

ПРИНЯТО:

Совет ГАУ ДПО «ВГАПО»
(протокол №1 от 17.09.2018)

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»
 С.И. Кулакова
«17» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке планирования и учета основных видов
уставной деятельности, выполняемой педагогическими работниками
из числа профессорско-преподавательского состава
Волгоградской государственной академии последипломного образования**

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регулирующим порядок планирования и учета работ по выполнению основных видов уставной деятельности Волгоградской государственной академии последипломного образования (далее – Академия) педагогическими работниками из числа профессорско-преподавательского состава, а также высокопрофессиональными работниками, привлекаемыми к участию в выполнении уставной деятельности Академии, включая проведение учебных занятий.

1.2. Настоящее положение составлено с учетом положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, согласно Уставу Академии и учитывая структуру Государственного задания Академии по оказанию образовательных услуг в сфере повышения квалификации работников образования, а также реализацию дополнительных профессиональных программы за счет средств из иных источников, помимо субсидии, выделяемой бюджетом Волгоградской области на выполнение Государственного задания.

1.3. Настоящее положение соответствует:

- Приказу Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013),
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016),
- Приказу Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499»,
- Приказу Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Настоящее положение учитывает правовые акты, содержащиеся в письмах Минобрнауки России:

- от 30.03. 2015 № АК-821/06 «О направлении Методических рекомендаций по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»,
- от 12.03. 2015 № АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций по разработке,

заполнению, учету и хранению документов о квалификации в сфере дополнительного

профессионального образования»,

- от 27.12.2017 № 08-2739 «О модернизации системы дополнительного педагогического образования в Российской Федерации».

1.5. Настоящее положение опирается на опыт планирования и учета выполнения основных видов уставной деятельности в учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Российской Федерации, в том числе:

- в Ростовском институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в период 2011-2017 гг.

- в Волгоградской государственной академии повышения квалификации и переподготовки работников образования в период 2011-2013 гг.,

- в Челябинском институте повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования в период 2010-2016 гг.

1.6. Настоящее положение учитывает нормативные требования к планированию и учету основных видов уставной деятельности, апробированные, начиная с 2014 г., в практике Волгоградской государственной академии последипломного образования.

1.7. Настоящее положение согласовано с Положением о реализации дополнительных профессиональных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевой формы реализации (принятым Советом ГАУ ДПО «ВГАПО» в 2016 г.)

1.8. Настоящее положение действует согласно приказу ректора от _____ 2018 г. № _____ на основании решения Совета Волгоградской государственной академии последипломного образования (протокол №1 от 17 сентября 2018 г.) о принятии данного локального нормативного правового акта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Нормы, регулирующие объемы работ педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава Академии по выполнению уставной деятельности Академии ежегодно уточняются приказом ректора на основе настоящего положения и решения Совета Академии об особенностях планирования и учета основных видов уставной деятельности в календарном (учебном) году.

2.2. Педагогические работники из числа профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники, сокращенно ПР) Академии реализуют уставную деятельность в виде учебной (образовательной), научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической, организационно-педагогической работы (деятельности) в пределах сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 астрономических часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы).

2.3. В рамках годового рабочего периода для ПР Академии средней продолжительностью 40 недель (длительностью 36 академических часов в неделю) объем годового бюджета рабочего времени каждого ПР составляет 1440 астрономических часов или 1872 академических часов (далее – акад. час) с учетом соотношения 1 астрономический час = 1,33 акад. час.

2.4. Объемы основных видов уставной деятельности, выполняемых каждым ПР, планируются кафедрами и другими структурными подразделениями Академии с учетом творческого потенциала и индивидуальных вкладов каждого ПР в эффективное выполнение всех видов уставной деятельности для подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров и личностно-профессионального развития работников образования в развивающейся образовательной системе Волгоградского региона.

2.5. Планирование и учет выполнения уставной деятельности ПР в обязательном порядке осуществляется по следующим основным видам:

а) *организационно-педагогическая работа* (включая подготовку планирующей и отчетной документации по реализации дополнительных профессиональных программ);

б) *учебная работа* / образовательная деятельность (учебная нагрузка);

- в) *учебно-методическая работа*;
- г) *научно-методическая работа*;
- д) *научно-исследовательская работа*.

2.6. Планирование и учет выполнения уставной деятельности производится дифференцированно по занимаемым должностям ПР – профессор, доцент, старший преподаватель.

2.7. При этом учитывается, что в системе дополнительного профессионального образования, помимо научно-методической, учебно-методической, организационно-педагогической работы, а также учебной работы (образовательной деятельности) в рамках реализации основной образовательной программы Академии, существенную роль играет руководство научными исследованиями процессов модернизации и инновационного развития образования в целях ресурсного обеспечения региональной образовательной системы высококвалифицированными кадрами научно-педагогических работников.

2.8. Для профессоров, доцентов, старших преподавателей, зачисленных в штат либо работающих на условиях совместительства / совмещения, объемы выполняемой уставной деятельности планируются в структуре годового бюджета рабочего времени, измеряемого в акад. час.

2.9. Распределение объемов различных видов выполняемой уставной деятельности из расчета одной полной ставки профессора, доцента, старшего преподавателя производится на основе следующих нормативов:

Виды и объемы уставной деятельности (в акад. час)	Старший преподаватель	Доцент	Профессор
Учебная работа (нормативная учебная нагрузка) в течение учебного / календарного года	720	620	520
Научно-исследовательская работа в течение календарного года	170	250	378
Научно-методическая работа в течение календарного года	178	320	428
Учебно-методическая работа в течение календарного года	252	235	128
Организационно-педагогическая работа в течение календарного года	552	447	418
ИТОГО	1872	1872	1872

2.10. Планирование объемов видов уставной деятельности, выполняемых по ставкам профессора, доцента, старшего преподавателя, производится, как правило, внутри оптимальных интервалов, выраженных в процентах от годового бюджета рабочего времени:

- а) *учебная работа* 27,8% – 38,5%, в том числе: *профессора* до 27,8%; *доцента* до 33,1%; *старшего преподавателя* до 38,5%;
- б) *научно-исследовательская работа* 9,1% – 20,2%, в том числе: *профессора* до 20,2%; *доцента* до 13,4%; *старшего преподавателя* до 9,1%;
- в) *научно-методическая работа* 9,5% – 22,9%, в том числе: *профессора* до 22,9%; *доцента* до 17,1%; *старшего преподавателя* до 9,5%;
- г) *учебно-методическая работа* 6,8% – 13,5%, в том числе: *профессора* до 6,8%; *доцента* до 12,6%; *старшего преподавателя* до 13,5%;
- д) *организационно-педагогическая работа* 22,3% – 29,5%, в том числе: *профессора* до 22,3%; *доцента* до 23,9%; *старшего преподавателя* до 29,5%.

2.11. Перечисленные объемы работ каждого ПР должны в сумме составлять 1872 акад. час в год из расчета работы на полную ставку.

2.12. Бюджет рабочего времени работника, принятого на неполную ставку (по совместительству / совмещению) профессора, доцента, ст. преподавателя, определяется (в зависимости от занимаемой части ставки) в процентах от общего годового бюджета рабочего времени ПР в 1872 акад. час.

2.13. Учебная работа ПР, принятого на неполную ставку по совмещению, выполняется им

внутри рабочего времени за счет упорядочения и уплотнения рабочего графика по согласованию с непосредственным руководителем без изменения объемов выполняемой уставной деятельности.

