

**Государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение
Волгоградской области «Зелёная волна»**

/ГБДОУ ВО «Зелёная волна»/

404002, Волгоградская обл., г.Дубовка, тел. (84458)3-19-04, e-mail: natali-volna@mail.ru

16.07.2019г.

№ 69/01-ОД

ПРИКАЗ

**Об утверждении локальных актов по организации
образовательной деятельности регионального
Центра выявления и поддержки одаренных детей
в Волгоградской области**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 24.05.2019 № 400 «О создании в 2019 году регионального Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Волгоградской области», приказа ГБДОУ ВО «Зеленая волна» от 28.06.2019 № 67/1 «О создании «Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Волгоградской области», Уставом ГБДОУ ВО «Зеленая волна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные акты:

«График профильных смен, в которых реализуются общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы для одаренных детей в 2019 году» (Приложение № 1);

«Положение об организации образовательной деятельности в региональном Центре выявления и поддержки детей в Волгоградской области» (Приложение № 2);

«Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между региональным Центром выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся» (Приложение № 3);

«Внутренний распорядок для обучающихся по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» (Приложение № 4);

«Инструкция по оформлению и ведению журнала учёта работы педагога дополнительного образования» (Приложение № 5).

2. Контроль за исполнение приказа возлагаю на заместителя директора
Ландыш Н.И.

Директор



А.В. Щеглов

**График профильных смен,
в которых реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
в региональном центре одаренных детей (ЦОД) в 2019 году**

№	Сроки смен	Направленность и название программы	Количество детей	Критерии отбора и набора участников	Руководитель программы	Партнеры
1	15.04.2019 – 21.04.2019 (7 дней)	Наука (естественно-научная направленность программы) «Профильный экологический лагерь «Зеленый миг»	72 чел.	Участники и победители всероссийских, региональных, зональных, муниципальных предметных олимпиад по биологии, географии, химии	Карпенко Р.В., доцент кафедры эколого-биологического образования и медико-педагогических дисциплин ФГБОУ ВО «ВГСПУ»	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
		Искусство (художественная направленность программы) «Живопись и рисунок» «Ручная роспись по ткани в технике «Батик» «Книжная графика» «Интерьерная кукла»	57 чел.	Участники конкурсного отбора Института художественного образования ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»	Яковлева И.В., исполнительный директор АНО ДО «Художественная школа «Ритм», руководитель Представительства Международного союза педагогов-художников в Волгоградской области	Институт художественного образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»; Международный союз педагогов-художников в Волгоградской области
2	16.07.2019 – 05.08.2019 (21 день)	Наука (естественно-научная направленность программы) «Школа молодого ученого-2019»	144 чел.	Участники конкурсного отбора ВРОНПО «Когниториум»	Нечаев Д.Ю., креативный директор ВРОНПО «Когниториум», методист МОУ ДЮЦ Волгограда, руководитель Биологического Клуба	ВРОНПО «Когниториум»

	05.08.2019 – (21 день)	«Шахматы»		и региональных шахматных турниров	исполнительный директор ВРОО «Федерация шахмат Волгоградской области»	шахмат Волгоградской области»
4	28.10.2019 – 03.11.2019 (7 дней)	Спорт «Шахматы»	20 чел.	Победители муниципальных и региональных шахматных турниров	Несытов А.А., исполнительный директор ВРОО «Федерация шахмат Волгоградской области»	ВРОО «Федерация шахмат Волгоградской области»
		Искусство (художественная направленность программы) «Живопись и рисунок» «Книжная графика» «Ручная роспись по ткани в технике «Батик» «Керамика»	60 чел.	Участники конкурсного отбора Института художественного образования ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»	Яковлева И.В., исполнительный директор АНО ДО «Художественная школа «Ритм», руководитель Представительства Международного союза педагогов-художников в Волгоградской области	Институт художественного образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»; Международный союз педагогов-художников в Волгоградской области
5	18.11.2019 – 24.11.2019	Искусство (художественная направленность программы) «Живопись и рисунок»	120 чел.	Участники и победители региональной Арт-олимпиады «Осенний марафон»	Яковлева И.В., исполнительный директор АНО ДО «Художественная школа «Ритм», руководитель Представительства Международного союза педагогов-художников в Волгоградской области	Институт художественного образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Международный союз педагогов-художников в Волгоградской обл.
		Наука (техническая направленность программы) «Школа молодого ученого-IT»	50 чел.	Победители конкурсного отбора ВРОНПО «Когниториум»	Нечаев Д.Ю., креативный директор ВРОНПО «Когниториум», методист МОУ ДЮЦ Волгограда, руководитель Биологического Клуба	ВРОНПО «Когниториум»
6	24.11.2019 – 30.11.2019	Наука (техническая направленность программы)	76 чел.	Участники конкурсного отбора ФГБОУ ВО «Волгоградский	Щербаков М.В., д.т.н., профессор, директор центра дополнительного образования детей ВолГТУ	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный

7	16.12.2019- 22.12.2019	Наука (социально- педагогическая направленность) «Гениум»	120 чел.	Участники и победители предметных олимпиад гуманитарного профиля	Полусмакова Н.С., к.э.н., доцент кафедры маркетинга ФГБОУ ВО «ВолГУ», директор регионального центра дополнительного образования «Дом научной коллаборации им. З.В. Ермолевой»	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный университет»
8	23.12.2019 – 29.12.2019	Наука (естественно-научная направленность) «Гениум»	120 чел.	Участники и победители предметных олимпиад естественно-научного профиля	Полусмакова Н.С., к.э.н., доцент кафедры маркетинга ФГБОУ ВО «ВолГУ», директор регионального центра дополнительного образования «Дом научной коллаборации им. З.В. Ермолевой»	ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности в региональном Центре
выявления и поддержки детей в Волгоградской области
(структурное подразделение ГБДОУ ВО «Зеленая волна»)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности (далее — Положение) регулирует особенности организации общеобразовательной деятельности в региональном Центре выявления и поддержки детей в Волгоградской области (далее – ЦОД), включая комплектование групп при осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 М273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Положения о Региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Волгоградской области, утв. приказом директора государственного бюджетного детского оздоровительного учреждения Волгоградской области "Зеленая волна" от 28.06.2019 №67/1 (далее - "ГБДОУ ВО "Зеленая волна")

1.3. Право на ведение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с лицензией, полученной в установленном законодательством РФ порядке и Уставом ГБДОУ ВО "Зеленая волна".

2. Организация и порядок проведения образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в ЦОД строится на основе годового календарного графика профильных смен, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – программы).

2.2. Общеобразовательный процесс в Фонде осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Начало и окончание периодов программ определяется в соответствии с приказом руководителя ЦОД, определяющим график смен. День приезда и день отъезда являются не учебными днями.

2.4. Содержание образовательной программы определяется:

- федеральными государственными образовательными стандартами;
- авторскими и рабочими Программами, разрабатываемыми на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- особенностями развития обучающихся.

2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения Программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Для ведения образовательной деятельности устанавливаются следующие виды занятий: урок, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, проекты, мастер-классы, а также другие виды занятий.

2.7. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Образовательный процесс в ЦОД ведется в режиме 5-ти и 6-ти дневной учебной недели. Предельный объем учебной нагрузки определяется в соответствии с учебными планами ЦОД, в том числе индивидуальными учебными планами.

2.10. Продолжительность академического часа составляет:

40 минут для детей в возрасте с 10 до 17 лет;

30 минут для детей в возрасте до 10 лет.

2.11. Для обучающихся старше 14 лет возможно проведение занятий сдвоенными академическими часами. График начала и окончания занятий и продолжительность перемены для отдыха утверждается руководителем ЦОД.

2.12. Знания и умения обучающихся, по необходимости, оцениваются.

2.13. По итогам обучения в Фонде обучающиеся получают Сертификат о прохождении Программы (Приложение №1 к настоящему положению).

2.14. Сертификат о прохождении Программы подписывает руководитель ЦОД или уполномоченное на это лицо.

3. Порядок комплектования групп при осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Количество и наполняемость групп определяется руководителями Программ в зависимости от количественного и возрастного состава обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.2. Наполняемость групп, как правило, устанавливается в количестве не менее 10 и не более 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью, которая определяется исходя из количественного и возрастного состава обучающихся.

3.3. При проведении занятий по профильным предметам смены (математика, физика, биология и другие) допускается деление класса на группы, состав которых определяется исходя из количества учащихся, изучающих и не изучающих предмет по профилю. Допускается формирование разновозрастных групп.

3.4. Комплектование групп осуществляется за десять дней до начала очередной смены и не позднее, чем за пять дней до начала осуществления образовательного процесса в текущей смене.

