



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

20.02.2021

№ 129

Волгоград

О рабочей группе по вопросам внедрения рабочих программ воспитания
в образовательных организациях, расположенных
на территории Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
"Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения внедрения рабочих
программ воспитания в образовательных организациях, расположенных
на территории Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по вопросам внедрения рабочих программ
воспитания в образовательных организациях, расположенных на территории
Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по вопросам
внедрения рабочих программ воспитания в образовательных организациях,
расположенных на территории Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя
комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области –
начальника управления молодежной политики А.А.Сеидова.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель комитета



Л.М.Савина

КОПИЯ ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 20.02.2021 № 129

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам внедрения рабочих программ воспитания
в образовательных организациях, расположенных
на территории Волгоградской области

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Полежаев
Дмитрий Владимирович | — руководитель центра воспитательной работы государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", профессор, руководитель рабочей группы (по согласованию) |
| Воробьев
Александр Евгеньевич | — начальник отдела воспитания, поддержки детских и молодежных объединений комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, заместитель руководителя рабочей группы |
| Давыдова
Елена Юрьевна | — начальник отдела методического сопровождения дополнительного образования и профилактической работы государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области", секретарь рабочей группы (по согласованию) |
| Акентьева
Екатерина Николаевна | — начальник учебно-методического отдела государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (по согласованию) |
| Борытко
Николай Михайлович | — проректор по воспитательной работе и молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный университет", доктор |

КОПИЯ ВЕРНА

педагогических наук, профессор
(по согласованию)

Зайцева
Нина Николаевна

— руководитель центра профессионального образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования", доцент (по согласованию)

Заруцкий
Сергей Юрьевич

— консультант отдела профессионального образования и науки комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Конобкина
Наталья Игоревна

— директор государственного казенного общеобразовательного учреждения "Волгоградская школа-интернат № 7"

Летушева
Светлана Александровна

— консультант отдела специального образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Наумова
Альбина Анатольевна

— начальник отдела методического сопровождения профессионального образования государственного казенного учреждения "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области" (по согласованию)

Половинкина
Елена Викторовна

— старший консультант отдела дополнительного образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Ребрина
Галина Николаевна

— консультант отдела общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Заместитель председателя комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
— начальник управления
молодежной политики

 А.А. Сеидов

УТВЕРЖДЕНО

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от *20.02.2021* № *129*

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам внедрения рабочих программ воспитания
в образовательных организациях, расположенных
на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам внедрения рабочих программ воспитания в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области (далее именуется – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, образованным в целях организации работы по внедрению рабочей программы воспитания и календаря воспитательной работы в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Координация взаимодействия органов исполнительной власти, органов, осуществляющих управления в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, образовательных организаций и иных организаций в целях внедрения рабочей программы воспитания и календаря воспитательной работы в образовательные организации, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, расположенные на территории Волгоградской области.

2.2. Определение мероприятий по обеспечению реализации целей рабочей группы.

2.3. Осуществление ежемесячного мониторинга по внедрению рабочих программ воспитания и календаря воспитательной работы в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования.

2.4. Взаимодействие с региональным учебно-методическим объединением в системе общего образования Волгоградской области, региональными учебно-методическими объединениями в системе среднего профессионального образования Волгоградской области по вопросам реализации целей рабочей группы.

КОПИЯ ВЕРНА

2.5. Консультирование образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Волгоградской области по вопросам внедрения рабочих программ воспитания и календаря воспитательной работы.

2.6. Содействие в организации информационного обеспечения мероприятий по внедрению рабочих программ воспитания и календаря воспитательной работы в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области.

2.7. Принятие в пределах своей компетенции соответствующих решений и разработка предложений и рекомендаций.

3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Волгоградской области и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Волгоградской области, организаций, а также экспертов и специалистов;

направлять в установленном порядке предложения для образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Волгоградской области по вопросам внедрения рабочих программ воспитания и календаря воспитательной работы;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Волгоградской области и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и другие члены рабочей группы.

4.3. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы, а в его отсутствие по решению руководителя рабочей группы - заместитель руководителя рабочей группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает им поручения;

определяет время и место проведения заседания рабочей группы и утверждает повестку заседания рабочей группы;

КОПИЯ ВЕРНА

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

4.5. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы и предлагаемой повестке заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступают на заседаниях рабочей группы;

готовят материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.8. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.10. По решению руководителя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности, заседание рабочей группы может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

В случае принятия решения о проведении заочного голосования руководитель рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования. При этом дата подведения итогов заочного голосования может быть назначена не ранее чем через шесть рабочих дней после истечения срока представления листов заочного голосования.

Секретарь рабочей группы подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика посредством почтового отправления не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

1) фамилию, имя и отчество члена рабочей группы, которому направляется лист заочного голосования;

КОПИЯ ВЕРНА

- 2) вопросы, вынесенные на голосование;
- 3) варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";
- 4) дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена рабочей группы электронного почтового ящика - посредством почтового отправления.

При необходимости член комиссии вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение по вопросам, вынесенным на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя рабочей группы или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты заочного голосования заносятся секретарем рабочей группы в протокол заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;
- принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем рабочей группы или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет государственное казенное учреждение "Центр развития и организационно-аналитического сопровождения образования Волгоградской области".

Заместитель председателя комитета
образования, науки и молодежной
политики Волгоградской области
— начальник управления
молодежной политики

 А.А.Сеидов
КОПИЯ ВЕРНА