2.14. При разработке и реализации программ онлайн-курсов, подготовке занятий с применением дистанционных образовательных технологий / электронного обучения ПР осуществляют в большей степени индивидуализированное повышение квалификации, требующее больших трудозатрат, за что им может быть установлена стимулирующая выплата (до 20 процентов за интенсивность).

2.15. Профессорам и доцентам, осуществляющим по решению Совета Академии руководство научными исследованиями процессов модернизации и инновационного развития образования в целях ресурсного обеспечения региональной образовательной системы высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, учебная нагрузка может быть сокращена на 25 акад. час за одно научное исследование кандидатского уровня (но не более двух исследований) и на 50 акад. час за одно научное исследование докторского уровня (но не более одного исследования) при условии пропорционального увеличения объема научно-исследовательской работы независимо от занимаемой ставки.

2.16. При этом предпочтение отдается руководству научными исследованиями, выполняемыми работниками образования региона на базе Академии в рамках реализуемых научно-исследовательских программ и/или программ инновационной деятельности региональных инновационных площадок, лабораторий инновационного развития, базовых образовательных организаций, ресурсных центров, взаимодействующих с Академией на основе договоров в рамках регионального образовательного кластера.

2.17. При планировании учебной работы (образовательной деятельности) работников Академии, совмещающих должности профессоров и доцентов на кафедрах, в центрах, их учебная нагрузка по предложению ректората может быть сокращена в процентах от объема учебной работы (образовательной деятельности) по занимаемой ставке (части ставки), а именно:

- ректора и проректоров – на 20%

- ученого секретаря Совета Академии, советника при ректорате, помощника ректора – на 15%

- работников, осуществляющих руководство ресурсными центрами (внутриакадемическими кластерами) – на 15%.

2.18. Сокращение объема учебной работы (образовательной деятельности) перечисленных в п. 2.17 работников Академии, совмещающих должности профессоров и доцентов на кафедрах, производится за счет и пропорционально увеличению объема организационно-педагогической работы внутри оптимального интервала планирования.

2.19. На основе распределения объемов уставной деятельности ежегодно руководители кафедр, центров и иных структурных подразделений планируют фактическое распределение объемов уставной деятельности для выполнения каждым ПР в течение календарного (учебного) года из расчета размера занимаемой ставки.

2.20. Ежегодно каждый ПР из расчета размера занимаемой ставки оформляет **индивидуальный план работ по выполнению уставных деятельностей в календарном (учебном) году**, включающий разделы с фактическими значениями объемов уставной деятельности согласно нормативам, устанавливаемым настоящим положением.

2.21. Индивидуальный план работ по выполнению уставных деятельностей является основным документом по планированию и учету выполнения основных видов уставной деятельности на кафедре, в центре или в ином структурном подразделении, общая форма которого принимается Советом Академии и утверждается ректором.

2.22. Индивидуальный план работ по выполнению уставных деятельностей

рассматривается на заседании кафедры, центра /иного структурного подразделения и утверждается ПР, осуществляющим руководство кафедрой, центром или иным структурным подразделением.

2.23. Ответственность за качество планирования и выполнения индивидуальных планов работ по выполнению уставных деятельности несут руководители функциональных подразделений по управлению Академией, взаимодействующие для этого с ПР, осуществляющими руководство кафедрами, центрами, иными структурными подразделениями, согласно направлениям:

– **научно-исследовательский отдел** (за качество научно-исследовательской и научно-методической работы)

– **учебно-методический отдел** (за качество учебной и учебно-методической работы).

2.24. За качество составления и выполнения индивидуальных планов работ по выполнению уставных деятельности в части организационно-педагогической работы непосредственную ответственность несут ПР, осуществляющие руководство кафедрами, центрами и иными структурными подразделениями.

2.25. Индивидуальные планы работ по выполнению уставных деятельности ПР, осуществляющих руководство кафедрами, центрами, иными структурными подразделениями, рассматриваются на заседаниях кафедр / структурных подразделений и подписываются ректором Академии.

2.26. При планировании учебной работы (учебной нагрузки) ПР, осуществляющих руководство кафедрами, центрами, объем учебной работы (учебной нагрузки) из расчета занимаемой части ставки профессора, доцента, старшего преподавателя может быть им сокращен на величину до 50 акад. час с учетом штатной численности работников на кафедре согласно установленному порядку и действующим нормам времени (без установления дополнительных выплат за осуществление заведования кафедрой), причем сокращение производится пропорционально увеличению объема организационно-педагогической работы.

2.27. ПР, осуществляющие руководство кафедрами, центрами, иными структурными подразделениями несут персональную ответственность за соответствие нормативам настоящего положения индивидуальных планов работ по выполнению уставных деятельности ПР.

2.28. В течение учебного (календарного) года в индивидуальный план работ по выполнению уставных деятельности с согласия ПР могут быть внесены изменения на основе решения кафедры, центра, иного структурного подразделения, причем коррекция планов может проводиться по кварталам, семестрам (полугодиям).

2.29. По окончании учебного и календарного года в индивидуальном плане работ по выполнению уставных деятельности отмечается фактическое выполнение всех соответствующих запланированных работ, которое утверждается на итоговом заседании кафедры, центра, иного структурного подразделения, где рассматриваются отчеты всех ПР, работающих в штате кафедры, центра, иного структурного подразделения, за учебный и календарный год, включая совместителей (совмещающих).

2.30. Индивидуальная учебная нагрузка (объем учебной работы / образовательной деятельности) ПР формируется, исходя из утвержденных в Академии нормативов по видам работ в структуре уставной деятельности с учетом ежегодно устанавливаемой в Академии нормативной учебной нагрузки и разрабатываемых на каждый год почасовых схем структурирования учебной работы (образовательной деятельности) в рамках реализации дополнительных профессиональных программ.

2.31. Планирование и учет выполнения уставной деятельности ПР в части научно-исследовательской работы, научно-методической работы, учебно-методической работы, организационно-педагогической работы (включая подготовку планирующей и отчетной документации по реализации дополнительных профессиональных программ) производится с учетом утвержденных норм времени (приложения 2-5).

2.32. Кафедра, центр, иное структурное подразделение в связи с производственной необходимостью может в течение учебного года направить ректору ходатайство об уменьшении (увеличении) объема учебной работы (учебной нагрузки) отдельным работникам за счет увеличения (уменьшения) объемов выполнения других видов работ (уставной деятельности) в рамках годового бюджета рабочего времени работника.

2.33. На период длительной (свыше месяца) командировки, болезни, повышения квалификации работник по представлению ПР, осуществляющего руководство кафедрой, центром, иным структурным подразделением, освобождается от всех видов нагрузки пропорционально времени отсутствия, а соответствующее решение оформляется приказом.

2.34. Учебная нагрузка, установленная ПР кафедры, центра, иного структурного подразделения на этот период, выполняется другими работниками либо за счет коррекции их учебной нагрузки, либо на условиях почасовой оплаты труда (за счет экономии Фонда оплаты труда).

2.35. По возвращении работника производится корректировка его индивидуального плана работ по выполнению уставных деятельности, которая фиксируется в протоколе очередного заседания кафедры, центра, иного структурного подразделения и с учетом которой направляется в учебно-методический отдел и научно-исследовательский отдел соответствующее представление ПР, осуществляющего руководство кафедрой, центром, иным структурным подразделением.