4. Интегрированное обучение

4.1. Интегрированное обучение — междисциплинарная форма образовательного процесса, при которой объединены блоки различных предметов (дисциплин).

4.2. Интегрированное обучение реализуется при наличии следующих условий:

сохранение самостоятельности каждого предмета со своими целями, задачами, программой;

нахождение общей платформы сближения предметных знаний:

- правильное вычисление междисциплинарного объекта изучения, который должен быть актуальным и проблемным, содержать естественную межпредметную связь;
- обеспечение преемственности между каждой частью занятия на основе общего подхода;

целостность и системность организации образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс функционирует на интегративной основе в следующих вариантах.

Интегрированный курс формируется из содержания предметов, входящих в одну и ту же образовательную область. При этом содержание одного предмета не превышает содержание другого; оба направления выступают на паритетных началах.

Интегрированный курс создается из содержания дисциплин, входящих в одну и ту же образовательную область или один и тот же образовательный блок, но на базе преимущественно какой-то одной предметной области.

Интегрированный курс создается из содержания дисциплин, входящих в различные, но близкие образовательные области и выступающих “на равных”.

Интегрированный курс создается на основе дисциплин из близких образовательных областей, но один предмет сохраняет свою специфику, а другие выступают в качестве вспомогательной основы.

4.4. Образовательная нагрузка обучающихся не должна превышать нагрузку, установленную образовательным стандартом. Часы предметов, изучаемых в рамках интегрированного метода обучения, должны входить в общее количество часов максимального объема нагрузки, определенного базисным учебным планом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБДОУ ВО "Зеленая волна", все изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом.

5.2. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в Устав ГБДОУ ВО "Зеленая волна" или в Положение о Региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи в Волгоградской области до приведения Положения в соответствие с такими изменениями Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и уставу Образовательной организации.

Приложение №1
к Положению об организации
общеобразовательной деятельности
в Региональном центре выявления и поддержки детей
в Волгоградской области

Государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение
Волгоградской области «Зеленая волна»

Сертификат

Вручается

ФИО участника программы

В том, что он(а) прошел _____ (наименование программы), в
количестве _____ часов с «__» до «__»

Подпись руководителя

Печать

Приказ о зачислении на обучение по программе от «__» № ____

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между региональным
Центром выявления и поддержки одаренных детей
в Волгоградской области и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между региональным Центром выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области как структурным подразделением ГБДОУ ВО «Зеленая волна» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

1.3. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ГБДОУ ВО «Зеленая волна» о приеме обучающихся на общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы (далее – программы).

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом на программы оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об организации общеобразовательной деятельности в региональном Центре выявления и поддержки детей в Волгоградской области

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого в программу с даты, указанной в приказе о приеме лица в программу.

3. Договор об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Договор об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам между ГБДОУ ВО «Зеленая волна» и родителем (законным представителем) обучающегося (Приложение 1) считается заключенным на основании Заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательной общеразвивающей дополнительной программе (Приложение 2), согласия родителя (законного представителя) обучающегося на обработку его персональных данных и приказа директора ГБДОУ ВО «Зеленая волна» о зачислении детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области.

3.2. В согласии родителей (законных представителей) обучающихся указаны основные условия участия ребенка в образовательных программах Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий отбора на образовательные программы.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ГБДОУ ВО «Зеленая волна».

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2) по инициативе ГБДОУ ВО «Зеленая волна».

Учреждение имеет право досрочно прекратить пребывание обучающегося в нем, отчислить и возвратить к месту жительства ребенка: за грубое нарушение Правил пребывания, в том числе Правил внутреннего распорядка лиц, принятых на обучение, за нарушение техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, неисполнение законных требований администрации, педагогов и службы административно— хозяйственного отдела, за совершение

действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребенка и окружающим, за умышленное причинение значительного ущерба имуществу Фонда, за курение и употребление любого вида табака и никотин-содержащих продуктов, электронных сигарет и иных веществ (смесей, снюсов и т.п.), употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива. В случае решения о досрочном прекращении пребывания учащегося по одной из вышеуказанных причин, расходы, необходимые для возврата ребенка по месту жительства, обязаны нести родители (законные представители) и/или организация, направившая ребенка.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

ДОГОВОР

об обучении по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
(далее - Договор)

