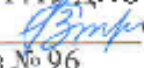


Утвержден
Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»
проф.  С.В. Куликова
Приказ № 96
«13» апреля 2020 г.

**Порядок организации и проведения в ГАУ ДПО «ВГАПО»
итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных
технологий**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет процедуру и особенности проведения итоговой аттестации в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее ГАУ ДПО «ВГАПО») с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на кафедры, центры, учебно-методическое управление ГАУ ДПО «ВГАПО».

2. Нормативные ссылки

• ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Положение об организации итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным образовательным программам при реализации дополнительных профессиональных программ;

• Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное ученым советом университета 31 мая 2017 г.;

• Порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ВГСПУ», утвержденный решением ученого совета университета 29 мая 2017 г.;

• Приказ ГАУ ДПО «ВГАПО» от 13 апреля 2020 г. № 96 "Об организации итоговой аттестации в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования» в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени. Видеоконференция является одной из форм дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ЭК и/или обучающихся, проходящего аттестационные испытания в режиме реального времени.

3.2. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ГАУ ДПО «ВГАПО» - государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования»;

ИА – итоговой аттестации;

ЭК - экзаменационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ПК – повышение квалификации;

ПП – профессиональная переподготовка.

4. Порядок подготовки к проведению ИА с применением ДОТ

4.1. ИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференции для заседаний экзаменационных комиссий и ее техническую поддержку осуществляет центр информационного обеспечения ГАУ ДПО «ВГАПО».

4.2. Доступ к системе проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

4.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций используются программы, поддерживающие аудио- и видеозапись мероприятия.

4.4. При проведении ИА с применением ДОТ должны быть обеспечены следующие условия:

- идентификация (аутентификация) личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения ИА;
- качественная непрерывная видео и аудио трансляция выступления слушателя, а также вопросов членов ЭК;
- возможность демонстрации слушателем презентационных материалов;
- возможность для членов ЭК задавать вопросы, а для слушателя – отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;
- возможность экстренной связи, в том числе телефонной, на случай сбоев Интернет-соединения и возникновения технических неполадок.

4.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой для видеоконференции и подключенный к сети Интернет;
- камеру, позволяющую слушателю и членам ЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между членами ЭК и слушателями.

4.6. Работа ЭК осуществляется на территории академии и обеспечивается необходимым техническим оборудованием для организации и проведения видеоконференций на территории ГАУ ДПО «ВГАПО».

4.7. Не позднее, чем за один день до проведения аттестационных испытаний центр информационного обеспечения:

- обеспечивает проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории ГАУ ДПО «ВГАПО»;
- совместно с секретарями ЭК проверяет техническую готовность слушателей с помощью тестового сеанса связи.

4.8. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции секретарь ЭК и слушатели при участии работника центра информационного обеспечения проверяют наличие подключения и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.9. Не позднее, чем за 10 минут до начала заседания ЭК в режиме видеоконференции все слушатели, члены и секретарь ЭК должны подключиться к назначенному мероприятию.

4.10. Расписание прохождения слушателями итоговой аттестации формируется менеджером курсов ПК / ПП за 14 дней до даты проведения аттестационных испытаний и доводится до сведения слушателей, членов и секретаря ЭК, научных руководителей дипломных проектов, но не позднее, чем за 7 дней до начала ИА.

4.11. В случае, если у слушателя отсутствует техническая возможность участия в видеоконференции для защиты дипломного проекта по месту его непосредственного нахождения то, ему может быть предоставлена аудитория на территории академии с необходимым техническим оборудованием для организации видеоконференции и с соблюдением всех мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции.

В этом случае, слушатель должен не позднее, чем за 7 дней до начала ИА, уведомить менеджера курсов ПК /ПП об отсутствии технической возможности участия в видеоконференции для защиты дипломного проекта по месту его непосредственного нахождения.