2.36. Индивидуальные планы работ по выполнению уставных деятельности в части учебной нагрузки каждого ПР должны соответствовать годовому плану работы кафедры, центра, иного структурного подразделения.

2.37. Сверх запланированной индивидуальной учебной нагрузки каждый ПР может в течение календарного (учебного года) выполнять учебную работу в рамках реализации дополнительных профессиональных программ, освоение слушателями которых не входит в государственное задание или реализуется на основании ст. 23 часть 4, п. 6 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» о праве организаций дополнительного профессионального образования осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности и осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Персональную ответственность за соответствие настоящему Положению и нормативам, зафиксированным в приложениях 1-5, индивидуальных планов работ ПР по выполнению уставных деятельности на кафедрах, в центрах и иных структурных подразделениях несут ПР, осуществляющие руководство кафедрами, центрами и иными структурными подразделениями.

3.2. ПР, осуществляющие руководство кафедрами, центрами и иными структурными подразделениями, ответственны за полное выполнение работниками объемов запланированных к реализации видов уставной деятельности.

3.3. За качество выполнения работ несет ответственность непосредственно каждый работник.

3.4. Персональную ответственность перед ректором Академии за состояние работ и выполнение планов на соответствующих направлениях деятельности Академии несут в части:

- учебной и учебно-методической работы – *начальник учебно-методического отдела*
- научно-исследовательской, научно-методической работы – *начальник научно-исследовательского отдела*
- организационно-педагогической работы – *ПР, осуществляющие руководство кафедрами, центрами, иными структурными подразделениями.*

4. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ (учебной нагрузки)

4.1. Объем учебной работы (учебной нагрузки) измеряется в **академических часах**.

4.2. Планирование и учет видов учебной работы (учебной нагрузки) осуществляются с применением следующих **норм времени**:

Виды учебной работы	Нормы времени	Примечания
Проведение лекций, семинаров в учебных группах (включая видеолекции, skype-лекции, web-семинары)	При очной форме обучения по фактически затраченному времени в акад. час согласно учебно-тематическому плану и расписанию учебных занятий (за исключением проката видеолекций)	При первичном прокате видеолекции для занятий в заочной форме обучения с применением ДОТ, электронного обучения преподавателю устанавливается объем учебной нагрузки по фактически затраченному времени, при последующих прокатах – 50% от фактически затраченного времени. Прокат видеолекции в формате диалога 2-х преподавателей (первичный и последующий нормативы устанавливаются каждому). При проведении skype-лекции объем учебной нагрузки устанавливается по фактически затраченному времени. Web-семинар могут проводить одновременно 1-3 преподавателей (учебная нагрузка устанавливается по фактической продолжительности занятия каждому).
Проведение практикумов и лабораторных работ	По фактически затраченному времени в акад. час согласно учебно-тематическому плану и расписанию занятий (каждому преподавателю в подгруппе при условии деления)	На лабораторных и практических занятиях, в практикумах по проектной деятельности группа может делиться на подгруппы (согласно реализуемой программе, учебно-тематическому плану, расписанию занятий)
Проведение интерактивных занятий в форме учебно-деловых игр, имитационного моделирования, анализа ситуаций (кейсов), решения задач (по учебным предметам, экономике, управлению и т.п.)	По фактически затраченному времени в акад. час каждому преподавателю, участвующему в интерактиве (согласно учебно-тематическому плану и расписанию занятий)	Согласно решению кафедры и реализуемой программе (не более двух преподавателей)
Проведение внеаудиторных (выездных) занятий с делением на подгруппы (в базовых образовательных организациях, ресурсных центрах, РИП и стажировочных площадках)	По фактически затраченному времени в акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятия в подгруппе (не более 4-6 акад. час)	Согласно решению кафедры и реализуемой программе допускается деление на подгруппы (по реализуемому модулю)
Проведение занятий в форме научно-практических (выпускных) конференций, тематических (регламентированных, панельных) дискуссий,	По фактически затраченному времени в акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятия	Согласно решению кафедры и реализуемой программе (не более трех преподавателей)

круглых столов, изучения и презентации передового (инновационного) опыта		
Проведение консультаций по учебным дисциплинам (модулям) для слушателей	По фактически затраченному времени в акад. час преподавателю, проводящему консультацию в группе (не менее 5-6 чел. консультирующихся)	Согласно расписанию занятий и реализуемой программе по учебному и учебно-тематическому плану (в разделе «Другие виды занятий») из расчета на одну группу: до 10% от трудоемкости - при очной форме обучения, до 20% - при заочной форме обучения либо по индивидуальному плану
Прием зачетов согласно учебно-тематическому плану	При устной форме зачета (на основе предварительного тестирования) – 0,25 акад. час на одного слушателя (в группе 23 чел.) каждому преподавателю. При письменной форме зачета – 0,25 акад. час на проверку зачетной работы каждого слушателя.	Не более 2 преподавателей. Каждому преподавателю по фактически проверенному количеству работ.
Прием экзаменов согласно реализуемой программе и учебно-тематическому плану (в том числе комплексных экзаменов)	0,5 акад. час на слушателя (23 чел.) каждому члену комиссии (включая председателя)	Состав комиссии в зависимости от трудоемкости программы: - до 72 акад. час – не более двух членов комиссии; - свыше 72 акад. час – не более трех членов комиссии (во всех случаях, включая председателя комиссии)
Проведение «входной» диагностики уровней личностно-профессионального развития слушателей с последующей обработкой материалов	0,1 акад. час на одного слушателя (в учебной группе 23 чел.)	За счет времени на контрольно-диагностические мероприятия
Проверка письменных контрольно-диагностических материалов текущей аттестации: а) аудиторная контрольная работа б) контрольная работа, выполняемая по учебному графику вне аудитории (в том числе эссе) в) рецензирование мультимедийных презентаций слушателей по материалам стажировок, творческих мастерских, изучения передового опыта	0,15 акад. час на 1 работу 0,15 акад. час на 1 работу (при очной форме обучения); 0,25 акад. час на 1 работу (включая on-line-консультирование при заочной форме обучения) 0,3 акад. час на одну мультимедийную презентацию слушателя (включая консультирование слушателя)	Все виды контрольных, курсовых работ слушателей планируются реализуемой программой и учебно-тематическим планом (раздел «Контрольно-диагностические мероприятия») Мультимедийная презентация рассматривается как форма отчетности.