«_____» _____ 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное государственное бюджетное детское оздоровительное учреждение Волгоградской области «Зеленая волна» (далее – ГБДОУ ВО «Зеленая волна»), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16.05.2017 г. № 89, выданной комитетом образования и науки Волгоградской области, в лице его председателя Савиной Ларисы Михайловны, действующей на основании Устава, адресует настоящий Договор родителям (законным представителям) детей, а также совершеннолетним – обучающимся образовательных организаций, направленных в качестве поощрения в региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области (структурное подразделение ГБДОУ ВО «Зеленая волна»), именуемые в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны.
- 1.2. Настоящий Договор является официальным предложением ГБДОУ ВО «Зеленая волна» к заключению договора об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и содержит все существенные условия обучения несовершеннолетнего.
- 1.3. Акцептом Договора является подтверждение согласия Заказчика с условиями Договора.
- 1.4. Осуществляя акцепт Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается и безоговорочно принимает все условия Договора об обучении в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора.
- 1.5. Заказчик понимает, что акцепт настоящего Договора равносителен заключению настоящего Договора.
- 1.6. Совершая действия по акцепту Договора Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с ГБДОУ ВО «Зеленая волна».
- 1.7. ГБДОУ ВО «Зеленая волна» вправе в любое время вносить изменения в условия Договора.
- 1.8. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и ГБДОУ ВО «Зеленая волна», сохраняя при этом полную юридическую силу.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. ГБДОУ ВО «Зеленая волна» обязуется в рамках выполнения государственного задания предоставить образовательную услугу по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимся в полном объеме, а Заказчик обязуется обеспечить организованное направление обучающегося в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» со всей необходимой установленной документацией.
- 2.2. Образовательная услуга предоставляется обучающемуся в рамках профильной смены в соответствии с утвержденным графиком смен на каждый год. Продолжительность смен: 7 календарных дней и 21 календарный день.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. ГБДОУ ВО «Зеленая волна» обязуется:
- 3.1.1. Зачислить обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБДОУ ВО «Зеленая волна» условия приема на обучение в ГБДОУ ВО «Зеленая волна».
- 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, дополнительными образовательными программами, учебными планами и расписаниями занятий ГБДОУ ВО «Зеленая волна».
- 3.1.3. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.2. Заказчик обязуется:
- 3.2.1. Ознакомить обучающегося, направляемого в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» с Правилами пребывания в ГБДОУ ВО «Зеленая волна». В ГБДОУ ВО «Зеленая волна» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Заказчика:
- дети, не имеющие заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ГБДОУ ВО «Зеленая волна»;
 - дети, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца, а также других необходимых документов, направляемых в ГБДОУ ВО «Зеленая волна»;
 - дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в ГБДОУ ВО «Зеленая волна».
- 3.3. Обучающийся обязан:
- 3.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.3.1.1. выполнять правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- 3.3.1.2. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ГБДОУ ВО «Зеленая волна», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 3.3.1.3. бережно относиться к имуществу ГБДОУ ВО «Зеленая волна».

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

- 4.1. В случаях отсутствия заявления от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» и установленных документов, несоответствия медицинских и возрастных критериев обучающегося, несоблюдения порядка предоставления сведений о детях, ГБДОУ ВО «Зеленая волна» имеет право отказать в приеме детей.
- 4.2. ГБДОУ ВО «Зеленая волна» вправе досрочно прекратить пребывание обучающегося в ГБДОУ ВО «Зеленая волна», допустившего грубое нарушение правил пребывания в ГБДОУ ВО «Зеленая волна». Сопровождение обучающегося к месту жительства осуществляется сопровождающим за счет Заказчика.
- 4.3. Материальный ущерб, причиненный ГБДОУ ВО «Зеленая волна» обучающимся, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до окончания смены, на которую была выдана путевка обучающемуся.
- 5.2. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с утвержденным планом-графиком профильных смен.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. ГБДОУ ВО «Зеленая волна» не несет ответственности за вред, причиненный обучающимся, третьим лицам.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Договор расторгается досрочно: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося; по инициативе ГБДОУ ВО «Зеленая волна» в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе форс-мажорных обстоятельств.

