

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Волгоградская государственная академия последипломного образования"

ПРИКАЗ

"30" декабря 2020 г.

№ 225

**О внесении изменений в приказ от 01 сентября 2020 г. № 155
"О процедуре признания образовательной организации региональной
инновационной площадкой и представления ежегодного отчета о ходе
и результатах реализации инновационного проекта (программы)"**

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ ГАУ ДПО "ВГАПО" от 01 сентября 2020 г. № 155 "О процедуре признания образовательной организации региональной инновационной площадкой и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)" следующие изменения:

1. В Положение о процедуре признания образовательной организации региональной инновационной площадкой и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) в пункт 2.1. внести следующие изменения:

слова "образовательная организация-заявитель" заменить словами "организация-заявитель";

в подпункте 1) слова "образовательной организации" заменить словами "организации-заявителя";

в подпункте 2) слова "педагогического совета организации" заменить словами "совета организации".

2. В приложении 1 к Положению о процедуре признания образовательной организации региональной инновационной площадкой и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) слова "педагогического совета организации" заменить словами "совета организации".

3. В приложении 3 к Положению о процедуре признания образовательной организации региональной инновационной площадкой и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) слова "образовательной организации" заменить словами "организации-заявителя" и слова "педагогического совета организации" заменить словами "совета организации"

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по инновационной деятельности О.С. Карпову.

Ректор



С.В. Куликова

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре признания организации региональной инновационной площадкой Волгоградской области и представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру присвоения организациям, осуществляющим образовательную деятельность, и иным действующим в сфере образования организациям, а также их объединениям в Волгоградской области статуса региональных инновационных площадок (далее - РИП) и порядок представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы).

1.2. Статус РИП присваивается организациям на период реализации инновационного проекта (программы).

1.3. Согласно приказу комитета образования и науки Волгоградской области от 01.04.2015 № 462 "Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками" функции экспертной организации, обеспечивающей экспертное, организационно-техническое, технологическое и информационное сопровождение присвоения образовательной организации статуса РИП, а также подготовки аналитических материалов об эффективности осуществления инновационных процессов в системе образования Волгоградской области выполняет государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее - ГАУ ДПО "ВГАПО"), центр сопровождения инновационных проектов.

2. Процедура признания организации региональной инновационной площадкой

2.1. Для присвоения статуса РИП организация-заявитель инновационного проекта (программы) в сроки с 1 сентября по 15 октября и с 1 февраля по 15 марта текущего года подает в центр сопровождения инновационных проектов ГАУ ДПО "ВГАПО" следующие документы:

1) заявление руководителя организации-заявителя о присвоении статуса РИП председателю регионального экспертного совета по вопросам координации и управления инновационной деятельностью региональных инновационных площадок Волгоградской области (Приложение 1);

- 2) выписка из решения совета организации об обращении с заявлением о присвоении статуса РИП на основании предложенного проекта (программы);
- 3) согласование учредителя организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы);
- 4) описание инновационного проекта (программы) (Приложение 2);

Пакет документов организация-заявитель представляет в печатном и электронном виде.

2.2. Центр сопровождения инновационных проектов ГАУ ДПО "ВГАПО" организует экспертизу представленных материалов в два этапа: техническая и содержательная экспертизы.

2.2.1. Техническая экспертиза проходит через оформление заключения технической экспертизы (Приложение 3) и регистрацию документов, представленных организацией-заявителем, в соответствующем журнале (Приложение 4).

2.2.2. Содержательная экспертиза инновационного проекта (программы) организации-заявителя проводится экспертами, входящими в состав регионального экспертного совета по вопросам координации и управления инновационной деятельностью региональных инновационных площадок Волгоградской области (далее Совет). Распределение экспертов (не менее 2-х) по тематическим группам инновационных проектов проводится председателем и (или) заместителем председателя Совета и оформляется протоколом.

Содержательная экспертиза инновационного проекта (программы) организации-заявителя проходит на основании следующих критериев:

- соответствие актуальности проекта приоритетным направлениям национального проекта "Образования";
- возможность использования продуктов инновационной деятельности проекта в развитии региональной системы образования;
- инновационный характер: новизна и оригинальность идеи, технологий проекта для учреждения, района или области;
- соответствие содержания проекта поставленным целям и задачам;
- масштабируемость: возможность воспроизведения в других образовательных организациях Волгоградской области;
- ресурсная обеспеченность проекта;
- кадровое обеспечение проекта (включая опыт участия организаторов и участников образовательной организации в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства и грантах различного уровня);
- наличие и реалистичность значений планируемых результатов реализации проекта, их соответствие задачам проекта;
- реалистичность проекта, возможность его реализации в имеющихся условиях в заявленные сроки;
- способность проекта к развитию и относительно самостоятельному функционированию по окончании сроков проекта.

2.3. По результатам проведенной экспертизы оформляется экспертный оценочный лист (Приложение 5), который является официальным документом, подтверждающим проведение экспертизы.