Проверка письменных контрольно-диагностических материалов итоговой аттестации: а) экзаменационная письменная контрольная работа, выполняемая в аудитории б) выпускная итоговая работа, выполняемая в межсессионный период (кроме проектов) в) выпускной (дипломный) проект (педагогический, управленческий), выполняемый в межсессионный период.	0,5 акад. час на 1 работу 0,5 акад. час на 1 работу 0,6 акад. час на 1 проект	Контрольные, выпускные работы, проекты рассматриваются как форма отчетности за проведение итоговой аттестации.
Проверка материалов контроля и диагностики успешности слушателей, осваивающих учебный модуль (учебный элемент) программы посредством дистанционных образовательных технологий	<i>Контрольная работа</i> (в том числе эссе) по содержанию модуля – 0,3 акад. час на проверку; <i>Практическая работа</i> по содержанию программы (модуля) – 0,5 акад. час на проверку; <i>Контрольный проект</i> (по содержанию модуля) – 1 акад. час на проект	На модуль 12 акад. час – 1 практическая работа. На программу 36 акад. час – 1 контрольная работа. На программу 36 акад. час – 1 итоговый тест.
Индивидуальные on-line и off-line консультации слушателей, осваивающих учебный модуль (учебный элемент) программы (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)	<i>Консультация</i> 0,5 акад. час на одного слушателя курсов. Письменный ответ на поставленный слушателем в письменной форме вопрос в режиме off-line (с использованием электронной почты) или в режиме on-line (участие в телеконференциях и др.)	Согласно учебно-тематическому плану и расписанию учебных занятий, графику консультаций. Форма отчета деятельности преподавателя – график консультаций. Если предусматривает программа, возможно составление расписания консультаций. На модуль 12 акад. час – 1 консультация
Написание рецензии на одну работу слушателя, осваивающего программу с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения либо программу онлайн-курса	1 рецензия – 0,3 акад. час	Согласно образовательной программе
Прием защиты в группе (23 чел.): - выпускных (дипломных) проектов (педагогических, управленческих, включая комплексные проекты)	4 акад. час (каждому члену комиссии, включая председателя)	Состав комиссии при трудоемкости реализуемой программы: - до 72 акад. час – не более двух членов комиссии (включая председателя); - свыше 72 акад. час – не более трех членов комиссии (включая председателя)
Тьюторское сопровождение слушателей при персонифицированном повышении квалификации (индивидуальный учебный план)	1,0 акад. час на 1 слушателя в день (при продолжительности повышения квалификации не более 72 акад. час)	Тьютор назначается приказом ректора Академии по представлению руководителя выпускающего структурного подразделения согласно утвержденным программе, индивидуальному учебному плану и учебному графику

		персонифицированного повышения квалификации
Управление самостоятельной работой слушателей (УСРС) при реализации on-line-курсов с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	Согласно утвержденному перечню видов работ преподавателя (на основе Положения о повышении квалификации с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)	Виды работ преподавателя фиксируются в схеме структурирования учебной работы, в реализуемой программе и в учебно-тематическом плане.
Сопровождение (консультирование и научное руководство) самостоятельной работы слушателей при выполнении ими дипломных проектов	2 акад. час на 1 проект в течение всего периода дипломного проектирования (из расчета не более 12-15 проектов на одного преподавателя)	Требования к проекту фиксируются в методических указаниях. Распределение проектов закрепляется решением кафедры при утверждении программы
Сопровождение (консультирование и рецензирование) самостоятельной научно-исследовательской работы слушателей (СНИРС), выполняемой в период обучения	4 акад. час на 1 на одного слушателя, включая написание рецензии (не более пяти слушателей на одного профессора или доцента по решению кафедры)	Рецензии и научно-исследовательские работы слушателей являются формой отчетности
Проведение и обработка материалов «выходной» диагностики достигнутого уровня личностно-профессионального развития слушателей (в группе 23 чел.)	0,15 акад. час на одного слушателя преподавателю, проводящему диагностику и обрабатывающему материалы	За счет времени на контрольно-диагностические мероприятия. Согласно программе с помощью сертифицированных диагностических материалов. Письменные материалы являются формой отчетности.
Проведение тренингов (включая видеотренинги)	По фактически затраченному времени в акад. час согласно учебно-тематическому плану, расписанию занятий и педагогическим сценариям тренинга	Объем фактически затраченного времени увеличивается в 2 раза каждому преподавателю, участвующему в тренинге
Проведение учебных экскурсий, предусмотренных программой: педагогические выставки, образовательные ярмарки, групповое участие в конференции, форуме и т.п. (раздел «Внеаудиторные занятия»)	По фактически затраченному времени в акад. час согласно учебно-тематическому плану, расписанию занятий и плану экскурсии	Проводит преподаватель. Материалы экскурсии, включая инструкции слушателям, являются формой отчетности.
Проведение тематических консультаций слушателей в группах с наполнением менее 20% от норматива	Тематические консультации (3-5 чел.) по тематикам: а) «Основы законодательства РФ об образовании» – 2 акад. час на группу б) предметно-методические (профильные) вопросы – 4 акад.	По представлению ППР, осуществляющего заведование кафедрой / руководителя структурного подразделения и на основании приказа проводят преподаватели, специализирующиеся по

	час на группу в) применение информационно-коммуникационных технологий и использование электронных образовательных ресурсов – 2 акад. час на группу	тематикам консультации
Индивидуальные консультации слушателей в группах с наполнением менее 20% от норматива	0,5 акад. час на одного слушателя	По представлению ППР, осуществляющего заведование кафедрой / руководителя структурного подразделения, на основании приказа и с учетом запросов слушателей проводят преподаватели, специализирующиеся по соответствующим тематикам
Индивидуальные консультации слушателей, получающих дополнительное профессиональное образование в форме самообразования	5 час в неделю (на одного слушателя)	Согласно утвержденной программе персонифицированного повышения квалификации и индивидуальному учебному графику ее освоения слушателями
Индивидуальные консультации слушателей, осваивающих on-line-курс	20% от объема on-line-курса	Согласно утвержденной программе и учебному графику ее освоения
Организация контроля и диагностики успешности слушателей, осваивающих on-line-курс, и проверка работ слушателей	<i>Тестирование</i> – 0,2 акад. час (на один тест, валидный содержанию on-line-курса) <i>Контрольная работа</i> (в том числе эссе) по содержанию on-line-курса – 0,5 акад. час на работу <i>Контрольный проект</i> (по содержанию on-line-курса) – 1 акад. час на проект	Методические указания по тестированию, выполнению контрольных работ и проектов, а также материалы, представленные слушателем, являются формой отчетности
Руководство научной стажировкой преподавателей системы дополнительного профессионального образования	10 час в месяц на одного стажера (по программе стажировки)	На основании приказа о научной стажировке преподавателей (не более 2-х стажеров на одного руководителя стажировки)
Руководство стажировкой слушателей (в базовых образовательных организациях стажировочной площадки)	По объему стажировочного модуля с предоставлением Дневников стажировки	Не более двух руководителей стажировки
Руководство подготовкой и проведением творческих мастерских слушателей	6 час в день проведения творческой мастерской преподавателю, осуществляющему руководство	Согласно программе (не более двух творческих мастерских в неделю на одного преподавателя)
Совместное проведение занятий с молодыми (начинающими) доцентами (ст. преподавателями) по программе доцентской практики	По фактически затраченному времени в акад. час каждому: руководителю доцентской практики и практикующемуся доценту (ст. преподавателю)	На основании приказа о доцентской практике, по представлению ППР, осуществляющего заведование кафедрой / руководителя структурного подразделения

Управление самостоятельной работой слушателей (УСРС) при выполнении дипломных проектов (на внебюджетных программах)	- по программе профессиональной переподготовки – 4 акад. час на одного слушателя	Не более 12-15 проектов на одного преподавателя
Рецензирование дипломных проектов слушателей по программе профессиональной переподготовки (на внебюджетных программах)	Дипломный проект – 4 акад. час	Не более 12-15 проектов на одного преподавателя
Проведение занятий на внебюджетных программах (сверх индивидуального плана учебной нагрузки) в рамках реализации дополнительных профессиональных программ вне государственного задания или согласно ст. 24 часть 4, П. 6 ФЗ-273 «Об образовании в РФ» о праве организаций дополнительного профессионального образования осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью их деятельности.	Не более 4 астр. час в день (или 5,2 акад. час)	Согласно положению об оплате труда и по представлению ПР, осуществляющего руководство кафедрой, центром, иным структурным подразделением (при наличии подтверждающих документов) устанавливаются дополнительные выплаты за интенсивность и качество работы.
Руководство научными исследованиями процессов модернизации и инновационного развития образования (в том числе в части обеспечения региональной образовательной системы высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами)	Учебная нагрузка уменьшается: • - на 25 акад. час в год за одно исследование кандидатского уровня (не более двух одному руководителю) • - на 50 акад. час в год за одно исследование докторского уровня (не более одного одному руководителю / консультанту)	На основании приказа ректора по согласованию с Ученым секретарем Совета Академии