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Региональным центром выявления и поддержки одаренных детей в Волгоградской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся

Заявление родителей о зачислении ребенка на обучение по общеобразовательные общеразвивающие дополнительные программы

Директору ГБДОУ ВО «Зеленая волна»

А.В.Щеглову

Я, _____,

Ф.И.О. гражданина, одного из родителей (законного представителя)

адрес места жительства одного из родителей (законного представителя)

сведения о гражданстве одного из родителей (законного представителя)

контактный номер телефона родителя (законного представителя) ребенка

адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка

Заявление

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт выдан « ____ » _____ год,

(серия, номер)

(код, к/д)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес регистрации)

(адрес регистрации)

прошу зачислить моего ребенка « ____ » _____ года рождения

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____ »,

(наименование программы)

проводимой в период: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка выдан « ____ » _____ год,

(серия, номер)

(когда, кем)

(адрес регистрации)

(адрес регистрации)

Подтверждаю _____ ограничений возможности
(отсутствие или наличие – необходимое указать)

здоровья и необходимости создания специальных условий для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и нахождения ребенка в ГБДОУ ВО «Зеленая волна».

Не возражаю, чтобы мой ребенок обучался по программам общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Даю согласие на обработку моих персональных данных, а также ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Даю согласие на участие ребенка в активных образовательных мероприятиях, проводимых ГБДОУ ВО «Зеленая волна» в рамках утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ГБДОУ ВО «Зеленая волна», в т.ч. в образовательном модуле, кружке, спортивной секции, творческом объединении (по выбору), в иных воспитательных мероприятиях.

Ознакомлен(а) (в том числе через официальный сайт ГБДОУ ВО «Зеленая волна») с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ГБДОУ ВО «Зеленая волна», Уставом, иными нормативными локальными актами, касающимися организации и осуществления образовательной деятельности ГБДОУ ВО «Зеленая волна» и согласен (на) с правилами внутреннего распорядка ГБДОУ ВО «Зеленая волна».

Даю согласие в период пребывания ребёнка в ГБДОУ ВО «Зеленая волна» на участие ребёнка в фото и видео-съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях ГБДОУ ВО «Зеленая волна» (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование ГБДОУ ВО «Зеленая волна» указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других средствах массовой информации.

Дополнительная информация: _____

_____.

«__» _____ 20__ год

_____/_____

**Внутренний распорядок для обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в ГБДОУ ВО «Зеленая волна»**

Режим занятий

1. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может проводиться в 2 смены.
2. Образовательные занятия первой смены проводятся с 09.30 до 12.30 из расчета 4 занятия в день по 40 минут с 5-ти и 10-ти минутными перерывами между занятиями.
3. Образовательные занятия второй смены проводятся с 16.30 до 18.00 из расчета 3 занятия в день по 30 минут с 5-ти и 10-ти минутными перерывами между занятиями.
4. Расписание занятий утверждается директором ГБДОУ ВО «Зеленая волна» или уполномоченным на это лицом

Распределение нагрузки обучающихся

Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - 4 академических часа в день при 5-ти дневной неделе.

Индивидуально-групповые занятия (тренировочный процесс, углубленное изучение по профилю, самостоятельная работа) — по графику, в течение 2 академических часов в день.

Режим дня

для обучающихся, которые занимаются в первой половине дня

Время	Содержание
08.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, зарядка
09.00	Завтрак
09.30 - 12.30	Занятия по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам
13.00	Обед
14.00	Дневной отдых
16.00	Полдник
16.30	Индивидуально-групповые занятия (по графику), самостоятельная работа
18.00	Мероприятия, направленные на развитие коммуникативных качеств, творческих способностей, лидерского потенциала.
19.00	Ужин

19.30	Общеразвивающие досуговые мероприятия (тематический вечер, клубы по интересам, дискотеки)
22.00	Вечерний сбор. Подготовка ко сну
23.00	Отбой

Режим дня

для обучающихся, которые занимаются во второй половине дня

Время	Содержание
08.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, зарядка
09.00	Завтрак
09.30	Индивидуально-групповые занятия (по графику).
11.00	Мероприятия, направленные на развитие коммуникативных качеств, творческих способностей, лидерского потенциала.
13.00	Обед
14.00	Дневной отдых
16.00	Полдник
16.30	Занятия по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам
18.00	Ужин
19.30	Общеразвивающие досуговые мероприятия (тематический вечер, клубы по интересам, дискотеки)
22.00	Вечерний сбор. Подготовка ко сну
23.00	Отбой

Режим дня

в дни, свободные от занятий по общеобразовательным общеразвивающим дополнительным программам