Итоговый результат содержательной экспертизы инновационного проекта (программы) организации-заявителя определяется в соответствии с правилами математического округления (до десятых долей) как среднее арифметическое общих баллов индивидуальных оценочных экспертиз и выставляется в итоговый экспертный оценочный лист (Приложение 6).

2.4. Решение о целесообразности присвоения статуса РИП принимается на заседании Совета и доводится до сведения авторов инновационного проекта (программы): инновационный проект рекомендован к реализации; инновационный проект рекомендован к реализации с доработкой, согласно рекомендациям экспертов; инновационный проект к реализации не рекомендован.

На заседании Совета имеет право присутствовать руководитель организации-соискателя статуса РИП.

Форма и сроки проведения заседания Совета определяется председателем и (или) заместителем председателя и доводится до сведения всех членов Совета.

Решение Совета оформляется протоколом и утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.5. В случае отказа в присвоении статуса РИП автор инициативы после осуществления корректировки инновационного проекта (программы) может подать материалы на соискание статуса РИП повторно в установленные сроки.

2.6. Сроки рассмотрения и принятия решения о соответствии материалов организации-заявителя статусу РИП не должны превышать 3 месяца со дня регистрации заявления.

2.7. Документы организации-заявителя на статус РИП хранятся в центре сопровождения инновационных проектов в течение полугода с даты их регистрации в журнале технической экспертизы.

3. Форма и сроки представления ежегодного отчета о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)

3.1. Региональные инновационные площадки представляют отчет о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы) за год (далее - отчет РИП) в центр сопровождения инновационных проектов ГАУ ДПО "ВГАПО" на адрес электронной почты centrsip@yandex.ru ежегодно, в срок до 30 сентября года, следующего за отчетным периодом (Приложение 7).

3.2. Совет проводит экспертизу отчетов РИП, по результатам которой составляет заключение о значимости полученных результатов проекта (программы), возможных способах их использования и дальнейшее функционирование образовательной организации в статусе РИП.

Первому заместителю председателя комитета
образования, науки и молодежной политики
Волгоградской области,
председателю регионального экспертного
совета по вопросам координации
и управления инновационной деятельностью
региональных инновационных площадок
Волгоградской области
Е.Г. Логойдо

(Ф.И.О. руководителя организации)

(полное наименование организации)

Заявление

Прошу присвоить статус региональной инновационной площадки по теме:

" _____ "

Приложение:

- 1) описание инновационного проекта (программы) на ____ л. в 1 экз.;
- 2) выписка из решения совета организации об обращении с заявлением, о присвоении статуса РИП, на основании предложенного инновационного проекта (программы);
- 3) согласование учредителя организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы).

Дата

Руководитель организации _____
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА
инновационного проекта (программы)**

1. Сведения об организации-заявителе	
1.1. Полное наименование организации-заявителя (далее - организация)	
1.2. Полное наименование учредителя организации	
1.3. Тип организации	
1.4. Юридический адрес организации	
1.5. Руководитель организации	
1.6. Телефон, факс организации	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Ссылка на проект (программу), размещенный на официальном сайте организации	
1.9. Состав авторов проекта (программы) с указанием функционала	
1.10. Оценка подготовленности и сплоченности педагогического коллектива, степень его мотивации и иных показателей как условие эффективности инновационной работы	
1.11. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	указать их функционал
2. Опыт проектной деятельности организации за последние 5 лет	
2.1. Темы проектов (программ) со сроками их успешной реализации организацией и руководителем в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	
2.2. Отдельные проекты (программы) педагогов и руководителей со сроками их успешной реализации в рамках международных, федеральных, региональных, муниципальных проектов	

3. Основные сведения инновационного проекта (программы)

3.1. Выявление актуальной проблемы в сфере образования: характеристика проблемы (потребность в новом знании или способе действия, наличие неизвестного знания, опора на известный опыт, теорию, факт, закономерность, наличие противоречия – несоответствия между желаемым и действительным и т.п.).

3.2. Тема инновационного проекта (программы)

3.3. Цель инновационной деятельности

3.4. Задачи инновационной деятельности

3.5. Участники инновационной деятельности

3.6. Сроки реализации проекта (программы)

3.7. Перспективы развития (новообразования) проекта (программы)

3.8. Теоретические основы инновации (названия научных школ, педагогических теорий и концепций)

3.9. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности

3.10. Анализ ресурсов, необходимых для решения проблемы:

- мотивационные условия вхождения образовательного учреждения в инновационную деятельность и реализацию ее задач;
- научно-методические условия обеспечения концептуальности, системности, достоверности, воспроизводимости результатов инновационной деятельности;
- кадровая подготовка педагогического коллектива образовательного учреждения к профессиональному осуществлению инновационной деятельности;
- материально-технические и финансово-экономические условия осуществления инновационной деятельности;
- информационное сопровождение инновационной деятельности.

3.11. Ожидаемые результаты инновационной деятельности:

- в педагогической деятельности (развитие личности, обученность, воспитанность...);
- в управленческой деятельности (обеспечение процессов становления, развития, функционирования ОУ в инновационном режиме и т.п.).