4.12. В начале заседания председатель ЭК в присутствии слушателей разъясняет процедуру защиты дипломного проекта в дистанционном формате, включая процедуру обсуждения и согласования результатов защиты и порядок объявления результатов, а также определяет последовательность вызова для выступления слушателей

4.13. Каждый слушатель должен:

- проверить подключение за 10 минут до начала процедуры защиты дипломного проекта;
- присутствовать на вступительном слове председателя ЭК;
- пройти идентификацию (аутентификацию) личности перед началом выступления по защите дипломного проекта.

4.14. Процедура аутентификации личности заключается в визуальной сверке личности слушателя с данными паспорта, представленного слушателем перед веб-камерой членам экзаменационной комиссии в развернутом виде. При аутентификации личности слушатель называет полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации слушателя вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания экзаменационной комиссии.

4.15. В случае невозможности аутентификации слушатель отстраняется от прохождения ИА, при этом ему в индивидуальном протоколе заседания экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине» в связи с невозможностью идентификации слушателя.

4.16. В случае невыхода слушателя на связь в течение более чем 30 минут с начала аттестационного испытания слушатель считается не явившимся на аттестационное испытание.

4.17. В случае сбоев и технических неполадок в каналах связи или работе оборудования во время выступления слушателя, проходящего аттестационное испытание в форме защиты дипломного проекта председатель экзаменационной комиссии вправе перенести ее на другое время в период работы экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

5. Порядок представления и защита дипломного проекта с применением дистанционных образовательных технологий.

5.1. Обучающийся обязан предоставить окончательный вариант выполненной, полностью оформленной работы в электронном виде со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf) научному руководителю не позднее, чем за две недели до защиты.

5.2. Научный руководитель проверяет окончательный вариант дипломного проекта, распечатывает титульный лист дипломного проекта, ставит свою личную подпись на титульном листе, сканирует титульный лист, формирует электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе и пишет официальный отзыв.

5.3. Научный руководитель не позднее 10-ти календарных дней представляет электронную версию дипломного проекта на соответствующую кафедру/центр.

5.4. Слушатель должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты дипломного проекта.

5.5. В случае, если обучающийся не предоставил научному руководителю в установленные сроки электронную версию дипломного проекта, менеджер группы по представлению руководителя ВКР, направляет заведующему кафедры/директору центра служебную записку о необходимости подготовки проекта приказа об отчислении слушателя из академии.

5.6. При проведении защиты дипломного проекта слушатель делает краткое сообщение (продолжительностью до 10 минут), в котором слушатель в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

5.7. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы. Затем один из членов экзаменационной комиссии зачитывает отзыв на данную работу. Общая продолжительность защиты составляет до 20 минут на каждого слушателя.

5.8. Для слушателя из числа инвалидов защита дипломного проекта проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Создание условий для таких слушателей регламентируется Положением об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ГАУ ДПО «ВГАПО».

5.9. По окончании защиты всех дипломных проектов, члены ЭК оценивают итоги защиты каждого слушателя. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании экзаменационной комиссии, при этом видеоконференцсвязь не осуществляется.

Результаты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.10. После окончания обсуждения, слушатели возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения слушателя в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие слушателя на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

6. Апелляция по результатам защиты дипломного проекта с применением дистанционных образовательных технологий.

6.1. По результатам аттестационных испытаний слушатель имеет право на апелляцию.

6.2. Апелляция по результатам защиты дипломного проекта подается только на нарушение процедуры проведения данного аттестационного испытания.

6.3. Апелляция с личной подписью слушателя (в формате *.pdf) подается посредством электронной почты на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция подается на адрес электронной почты учебно-методического управления (nio.vgaro@yandex.ru).

6.4. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ЭК, заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также работу слушателя с отзывом научного руководителя в электронном виде, полученную от кафедры/центра академии.

6.6. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.

6.7 Слушателю, подавшему апелляцию по электронной почте, направляется электронным письмом информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

6.8. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие слушателя, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его подключения в течение 10 минут с установленной электронным письмом информации о времени рассмотрения апелляции.

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии через видеоконференцию или по электронной почте.