Время	Содержание
08.00	Подъем, утренние гигиенические процедуры, зарядка
09.00	Завтрак
09.30	Мероприятия, направленные на развитие коммуникативных качеств, творческих способностей, лидерского потенциала. Спортивные и подвижные игры
13.00	Обед
14.00	Дневной отдых
16.00	Полдник
16.30	Культурно-развивающие и досугово-развлекательные мероприятия Экскурсионная программа (по отдельному графику)
18.00	Ужин
19.30	Общеразвивающие досуговые мероприятия (тематический вечер, клубы по интересам, дискотеки)
22.00	Вечерний сбор. Подготовка ко сну
23.00	Отбой

Приложение 5

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДЕТСКОЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЗЕЛЕНАЯ ВОЛНА»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБДОУ ВО
«Зеленая волна»
_____ А.В.Щеглов

ИНСТРУКЦИЯ
по оформлению и ведению журнала учёта работы
педагога дополнительного образования

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению и ведению журнала учёта работы педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии со ст. 30 (ч. 2) Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р и устанавливает правила ведения и заполнения журнала учёта работы педагога дополнительного образования (далее – журнал).

1.2. Журнал является государственным учётным, финансовым документом, его обязан вести каждый педагог дополнительного образования.

1.3. На основании фактически проведенных занятий и записей в журнале производится начисление заработной платы педагогу дополнительного образования.

1.4. Журнал рассчитан на учебный год.

2. Требования к оформлению журналов

2.1. Педагог дополнительного образования (далее - педагог) заполняет в журнале:

- Титульный лист (Приложение № 1);
- «Список обучающихся по программе дополнительного образования» (Приложение № 2);
- «Учет посещаемости обучающихся и выполнения дополнительной образовательной программы» (Приложение № 3);
- «Учет массовых мероприятий с обучающимися» (Приложение № 4);
- «Достижения обучающихся» (Приложение № 5);
- «Список обучающихся, прошедших инструктаж по технике безопасности» (Приложение № 6);
- «Годовой цифровой отчет педагога» (Приложение № 7).

2.2. После комплектования группы обучающихся педагог заполняет страницу журнала «Список обучающихся по программе дополнительного образования», где отмечает дату зачисления и дату окончания обучения по программе дополнительного образования (далее – программа).

2.3. Медицинское заключение о допуске обучающегося к занятиям необходимо для обучения по программам дополнительного образования технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленности, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья. Для остальных категорий обучающихся данная графа не заполняется.

2.4. Страница журнала «Учет посещаемости обучающихся и выполнения дополнительной образовательной программы» заполняется педагогом в день проведения занятия. Недопустимо производить запись занятий заранее.

2.5. Количество часов и даты занятий должны соответствовать утвержденному расписанию занятий, указанному на обложке журнала.

2.6. Все изменения в расписании педагог письменно согласовывает с директором учреждения. На основании приказа директора об изменении расписания педагог вносит соответствующее изменение.

2.7. Записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в учебно-тематическом плане и содержании программы (прочерки повторяемости тем занятий не допускаются).

2.8. Педагог систематически, в дни и часы занятий отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе соответствующей дате занятий). Выставление в журнале точек, знаков «-», «+» или других не допускается.

2.9. Страницы «Учет массовых мероприятий с обучающимися» заполняются педагогом по мере участия обучающихся в мероприятиях. К массовым мероприятиям относятся: конференции, семинары, экскурсии, посещение музеев, выставок, памятников, юбилеев, участие в концертах, конкурсах и др.

2.10. Страница «Достижения обучающихся» заполняется педагогом согласно достижений обучающихся в городских, региональных, всероссийских и международных мероприятиях. Указывается название конкретного мероприятия (конференция, фестиваль, конкурс и т.д.) и конкретный результат (диплом I степени, Гран-при и т.д.).

2.11. Страница «Список обучающихся, прошедших инструктаж по технике безопасности» заполняется педагогом в соответствии с обязательным проведением для обучающихся инструктажа по технике безопасности. Количество занятий по технике безопасности зависит от специфики и требований образовательной программы. Проводиться инструктаж минимум 3 раза в год (в первое занятие, в последнее занятие I полугодия, в последнее занятие учебного года). Инструктаж также производится перед выездными мероприятиями. Отмечаются даты проведения инструктажа, записывается краткое его содержание и номера инструкции, по которым проведен инструктаж.

2.12. Заполнение страницы «Годовой цифровой отчет педагога» необходимо для получения статических материалов по обучению по программе дополнительного образования. «Годовой цифровой отчет педагога» заполняется в конце первого, второго полугодия и за год обучения по программе дополнительного образования в сроки, установленные директором учреждения.