4. Дорожная карта реализации инновационного проекта (программы)

Наименование мероприятия	Срок	На что направлено	Целевая аудитория

ЗАКЛЮЧЕНИЕ технической экспертизы документов, представленных

(наименование организации-заявителя)

на участие в процедуре признания организации региональной инновационной площадкой

№ п/п	Наименование представленных документов, конкурсного материала	Наличие (да)	Отсутствие (да)
1	2	3	4
1.	Заявление руководителя организации-заявителя о присвоении статуса РИП председателю регионального экспертного совета по вопросам координации и управления инновационной деятельностью региональных инновационных площадок Волгоградской области		
2.	Выписка из решения совета организации об обращении с заявлением о присвоении статуса РИП на основании предложенного проекта (программы)		
3.	Согласование учредителя организации с кратким обоснованием значимости инновационного проекта (программы)		
4.	Описание инновационного проекта (программы)		

Результаты технической экспертизы

Допущен к содержательной экспертизе	Не допущен к содержательной экспертизе

Секретарь экспертной комиссии _____ / _____ /

Дата проведения технической экспертизы _____

Регистрационный номер №: _____

ЖУРНАЛ

регистрации документов на присвоение статуса региональной инновационной площадки образовательной организации, реализующей инновационный проект (программу)

[illegible]

ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. Тема проекта

2. Наименование организации, представившей проект

3. Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)

4. Эксперт (Ф.И.О., должность, степень, звание)

№ п/п	Критерии оценки проекта (программы)	Баллы	
		максимум/	факт
1.	Соответствие актуальности проекта приоритетным направлениям национального проекта "Образования"	10	
2.	Возможность использования продуктов инновационной деятельности проекта в развитии региональной системы образования		
3.	Инновационный характер: новизна и оригинальность идеи, технологий проекта для учреждения, района или области	10	
4.	Соответствие содержания проекта поставленным целям и задачам	10	
5.	Масштабируемость: возможность воспроизведения в других образовательных организациях Волгоградской области	10	
6.	Ресурсная обеспеченность проекта	10	
7.	Кадровое обеспечение проекта (включая опыт участия организаторов и участников образовательной организации в инновационной деятельности, в конкурсах профессионального мастерства и грантах различного уровня)	10	
8.	Наличие и реалистичность значений планируемых результатов реализации проекта, их соответствие задачам проекта	10	
9.	Реалистичность проекта, возможность его реализации в имеющихся условиях в заявленные сроки	10	
10.	Способность проекта к развитию и относительно самостоятельному функционированию по окончании сроков проекта	10	
	Общее количество баллов	100	

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА**Рекомендации:****Предполагаемые продукты инновационной деятельности:****Выводы:****Подпись эксперта** _____ (_____)**Дата проведения экспертизы** _____

ИТОГОВЫЙ ЭКСПЕРТНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**документов на присвоение статуса региональной инновационной площадки
образовательной организации, реализующей инновационный проект (программу) _____ 20____**

№ п/п	Наименование организации-заявителя	Тема инновационного проекта (программы)	Экспертиза средний балл	Рекомендации экспертов
----------	---------------------------------------	--	-------------------------------	------------------------

Фирменный бланк организации-заявителя

ОТЧЕТ
о ходе и результатах реализации инновационного проекта (программы)

1. Сведения о региональной инновационной площадке	
1.1. Полное наименование региональной инновационной площадки (далее – РИП)	
1.2. Полное наименование учредителя РИП	
1.3. Тип РИП	
1.4. Юридический адрес РИП	
1.5. Руководитель РИП	
1.6. Телефон, факс РИП	
1.7. Адрес электронной почты	
1.8. Официальный сайт РИП со ссылкой на проект и отчет	
1.9. Состав авторов проекта (программы) с указанием функционала	
1.10. При необходимости указать организации, выступающие соисполнителями проекта (программы)	указать их функционал
1.11. Тема проекта (программы)	указать их функционал
1.12. Цель проекта (программы)	
1.13. Задачи проекта (программы)	
1.14. Срок реализации проекта (программы)	
1.15. Этапы проекта (программы)	
Задачи на данный этап	
Использованные источники финансирования (с указанием объема финансирования)	
2. Аналитическая часть	
2.1. Описание соответствия заявки и полученных результатов	
2.2. Описание текущей актуальности продукта	

Реализация дорожной карты проекта (программы)		
Задачи и шаги реализации	Выполнено/не выполнено	Причины невыполнения
Задача 1:		
Шаги реализации		
Задача 2:		
Шаги реализации		
Продукт проекта (программы)		
Полученный продукт (учебные планы, программы, учебно-методические материалы, пособия, рекомендации, разработки, статьи и др.)	перечислить	
Рекомендации по использованию полученных продуктов		
Описание методов и критериев мониторинга качества продуктов проекта; результаты удовлетворенности участников образовательного процесса	(не более 2000 знаков)	
Прогноз развития проекта (программы) на следующий год		
Достигнутые внешние эффекты		
Эффект	достигнут/не достигнут	
Описание и обоснование коррекции шагов по реализации проекта (программы) на следующий год	(не более 1200 знаков)	