Примечания:

- 1) При расчете практических, лабораторных, семинарских занятий (с применением информационно-коммуникационных технологий), тренингов (включая видеотренинги) группа слушателей в 23 чел. может делиться на подгруппы согласно реализуемой программе и на основании приказа о реализации программы в Академии.
- 2) Суммарная нагрузка на слушателя, включающая аудиторные и внеаудиторные занятия, может составлять 8 акад. час в день (что эквивалентно 6 астрономическим часам).
- 3) Контрольно-диагностические мероприятия (экзамены, зачеты, диагностики и т.п.), аудиторные и внеаудиторные занятия обчитываются в акад. час (1 акад. час = 45 мин., включая 40 мин. учебного времени + 5 мин. времени на перерыв).
- 4) Проверка контрольных работ, эссе, экзаменационных, выпускных, курсовых работ (дипломных проектов) и других письменных материалов контрольно-диагностического предназначения (кроме экзаменов), предусмотренных реализуемой программой, предусматривается индивидуальным планом учебной нагрузки и осуществляется преподавателями за пределами расписания занятий, не входя в общий объем аудиторных и внеаудиторных занятий, проведенных преподавателем в течение учебного / рабочего дня.
- 5) Курсовые и контрольные работы, дипломные проекты и другие материалы контрольно-диагностических мероприятий являются формой отчетности.

5. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Научно-исследовательская работа планируется и учитывается в академических часах на основе следующих **норм времени**:

Виды научно-исследовательской работы	Нормы времени	Примечания
Публикация научно-исследовательских результатов по основным направлениям образовательной и научно-методической деятельности, утвержденным в Академии, а именно: - написание и подготовка к изданию научных монографий - написание научных статей по теме исследования для опубликования в изданиях, рекомендованных ВАК РФ - написание научных статей по теме исследования для опубликования в зарубежных изданиях - написание научных статей по теме исследования для опубликования в изданиях, зарегистрированных в РИНЦ - написание научных статей по теме исследования для опубликования в педагогической печати регионов - подготовка отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных, внедренческих работ в учреждениях, имеющих статус РИП, стажировочной площадки, лаборатории инновационного развития, ресурсного центра, базовой образовательной организации - подготовка реферативной информации на основе анализа периодической литературы по научному направлению кафедры согласно тематике проводимого исследования	50 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 70 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 60 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 50 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 25 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 15 акад. час за печ. лист (соавторы часы делят согласно авторскому вкладу) 40 час в год	При условии опубликования При условии опубликования в изданиях, рекомендованных ВАК РФ При условии опубликования При условии опубликования и регистрации в РИНЦ При условии опубликования в педагогической печати регионов (без регистрации в РИНЦ) При условии опубликования в педагогической печати и отражения в плане Академии При условии обсуждения на заседании кафедры или выступления на научно-методическом семинаре Академии
Руководство межкафедральными научно-исследовательскими проектами, программами РИП, стажировочных площадок, лабораторией инновационного развития	80 час в год	При условии отражения в плане Академии

Проведение докторского исследования по проблемам инновационного развития системы образования региона и написание диссертации	100 акад. час за каждый год на протяжении 6 лет	При условии отражения в планах и ежегодных отчетах
Проведение кандидатского исследования по проблемам инновационного развития системы образования региона и написание диссертации	60 акад. час в год на протяжении 4 лет	При условии отражения в планах и ежегодных отчетах
Подготовка годовых отчетов по итогам научно-исследовательской работы	20 акад. час	При наличии ежегодных отчетов
Проведение научного исследования в рамках годового плана по направлениям образовательной и научно-методической работы Академии: - профессором кафедры - доцентом кафедры - ст. преподавателем кафедры	90 акад. час 80 акад. час 60 акад. час	При условии отражения в планах и ежегодных отчетах
Участие в инновационных, апробационных, внедренческих работах по программам образовательных учреждений, имеющих статус РИП, стажировочной площадки, лаборатории инновационного развития, ресурсного центра, базовой образовательной организации: - профессора кафедры - доцента кафедры - ст. преподавателя кафедры	80 акад. час 70 акад. час 50 акад. час	При условии отражения в планах и ежегодных отчетах
Консультирование инновационной деятельности в образовательных учреждениях региона (по заказам и договорам)	50 акад. час	При условии отражения в планах и ежегодных отчетах
Рецензирование / оппонирование докторской диссертации	25 акад. час / 30 акад. час	При наличии подтверждающих документов
Рецензирование (оппонирование) кандидатской диссертации	15 акад. час / 25 акад. час	При наличии подтверждающих документов
Подготовка отзывов на автореферат: - докторской диссертации - кандидатской диссертации	25 акад. час 15 акад. час	При наличии подтверждающих документов
Подготовка отзыва ведущей организации на диссертационное исследование: - докторское - кандидатское	25 акад. час 15 акад. час	При наличии подтверждающих документов
Руководство научными исследованиями процессов модернизации и инновационного развития образования (в т.ч. для обеспечения региональной образовательной системы высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами)	- 50 акад. час в год (за одно исследование докторского уровня) - 25 акад. час в год (за одно исследование кандидатского уровня)	По решению Совета Академии: - одно д/иссл. на одного руководителя - до двух к/иссл. на одного руководителя

6. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Учебно-методическая работа планируется и учитывается в *академических часах* на основе следующих **норм времени**:

Содержание и виды учебно-методической работы	Нормы времени	Примечание
Разработка для опубликования конспектов лекций, семинарских, практических и других видов занятий по отдельным вопросам реализуемой программы	5 акад. час на 2-х часовое занятие	По плану кафедры и при условии отражения в плане редакционно-издательской деятельности (РИД)
Составление для слушателей аннотированных библиографических справочников и указателей к спискам литературы и электронных источников (согласно реализуемой программе)	10 акад. час за печ. лист	При условии библиографического оформления рукописи
Подготовка текста и педагогического сценария лекции или иного занятия для обсуждения на заседании кафедры (в целях видеозаписи для последующего проката)	20 акад. час (на 2-х часовое занятие)	
Составление и написание <i>методических изданий</i> : методических пособий, методических рекомендаций, методических писем, методических памяток, методических указаний согласно реализуемым программам	20 акад. час за печ. лист	По плану кафедры / структурного подразделения и при условии включения в план РИД
Написание (составление) <i>учебно-методических изданий</i> : учебно-методических пособий, методических указаний к лабораторным работам, методических указаний к практикумам и др.	35 акад. час за печ. лист	По плану кафедры / структурного подразделения и при условии включения в план РИД
Написание (составление) <i>учебных изданий</i> : - учебников - учебных пособий (в т.ч. учебных пособий-хрестоматий, - курсов лекций - сборников упражнений и задач - сборников кейсов (в т.ч. с решениями)	60 акад. час за печ. лист 40 акад. час за печ. лист 50 акад. час за печ. лист 50 акад. час за печ. лист	По плану кафедры / структурного подразделения и при условии включения в план РИД
Составление сборников специальных текстов на иностранных языках	15 акад. час за печ. лист.	
Составление и формирование комплектов программно-методического обеспечения реализуемых программ	15 акад. час (на один комплект)	По решению кафедры / структурного подразделения
Разработка для применения на учебных занятиях электронных (цифровых) образовательных ресурсов согласно требованиям ГОСТ	35 акад. час (на один вид)	Кроме мультимедийных презентаций и видеолекций
Разработка мультимедийных презентаций для учебных занятий (в том числе для учебных модулей, реализуемых с применением	6 акад. час на одну презентацию (объемом 18-20 слайдов).	На модуль 12 акад. час – 2 мульт. презентации объемом не менее 20 слайдов

дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)	При меньших или больших объемах часы рассчитываются пропорционально.	
Подготовка к изданию авторами (составителями) в рамках редакционно-издательского процесса: учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, сборников упражнений и задач, кейсов, методических указаний, курсов лекций и др.	5 акад. час за печ. лист.	Согласно плану РИД
Разработка рабочей тетради слушателя	18 акад. час за печ. лист	При условии включения в комплект программно-методического обеспечения реализуемой программы
Разработка дневника стажерской практики	6 акад. час за печ. лист	При условии включения в комплект программно-методического обеспечения реализуемой программы
Разработка лабораторных и практических работ (по предмету или по виду деятельности)	6 акад. час на одну работу	При условии включения в комплект программно-методического обеспечения реализуемой программы
Модернизация лабораторных и практических работ (по предмету или по виду деятельности)	2 акад. час на одну работу	
Разработка материалов для диагностики уровней личностно-профессионального развития слушателей (согласно реализуемой программе)	8 акад. час на 1 комплект	С учетом специфики профессиональной деятельности слушателя
Формирование «методического портфеля» слушателя (раздаточный и дидактический материал, подбор информации в электронном виде, иные учебные материалы для занятий)	18 акад. час (на 36-ти час программу); норматив устанавливается пропорционально данному для иных программ	Делится между преподавателями согласно расписанию, учебно-тематическому плану и реализуемой программе
Запись видеолекции для занятий в заочной форме обучения с применением ДОТ, электронного обучения	По удвоенной фактической продолжительности видеолекции	При записи видеолекции в диалоге 2-х преподавателей удвоенный норматив устанавливается каждому
Разработка информационно-методических материалов для занятий с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	36 акад. час (на программу в 36 акад. час)	Для иных программ норматив изменяется пропорционально
Разработка стажировочных модулей (содержание модуля, формы и виды занятий, базовая технология, контрольно-диагностические мероприятия)	8 акад. час (для модуля в 6 акад. час) 16 акад. час (для модуля в 12 акад. час)	

Составление индивидуальной рабочей программы и индивидуального учебного графика ее освоения слушателем с применением дистанционных образовательных технологий	10 акад. час на 1 слушателя	Входит в состав УМК программы, реализуемой с применением ДОТ, ЭО
Разработка и запись видеолекции по программе учебного модуля	Запись лекции продолжительностью 2 акад. час – по фактическому затраченному времени	На модуль 12 акад. час – 1 видеолекция продолжительностью 1 акад. час
Подготовка материалов для самостоятельной работы слушателя	На модуль 12 акад. час: 0,5 акад. час на 1 ед.	На модуль 12 акад. час: - Контрольная работа (открытое задание, эссе и пр.) – 1 ед. (по количеству тем) - Практическая работа – 1 ед.
Разработка материалов для итогового контроля освоения слушателями реализуемой программы (тестирование)	На 1 итоговый тест – 3 акад. час	На программу 36 акад. час – итоговый тест объемом 40 вопросов закрытого типа (проверка автоматизирована в системе)
Разработка инструкций для слушателей по работе с содержанием реализуемой программы	На 1 инструкцию – 1 акад. час	На программу 36 акад. час – 6 инструкций в логике изучения 6 тем и выполнения контрольно-диагностических материалов
Разработка или подбор дополнительных информационно-методических материалов для занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ссылок на сайты, раздаточных листов, статей, списка литературы) согласно тематике реализуемой программы	6 акад. час на программу 36 акад. час	На модуль 12 акад. час: ссылки на информационные ресурсы по содержанию программы – не менее 5 ед.; список дополнительной литературы – не менее 5 источников
Разработка глоссария согласно содержанию онлайн-курса	На глоссарий из 20 понятий (категорий) – 5 акад. час	На модуль 12 акад. час не менее 20 понятий (категорий), соответствующих содержанию программы
Разработка входного анкетирования	На модуль 12 акад. час – 2 акад. час	На модуль 12 акад. час не менее 5 вопросов закрытого типа по содержанию программы
Разработка опроса, направленного на выявление степени удовлетворенности слушателя реализацией программы	На опросник из 12 вопросов – 4 акад. час	На программу 36 акад. час: - 3 вопроса по выявлению степени удовлетворенности организацией обучения

		(тьюторского сопровождения); - 3 вопроса по выявлению степени удовлетворенности техническим сопровождением программы; - 3 вопроса по выявлению степени удовлетворенности содержанием образовательной программы; - 3 вопроса по выявлению степени удовлетворенности стажерской практикой.
Разработка интерактивной лекции (в том числе для программ, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)	На разработку лекции продолжительностью 2 акад. час – 6 акад. час	На модуль 12 часов: 2 интерактивные лекции
Разработка стажировочного модуля в 12 акад. час на программу 36 акад. час	На 1 стажировочный модуль – 12 акад. час	В содержание модуля входит: - файл с приветствием и инструкцией для стажеров - презентация образовательного учреждения как базовой организации (не более 15 слайдов) - презентация об опыте базовой организации (2 шт., каждая не более 15 слайдов) согласно тематике стажировочного модуля. - видеосюжет об опыте (фрагмент мастер-класса, урока, внеурочного занятия и т.д.) – не более 15 мин. - дневник стажерской практики (является формой контроля освоения модуля, оценивается автоматизировано «зачет- незачет»)
Рецензирование текущих материалов по поручению Министерства образования и науки РФ, Комитета образования, науки, молодежной политики Волгоградской области	1 акад. час за печ. лист	

Рецензирование учебно-методических разработок (в том числе методических указаний и рекомендаций), конкурсных текстовых материалов (с приложениями)	2 акад. час за печ. лист	
Подготовка к занятиям в рамках реализуемой программы	0,3 акад. час на 1 акад. час занятия	
Разработка занятий с применением «инновационных технологий» (игровых, диалогических, задачных, сетевых)	30% от объема программы модуля с применением «инновационных технологий»	При наличии педагогических сценариев и обсуждения на кафедре
Разработка программ учебных курсов (дисциплин) для образовательных учреждений различного типа (по заказам за счет средств от приносящей доход деятельности)	50 акад. час на одну программу (объемом 35 акад. час)	По решению кафедры / структурного подразделения и при наличии договора

7. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. Научно-методическая работа планируется и учитывается в *академических часах* на основе следующих **норм времени**:

Содержание и виды научно-методической работы	Нормы времени	Примечание
Подготовка работника к сдаче экзамена кандидатского минимума	35 акад. час на один экзамен	При условии прикрепления к диссертационному совету
Подготовка: - научного доклада - сообщения на конференцию, семинар или совещание (всероссийское, региональное, в т.ч. по программе Дня Академии, на заседание Координационного совета регионального образовательного кластера)	15 акад. час за печ. лист 7 акад. час за печ. лист	При условии выступления (в т.ч. видео) либо участия в заочном формате (при наличии подтверждения публикации)
Разработка и оформление программ (порядка работы, навигатора) конференций, семинаров или совещаний (всероссийское, региональное, в т.ч. по программе Дня Академии), заседаний Координационного совета регионального образовательного кластера	5 акад. час. на программу (порядок работы, навигатор)	
Составление сборников научных статей, методических трудов, материалов конференций, форумов и др.	15 акад. час за печ. лист	
Научное редактирование (рецензирование) учебников	15 (2) акад. час за печ. лист	
Научное редактирование: - монографий - сборников статей	30 акад. час за печ. лист 10 акад. час за печ. лист	При условии опубликования

- сборников методических трудов и других материалов	5 акад. час за печ. лист	
Рецензирование монографий, сборников статей, сборников методических трудов и других материалов	5 акад. час за печ. лист	
Подготовка материалов и проектов решений для заседаний Совета, научно-методического совета, учебно-методического совета Академии	15 акад. час (не менее двух вопросов)	По плану работы соответствующих органов
Руководство научно-методическим семинаром для работников Академии	10 акад. час в год	По плану научно-методического семинара
Подготовка выступления на занятия научно-методического семинара для работников Академии	6 акад. час за одно занятие	По плану при условии выступления
Научно-теоретическое обобщение и подготовка технологических описаний инновационного (передового) педагогического опыта для формирования баз данных (банков сведений) об эффективных практиках	35 акад. час за печ. лист	По плану работы кафедры
Экспертиза педагогических новшеств (инноваций)	2 акад. час (на экспертное заключение)	
Экспертиза качества дополнительных профессиональных программ и оформление экспертного заключения (в порядке внутреннего аудита или внешней экспертизы)	4 акад. час на одну программу	По плану экспертного совета
Обобщение экспертных материалов и оформление экспертного заключения (по программе внутреннего аудита)	4 акад. час на одно направление аудита	
Разработка инновационной программы (проекта) для РИП (по заказу)	24 акад. час (на программу, проект)	При наличии договора
Разработка итоговых аналитических материалов (справок, отчетов, аналитических информации, сравнительно-сопоставительных обзоров, в том числе по ОГЭ, ЕГЭ)	20 акад. час за печ. лист	
Подготовка совместных с работниками образования региона научно-методических докладов (на конференцию, педагогические чтения), статей в журнал «Учебный год»	5 акад. час на доклад 3 акад. час на статью	При условии отражения в программах или опубликования

Приложение 5

8. НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1. Организационно-педагогическая работа планируется и учитывается в *академических часах* на основе следующих **норм времени**:

Содержание и виды организационно-педагогической работы	Нормы времени	Примечание
Участие в работе научно-методического семинара для работников Академии	10 акад. час в год	По плану научно-методического семинара Академии

		По плану кафедры
Руководство творческими (рабочими) группами, временными творческими коллективами, исследовательскими лабораториями (в т.ч. ВНОЦ РАО)	40 акад. час в год	При наличии приказа и распределения обязанностей
Осуществление заведования кафедрой (сопровождение учебной работы ПР, контроль качества реализации программ ДПО)	Учебная нагрузка уменьшается при численном составе кафедры / структурного подразделения: - менее 5 чел. – на 30 акад. час в год; - равной 5 чел. – на 40 акад. час в год; - свыше 5 чел. – на 50 акад. час в год	На основании приказа ректора (при условии, что осуществление заведования кафедрой совмещаются с учебной работой)
Разработка дополнительных профессиональных программ в рамках дискретно-накопительной системы повышения квалификации (по договорам с образовательными учреждениями региона)	20 акад. час за программу (объемом 36 акад. час)	По согласованию с работодателями: 30 акад. час за программу 72 акад. час; 40 акад. час за программу 108 акад. час.
Составление одного варианта контрольной работы с методическими указаниями слушателям при формировании раздела учебно-тематического плана «Контрольно-диагностические мероприятия» согласно реализуемой программе	3 акад. час	
Составление персонифицированной программы повышения квалификации и индивидуального учебного графика ее освоения (при получении ДПО в форме самообразования, а также при заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения)	10 акад. час (на одного слушателя)	
Разработка дополнительных профессиональных программ нового поколения трудоемкостью: - 36 акад. час - 72 акад. час - 108 акад. час -144 акад. час - 250 акад. час - свыше 250 акад. час	15 акад. час на одну программу 20 акад. час на одну программу 30 акад. час на одну программу 40 акад. час на одну программу 55 акад. час на одну программу 70 акад. час на одну программу	По решению кафедры / структурного подразделения
Корректировка содержания программ, учебных и учебно-тематических планов для повторной реализации	30% от норматива, выделяемого на разработку аналогичной программы	По решению кафедры / структурного подразделения
Разработка слушателям методических указаний (методических рекомендаций) к занятиям по отдельным изучаемым вопросам	5 акад. час за печ. лист.	При условии включения в комплект программно-методичес-кого

		обеспечения реализуемой программы
Составление экзаменационных билетов с вопросами-заданиями и / или задачами-ситуациями к билетам (по итогам освоения реализуемой программы)	0,7акад. час (на один билет)	
Взаимопосещение 4-часовых занятий с последующим обсуждением (в рамках внутреннего аудита)	5 академ. час на занятие (не менее 3-х занятий)	По плану работы кафедры
Разработка тематики выпускных работ, дипломных проектов, эссе, УИРС, НИРС с составлением списков рекомендуемой литературы и электронных источников	0,2акад. час – на эссе 0,35 академ. час - на выпускную работу, УИРС 0,5 академ. час - на дипломный проект, НИРС	Из расчета на одну тему со списком рекомендуемой литературы
Организация и проведение научно-теоретических/научно-практических конференций по плану Академии / согласно региональному плану мероприятий	20 академ. час (на одну конференцию)	При наличии темы конференции в плане кафедры (Академии)
Организация / проведение консультационных (методических) мероприятий продолжительностью 4-6 академ. час	6-10 академ. час (на консультационное методическое мероприятие в 4-6 академ. час)	
Участие в научно-теоретических (научно-практических) конференциях	В объемах реального времени	По планам текущей работы согласно программам мероприятий
Участие работника: - в работе Совета Академии - в работе ректората - в работе научно-методического (учебно-методического) совета Академии - в работе редакционных коллегий журналов, издаваемых Академией - в работе редакционно-издательского совета Академии, Координационного совета регионального Образовательного кластера	20 академ. час год 80 академ. час год 20 академ. час в год (20 академ. час в год) 45 академ. час в год 20 академ. час год	При условии участия в подготовке вопросов на заседания (по плану)
Участие работника в заседаниях кафедры	20 академ. час в год	
Контрольные посещения работниками, осуществляющими заведование кафедрами, занятий преподавателей (в рамках внутреннего аудита)	15 академ. час в год (не менее 3-4 занятий)	
Выезды муниципалитета (городские округа) по приказу ректора, включая методические выезды по программе Дней Академии в муниципальных районах Волгоградской области	6 академ. час (за каждый календарный день)	По плану командировок согласно служебным заданиям и программам
Участие в подготовке годового отчета кафедры / структурного подразделения	10 академ. час в год	Согласно графику
Набор и комплектование учебных групп при планировании и реализации программ	10 академ. час на группу в 23 чел.	Из расчета в год числа групп на менеджера при трудоемкости программ: 36 академ. час – 10 гр.