2.13. Все записи ведутся на русском языке (за исключением случаев, когда нельзя обойтись без иностранных слов, например: редактор «Power Point»).

2.14. Записи в журнале должны вестись регулярно, чётко и аккуратно шариковой ручкой синего (фиолетового) цвета без исправлений. Не разрешается использовать на одной странице чернила разного цвета.

2.15. Исправления в датах занятий и часах не допускается. При наличии незначительных исправлений, педагог внизу страницы, на которой они допущены, указывает их причину.

2.16. В графе «Подпись руководителя» ставится личная подпись педагога.

2.17. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.

2.18. В течение учебного года журналы находятся на руках у педагога.

2.19. В конце учебного года не позднее двух недель по окончании учебного процесса журнал сдается в учреждение для хранения в архив.

2.20. В соответствии с номенклатурой дел учреждений дополнительного образования детей, утвержденной Министерством образования Российской Федерации, журнал хранится в делах учреждения пять лет.

3. Контроль за ведением журнала

3.1. Контроль за ведением журнала педагогов возлагается на заместителя директора, курирующего образовательных процесс в учреждении, или специалиста по организации программ дополнительного образования в учреждении (далее – проверяющий).

3.2. Проверяющий в начале учебного года проводит индивидуальный инструктаж для педагогов дополнительного образования.

3.3. После инструктажа каждый педагог расписывается в том, что с инструкцией по ведению журнала ознакомлен.

3.4. Журнал заполняется педагогом в день проведения занятия. При проведении занятий вне стен учреждения журнал может заполняться после проведения занятий.

3.5. Проверка журналов проводится не менее 3-х раз в течение учебного года.

3.6. В конце учебного года подводятся итоги прохождения программы за год: записывается количество занятий в соответствии с календарно-тематическим планом и количество фактически проведённых занятий.

3.7. По результатам проверки журналов проверяющий делает запись в журнал на странице «Замечания и предложения по работе педагога дополнительного образования» (Приложение № 8) с указанием даты проверки и ее результатов. Запись заверяется личной подписью проверяющего.

3.8. Письменные замечания и предложения по устранению ошибок в заполнении журнала педагог дополнительного образования обязан исправить до следующей очередной проверки. Невыполнения предписаний влечёт за собой нарушение своих должностных обязанностей, применение взысканий.

Приложение № 1
к «Инструкции
по оформлению и ведению журнала учёта
работы педагога дополнительного образования»

Титульный лист

ЖУРНАЛ
учета работы педагога дополнительного образования
на 20__ / 20__ учебный год

Название учреждения: ГБДОУ ВО «Зеленая волна»

Отдел (подразделение):

*региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
в Волгоградской области*

Программа дополнительного образования

Направленность: _____

(техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая,
социально-педагогическая, художественная)

Дни и часы занятий:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

10.00-12.00 и 16.00 – 17.00 (для детей старше 10 лет)

10.00 – 11.30 и 16.00 – 17.00 (для детей в возрасте 7-10 лет)

Изменения расписания:

Приказ ГБДОУ ВО «Зеленая волна» от 01.11.2019 № 01-06/248

Вторник 9.30-11.40

Руководитель:

ФИО _____

основное место работы _____

должность _____

Приложение № 2

к «Инструкции
по оформлению и ведению журнала учёта
работы педагога дополнительного образования»

Список обучающихся

по программе дополнительного образования

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Школа	Домашний адрес	ФИО родителя, телефон	Медицинское заключение о допуске обучающегося к занятиям	Дата зачисления на обучение по программе дополнительного образования	Дата окончания обучения
1	Иванов Иван	21.03.1999	7 А				Допущен	28.10.2019г. по приказу ГБДОУ ВО «Зеленая волна»	03.11.2019г.

Примечание:

Медицинское заключение о допуске обучающегося к занятиям необходимо для обучения по программам дополнительного образования технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной направленности, а также для детей с ограниченными возможностями здоровья. Для остальных категорий обучающихся данная графа не заполняется.

к «Инструкции

по оформлению и ведению журнала учёта работы педагога дополнительного образования»

№ п/п	ФИО ребенка	Число, месяц занятий												Даты занятий	Содержание занятий	Кол-во часов	Подпись педагога	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		

подпись руководителя

Примечание: количество обучающихся допускается от 10 чел. до 25 чел.