

Утверждаю

Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»

 проф. С.В. Куликова

Приказ № 261

«03» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организационно-методическом сопровождении группы слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, профессиональной переподготовки

1. Положение об организационно-методическом сопровождении группы слушателей (далее – Группы), обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки имеет целью упорядочить процесс организационно-методического сопровождения образовательных услуг, оказываемых государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Волгоградской академией последипломного образования (далее – ГАУ ДПО «ВГАПО») в ходе выполнения государственного задания, в ходе реализации программ за счет приносимой доход деятельности.

2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.06.2013), Уставом ГАУ ДПО «ВГАПО».

3. Менеджер – это работник структурного подразделения ГАУ ДПО «ВГАПО», ответственный за организационно-методическое сопровождение комплекса мероприятий по организации обучения Группы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации или переподготовки (далее – Программа), реализуемой в ГАУ ДПО «ВГАПО».

4. Менеджер назначается приказом ректора ГАУ ДПО «ВГАПО» по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего Программу на этапе планирования обучения.

5. Комплекс мероприятий по организационно-методическому сопровождению обучения Группы подразумевает следующие обязанности, возлагаемые на менеджера:

5.1. Комплектование Группы в соответствии с поданными заявлениями с помощью электронной регистрации слушателя. В том числе – формирование чистотного состава, сбор необходимой для обучения информации о потенциальных слушателях (документы для приема слушателей).

5.2. Предоставление учебно-методическому управлению информации по реализации программы ПК или ПП в сроки, предусмотренные Регламентом организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

5.3. Ознакомление слушателей с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в ГАУ ДПО «ВГАПО».

5.4. Заполнение и выдача Группе документов в соответствии с порядком выдачи документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации / профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО «ВГАПО».

5.5. Проверка технической и санитарной готовности аудитории к занятиям и сохранности материально-технической базы аудитории по окончании занятий.

5.6. Согласование на этапе планирования расписания занятий в Группе с преподавателями, входящими в лекторский состав для данной Группы. Оперативное решение

вопроса о замене преподавателя в случае необходимости, согласование замены с руководителем структурного подразделения. Своевременное извещение (не позднее, чем за три дня до времени проведения занятия) преподавателей и Группу о возможных изменениях расписания и их причинах.

5.8. Обеспечение Группы учебно-методическими материалами.

5.9. Внесение предложений по совершенствованию содержания и форм проведения курсов руководителю структурным/ого подразделением/я и (или) начальнику учебно-методического управления.

6. Для сотрудников структурных подразделений ГАУ ДПО «ВГАПО» работа по организационно-методическому сопровождению Группы, реализуемая в рамках государственного задания, входит в должностные обязанности и не подлежит дополнительной оплате.

7. Затраты времени на выполнение обязанностей менеджера группы, финансируемых в рамках государственного задания, определены в технологических регламентах для соответствующих государственных услуг в разделе «Организационно-методическое обеспечение ДПП». Временные затраты на курирование Групп планируются с последующей фиксацией факта исполнения в Индивидуальных планах преподавателей.

8. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором ГАУ ДПО «ВГАПО» и действует до отмены или замены его новым положением.

9. Все изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом ректора ГАУ ДПО «ВГАПО».