общеобразовательных организациях лучших выпускников вузов, обеспечить баланс состава педагогических коллективов и преемственность традиций российской школы;

- актуализировать и расширить полученные педагогическими работниками в процессе профессионального образования знания, умения и компетенции;

- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений начинающих педагогов и планирование деятельности на основе анализа запросов и потребностей.

3.2. Оказание квалифицированной помощи по всем направлениям педагогической деятельности со стороны наставников, администрации учреждений образования.

3.3. Обеспечение возможности использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения.

3.4. Обеспечение опережающего обучения новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования.

4. Организация работы

4.1. Заседания ШМП проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещений и т.д.).

4.2. Работа ШМП организуется в соответствии с утверждённым планом работы.

4.3. Заседания ШМП проводятся не реже одного раза в месяц.

5. Основные направления работы

5.1. Профессиональная и социально-бытовая адаптация;

5.2. Организация профессиональной коммуникации;

5.3. Мотивация самообразованию молодых педагогов;

5.4. Выявление ведущих потребностей и психолого-педагогических затруднений молодых педагогов.

6. Участники ШМП

6.1. Молодые педагоги возрастом до 35 лет и стажем работы менее 3 лет.

6.2. Педагог-наставник – педагог показывающий стабильно высокие результаты обучения, и (или) входящий в региональный клуб «Наставник»; победитель, финалист или лауреат конкурса профессионального мастерства разных лет; победитель конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучшим учителям образовательных организаций Волгоградской области.

6. Права и обязанности участников

6.1. принимать участие в планировании работы ШМП;

6.2. своим личным участием способствовать интересной и разнообразной работе ШМП;

6.3. отчитываться о проделанной работе.

6.4. активно участвовать во всех мероприятиях проводимых ШМП;

План работы «Школа молодого педагога»

| № п/п | Содержание <i>(определяется из запросов молодых педагогов)</i> | Форма работы ⁵ | Наименование мероприятий ⁶ | Срок реализации ⁷ |
|--|---|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| Модуль № 1- «Вхождение в педагогическую деятельность» | | | | |
| 1. | Мониторинг уровня профессиональных затруднений молодого педагога. | | | |
| 2. | Нормативно – правовое обеспечение (документация). | | | |
| 3. | Планирование и проведение урока. | | | |
| 4. | Мотивация учащегося к учебной деятельности. | | | |
| 5. | Воспитательная деятельность. Деятельность классного руководителя. | | | |

⁵ Форма работы — это порядок организации конкретных процедур взаимодействия участников образовательного процесса, направленных на решение педагогических задач (пример: анкетирование с целью выявления проф. затруднений; моделирование педагогических ситуаций; составление плана урока; анализ педагогической деятельности; тестирование; подготовка к участию в конкурсах; рефлексивный анализ).

⁶ Наименование мероприятий должны соотноситься с выбранной формой работы (пример: методическая консультация по вопросам оформления школьной документации; педагогическая мастерская на тему «способы преодоления конфликтных ситуаций»; региональный форум педагогических работников «Точка притяжения»; совещание на тему «особенности классного руководства»; коллоквиум; мастер-класс на тему «...»; открытый урок на тему «...»).

⁷ При определении сроков проведения мероприятий необходимо учитывать, что программа «Школа молодого педагога» рассчитана на один учебный год.

Модуль № 2- «Наработка педагогического актива»

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| 1. | Посещение урока (занятия) наставника. | | | |
| 2. | Портфолио педагога. | | | |
| 3. | Проектная работа на уроках и во внеурочное время. | | | |
| 4. | Использование современных образовательных технологий в т.ч. современных цифровых технологий. | | | |
| 5. | Посещение уроков (занятия) молодого педагога. | | | |
| 6. | Формы и методы работы с родителями. | | | |

Модуль № 3 - «Формирование элементов авторского стиля учителя»

| | | | | |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Открытый урок молодого учителя. | | | |
| 2. | Самоанализ урока. | | | |
| 3. | Педагогическая мастерская по составлению оценочных средств по учебному предмету. | | | |
| 4. | Педагогическая мастерская по подведению итогов года и предварительному планированию работ на следующий год. | | | |
| 5. | Привлечение молодых учителей к ежегодному конкурсу профессионального мастерства "Педагогический | | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| | дебют". | | | |
| 6. | Подготовка и формирование документов для отбора молодых учителей в возрасте до 35 лет на получение премии Губернатора Волгоградской области. | | | |

Пример оформления списков участников ШМП

Молодые педагоги

| № п/п | ФИО молодого педагога | Образовательная организация | Предметная специализация | Муниципальный район |
|-------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Педагоги-наставники

| № п/п | ФИО педагога-наставника | Образовательная организация | Предметная специализация | Муниципальный район |
|-------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |