

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»
проф.  С.В. Куликова

Приказ №261
от «03» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и восстановления граждан
в ГАУ ДПО «ВГАПО» в связи с освоением
дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает порядок приема граждан в государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее – ГАУ ДПО «ВГАПО») для освоения дополнительных профессиональных программ, а также порядок отчисления и восстановления граждан с учетом возникших обстоятельств.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, возникающих в связи с приемом граждан для освоения дополнительных профессиональных программ в ГАУ ДПО «ВГАПО».

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом правовых норм, содержащихся в следующих документах:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устав ГАУ ДПО «ВГАПО»;
- локальные нормативные правовые акты ГАУ ДПО «ВГАПО», регулирующие образовательный процесс по реализации и освоению дополнительных профессиональных программ.

2. Правила приема, зачисления и отчисления граждан в ГАУ ДПО «ВГАПО»

2.1. Правила приема граждан в ГАУ ДПО «ВГАПО» для освоения дополнительных профессиональных программ определяются настоящим Положением.

2.2. Ответственными за организацию приема граждан для освоения дополнительных профессиональных программ являются структурные подразделения (кафедры, центры) ГАУ ДПО «ВГАПО», действующие согласно утвержденному на календарный год Плану реализации дополнительных профессиональных программ.

2.3. Прием граждан для освоения дополнительных профессиональных программ проводится в течение календарного года согласно срокам, установленным Планом реализации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации гражданин обязан:

- подать личное заявление по установленной форме через электронный кабинет слушателя в системе предварительной регистрации на платформе course.vgarkro.ru;

- после получения электронного приглашения на обучение и до начала образовательного процесса заключить с ГАУ ДПО «ВГАПО» договор об оказании образовательных услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.5. В случае если инициатором обучения граждан по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации является юридическое лицо, основанием зачисления данных граждан на обучение выступает договор об оказании образовательных услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, заключенный между ГАУ ДПО «ВГАПО» и юридическим лицом, выступившим в роли инициатора. К указанному договору обязательно прилагается список лиц, направляемых на обучение в ГАУ ДПО «ВГАПО».

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. К освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускаются все граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, являющиеся студентами образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования.

2.8. Основаниями приема граждан для освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки могут быть:

- 1) заявка образовательной организации, направленная на имя ректора ГАУ ДПО «ВГАПО» на электронную почту vgarkro@mail.ru для согласования возможности, сроков и порядка выполнения работ, а также заключенный договор об оказании образовательных услуг в сфере реализации

дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

2) личное заявление гражданина, поданное по установленной форме через электронный кабинет слушателя в системе предварительной регистрации на платформе course.vgarpkro.ru, а также заключенный с ним договор об оказании платных образовательных услуг в сфере реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2.9. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам являются слушателям ГАУ ДПО «ВГАПО» на период освоения дополнительных профессиональных программ.

2.10. На основании представленных документов слушателями становятся лица, зачисленные приказом ректора в группу обучающихся согласно государственному заданию ГАУ ДПО «ВГАПО» или в группу обучающихся на условиях оплаты юридическими / физическими лицами согласно заключенному договору и после совершения оплаты.

2.11. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы возможно на основании приказа ректора ГАУ ДПО «ВГАПО» при наличии личного заявления гражданина, заключенного договора на оказание образовательных услуг в ГАУ ДПО «ВГАПО» и вакантных мест в группе.

2.12. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы также возможно для слушателей, не завершивших ранее освоение программ из-за пропуска занятий, если:

- положительными являются результаты контроля освоения содержания посещенных занятий;
- пропущено не более 10% учебного времени по программе;
- имеется личное заявление слушателя, согласованное с менеджером группы, в которую предполагается зачисление и при наличии вакантных мест в ней.

2.13. Дополнительное зачисление в состав слушателей дополнительной профессиональной программы оформляется приказом ректора ГАУ ДПО «ВГАПО» в день поступления заявления и подтверждающих документов.

2.14. Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению из ГАУ ДПО «ВГАПО» в следующих случаях:

- согласно личному заявлению об отчислении на имя ректора ГАУ ДПО «ВГАПО», составленному по собственному желанию либо в связи с расторжением договора (прил. 3), либо по состоянию здоровья (с предъявлением медицинского заключения);
- согласно представлению менеджера группы о неучастии слушателя в итоговой аттестации по неуважительной причине или при получении на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (отметок);
- согласно представлению менеджера группы о невыполнении учебного плана слушателем в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, модулям);

- согласно представлению менеджера группы о пропуске без уважительной причины более 10% учебного времени дополнительной профессиональной программы;

- за нарушение обязанностей слушателя, предусмотренных Уставом ГАУ ДПО «ВГАПО», и правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.15. Слушатель дополнительных профессиональных программ отчисляется из ГАУ ДПО «ВГАПО», если:

- окончено освоение дополнительной профессиональной программы и успешно завершена итоговая аттестация с выдачей слушателю удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

- слушатель скончался, что подтверждено копией свидетельства о смерти;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Отчисление слушателей оформляется приказом ректора ГАУ ДПО «ВГАПО».

2.17. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

3. Восстановление отчисленных слушателей в ГАУ ДПО «ВГАПО»

3.1. Восстановление слушателей, отчисленных с дополнительных профессиональных программ повышения квалификации от 16 до 250 академических часов:

- наличия на момент восстановления слушателя аналогичной дополнительной профессиональной программы в Плане реализации дополнительных профессиональных программ;

- наличия на момент восстановления слушателя вакантных мест в группе по освоению дополнительной профессиональной программы;

- ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление;

- наличия направления от работодателя.

3.2. Восстановление слушателей, отчисленных по собственному желанию или по инициативе ГАУ ДПО «ВГАПО» с освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки свыше 250 академических часов, производится на основании личного заявления слушателя на имя ректора ГАУ ДПО «ВГАПО» (прил. 4) с отметкой о согласовании менеджера программы профессиональной переподготовки при условии:

- наличия на момент восстановления слушателя аналогичной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в плане реализации дополнительных профессиональных программ;

- наличия на момент восстановления слушателя вакантных мест в группе по освоению дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;

- ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление;

- наличия направления от работодателя.

4. Срок действия

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором ГАУ ДПО «ВГАПО» и действует до отмены или замены его новым положением.

4.2. Все изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом ректора ГАУ ДПО «ВГАПО».

Ректору ГАУ ДПО «ВГАПО»
проф. Куликовой С.В.

_____ (ФИО
полностью)

слушателя _____ дополнительной
профессиональной _____ программы
№ _____ тема: « _____

_____ »
(наименование дополнительной профессиональной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав слушателей дополнительной
профессиональной программы № _____ тема « _____

_____ »

с «__» _____ 20__ г.

Дата _____

Личная подпись _____

С копией лицензии ГАУ ДПО «ВГАПО» на осуществление
образовательной деятельности и приложениями к ней, с Положением о порядке
приема, отчисления и восстановления граждан в ГАУ ДПО «ВГАПО» в связи с
освоением дополнительных профессиональных программ, с Положением об
обработке и защите персональных данных обучающихся в ГАУ ДПО «ВГАПО»
ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Ректору ГАУ ДПО «ВГАПО»

проф. Куликовой С.В.

_____ (ФИО
полностью)

слушателя _____ дополнительной
профессиональной _____ программы
№ _____ тема: «_____»

_____»

(наименование дополнительной профессиональной программы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава слушателей дополнительной
профессиональной _____ программы: № _____ тема
«_____»

_____» _____ ПО

(указать причину)

с «__» _____ 20__ г.

Дата _____

Личная подпись _____

Приложение № 3.

Ректору ГАУ ДПО «ВГАПО»
проф. Куликовой С.В.

_____ (ФИО
полностью, год рождения)

проживающего (щей) по
адресу: _____

(образование: где, когда, что окончил, специальность по диплому)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня слушателем для освоения дополнительной
профессиональной программы профессиональной переподготовки
« _____

_____» с «__» _____ 20__ г.

Обязуюсь ликвидировать академическую задолженность до
«__» _____ 20__ г.

Дата _____

Личная подпись _____

Согласовано:

Менеджер _____ (Ф.И.О. полностью)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, его серия, номер, дата выдачи и выдавший орган)
в целях: заключения договора об оказании образовательных услуг; приема на обучение,
оказания образовательных услуг, включая выдачу документа об образовании; отражения
информации в документах учета даю согласие государственному автономному учреждению
дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная
академия последиplomного образования», находящемуся по адресу: г. Волгоград, ул.
Новодвинская, д. 19а, на обработку моих персональных данных, то есть на совершение
действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о местах работы;
- СНИЛС;
- ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Личная подпись _____