		72 акад. час – 7 гр. 108 акад. час – 6 гр. 144 акад. час – 4 гр. 252 час – 2 гр.
Комплектование состава преподавателей для реализации программы	10% от объема программы	Согласно учебно-тематическому плану
Составление расписания учебных занятий	5% от объема программы	Согласно учебно-тематическому плану
Руководство группой при реализации программы (тьюторское сопровождение программы)	10% от объема аудиторных учебных занятий	Согласно учебно-тематическому плану и расписанию
Формирование пакета планирующей документации для запуска реализации дополнительной профессиональной программы	4 акад. час	На программу объемом 36 акад. час (при объеме 72 акад. час – 6 акад. час, 108 акад. час – 8 акад. час)
Подготовка отчетной документации по реализуемой программе	-10% от объема 36-72 часовой программы - 15% от объема 96-144 часовой программы - 20% от объема программы свыше 144 акад. час	Согласно реализуемой программе
Оформление и выдача выпускных документов: - удостоверений о повышении квалификации - свидетельств о профессиональном обучении - дипломов о профессиональной переподготовке	12 акад. час на группу в 23 чел. 0,5 акад. час на слушателя	
Учет и хранение (согласно утвержденному перечню курируемых дополнительных профессиональных программ) учебной документации, включая: - подлежащие реализации дополнительные профессиональные программы; - расчеты учебной нагрузки профессорско-преподавательских работников, участвующих в реализации программ; - планы занятий в реализации программ учебно-вспомогательного персонала (при наличии); - протоколы заседаний кафедры (по вопросам реализации и освоения слушателями курируемых программ); - журналы учета лабораторных работ и послекурсовых заданий (при наличии); - расписания (графики) приема домашних заданий, внеаудиторных контрольных и самостоятельных работ (в т.ч. в рамках применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения); - расписания (графики) проведения консультаций для слушателей; - материалов дипломного проектирования (в	50 акад. час в учебный год	При наличии перечисленной документации

рамках программ профессиональной переподготовки), в том числе списки тем дипломных проектов, списки руководителей дипломных проектов.		
Подготовка пострелизов по итогам реализации дополнительных профессиональных программ для освещения особенностей их освоения слушателями на официальном сайте Академии	2 академ. час на одну реализованную программу	При размещении пострелиза на сайте
Подготовка сведений о причинах неукомплектованности или недостаточной укомплектованности групп слушателей, причинах отсева слушателей в ходе освоения программ, а также сведений по выполнению учебной нагрузки педагогическими работниками	2 академ. час на группу в 23 чел.	
Подготовка предложений по величине государственного задания по повышению квалификации работников образования на будущие периоды, по распределению численности педагогических работников по реализуемым программам в зависимости от учебной нагрузки, выполняемой кафедрой.	4 академ. час в учебный год	
Работа с группой слушателей в течение каждого учебного дня в период реализации курируемых программ (открытие аудитории, настройка мультимедийного оборудования, фиксация присутствующих, представление преподавателей, включение мультимедийного оборудования, закрытие аудитории в конце учебного дня, обеспечение хранения мультимедийного оборудования в аудитории).	12 академ. час на 36-тичас. программу	20 академ. час – на 72 час. программу; 30 академ. час на 108 час. программу
Контроль процесса идентификации личности слушателей в процессе электронной регистрации в личном кабинете ВГАПО	2,5 академ. час на группу в 23 чел.	
Информирование слушателей о подготовке к реализации программы / о начале реализации программы через личный кабинет ВГАПО («вызовы»)	2,5 академ. час на группу в 23 чел.	
Организация реализации программ в виде онлайн-курсов на основе применения исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25% от объема программы	
Учет и хранение результатов образовательного процесса, внутренних документов на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме согласно требованиям законодательства РФ	12% от объема программы	
Формирование пакета документов на «открытие» программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	4 академ. час	На программу объемом 36 академ. час (при объеме 72 академ. час – 6 академ. час, 108 академ. час – 8 академ. час)
Рассылка сообщений слушателям, включенным в изучение дополнительной профессиональной	На стандартную группу в 23 чел. – 2,5	

программы (программы учебного модуля) с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	акад. час	
Подведение результатов обучения и формирование итоговой ведомости успеваемости слушателей по программе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения: - оформление ведомости выдачи удостоверений, которая отправляется слушателям - получение оформленной ведомости с подписями по почте (курьером) в течение 3 рабочих дней и принятие дублирующей ее сканированной копии	На стандартную группу в 23 чел. – 4 акад. час	
Оформление пакета документов на «закрытие» программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	-10% от объема 36-72 часовой программы - 15% от объема 96-144 часовой программы - 20% от объема программы свыше 144 акад. час	Согласно реализуемой программе
Оформление удостоверений о повышении квалификации по программе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	12 акад. час на группу в 23 чел.	
Выдача удостоверений (отправка по почте) слушателям, освоившим программу с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	2 акад. час на группу в 23 чел.	Удостоверения отправляются слушателям. При условии корпоративного обучения удостоверения отправляются в образовательную организацию.
Организация ученым секретарем текущей работы Совета Академии, включая SMS-оповещение и on-line-информирование членов Совета, разработку проектов решений, организацию деятельности рабочих групп и т.п.	15% от объема учебной нагрузки	
Выполнение советником при ректорате, помощником ректора срочных внеплановых заданий руководства Академии, включая подготовку незапланированных документов, участие во внеплановых мероприятиях и т.п.	15% от объема учебной нагрузки по совмещению	
Координация выполнения Федеральных проектов в рамках планов-графиков стажировочной площадки Волгоградской области на базе Академии	20% от объема учебной нагрузки	
Руководство внутриакадемическими кластерами	15% от объема учебной нагрузки или от объема учебной нагрузки по совмещению	
Подготовка заявок на гранты	30 акад. час на одну заявку	
Работа в экспертных группах	10 акад. час на заявителя.	По приказу Комитета образования, науки и

		молодежной политики Волгоградской области
Участие в работе комиссий по рассмотрению конкурсных материалов на выделение грантов работникам образования региона	5 акад. час (на один конкурсный материал одного претендента)	По приказу ректора Академии
Подготовка работников образования к участию во Всероссийских конкурсах (Учитель года, Воспитатель года и др.)	20 акад. час на одного конкурсанта	
Подготовка работников образования к проведению занятий по программам повышения квалификации в Академии	4 акад. час на одного работника	При условии занятия
Конструирование дидактических материалов к занятиям и методических рекомендаций к секциям августовских конференций (заседаниям МО) на основе обработки статистико-аналитических материалов по результатам ГИА (9, 11 кл.), а также по материалам ВПР и т.п.	16 акад. час за печ. лист	При наличии материалов и рекомендаций
Организация работ в научно-методическом округе регионального Образовательного кластера (работа ответственного организатора)	40 акад. час (в год)	При наличии планов и мероприятий
Подготовка и проведение научно-практических семинаров с участием авторов учебников	10 акад. час (на семинар)	По договорам с издательствами
Участие в заседаниях кафедры / структурного подразделения	1,5 акад. час на одно заседание	По планам
Работа в оргкомитетах конференций, Форумов и др.	10 акад. час на мероприятие	По планам