АННОТАЦИЯ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(составлена на основе программы, рассмотренной на заседании социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента в образовании Протокол №1 от 11.01.2021 г. и утвержденной ректором ГАУ ДПО «ВГАПО» приказ № 1 от 11.01.2021 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы | «Проектное управление муниципальной сетью образовательных организаций в условиях реализации национального проекта «Образование» |
| 2 | Целевая аудитория | Руководителя общеобразовательных организаций, их заместители, методическая служба центрального территориального управления департамента образования Волгограда. |
| 3 | Трудоемкость программы | 36 часов |
| 4 | Форма реализации программы | Очная, с использованием дистанционных технологий. |
| 5 | Цель программы | совершенствование профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций в области проектного управления муниципальной сетью образовательных организаций в условиях реализации национального проекта «Образование». |
| 6 | Планируемые результаты обучения (кратко) | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Трудовая функция** | **Знать** | **Уметь** | | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих Приложение  к приказу Министерства здравоохранения  и социального развития РФ  от 26 августа 2010 г. N 761н | Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования. Нормативно-правовые основы деятельности общеобразовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование».  Основы менеджмента в сфере общего образования Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования.  Основы управления проектами | Управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.  Осуществлять делопроизводство общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством  Формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности  Осуществлять деятельность в рамках «проектного офиса». | |
| 6 | Соотношение теоретической и практической части программы (%) | теоретической 33%, практической части программы 67%. |
| 7 | Краткий учебный план программы | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Тема** | **Кол-во ч** | | | **Теория** | **Практика** | |  | **Базовая часть** |  |  | |  | **МОДУЛЬ 1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности** |  |  | | 1.1 | Нормативно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательных организаций в условиях реализации задач Национального проекта «Образование». Делопроизводство общеобразовательной организации: принципы и пути оптимизации | 2 | 2 | |  | **Профильная часть (предметно-методическая)** |  |  | |  | **МОДУЛЬ 2 «Реализация задач Национального проекта «Образование» с условиях муниципальной образовательной сети** |  |  | | 2.1. | Организация деятельности общеобразовательных организаций: методический потенциал проектного подхода. | 2 | 2 | | 2.2. | «Проектный офис» как инструмент координации и организационно-методического сопровождения деятельности общеобразовательных организаций в условиях муниципальной сети. | 2 | 4 | | 2.3. | Организационные формы проектного управления муниципальной сетью общеобразовательных организаций Центрального района. Форсайт-сессия, фестиваль инновационных площадок. | 2 | 4 | | 2.4. | Методическое сопровождение педагогического коллектива общеобразовательной организации при подготовке деловых совещаний на примере педагогического совета: «Пропедевтика введения ФГОС: от замысла к воплощению». | 2 | 4 | | 2.5 | Организационно-методическое сопровождения учителей-предметников при переходе на обновлённый ФГОС: практика разработки рабочей программы по учебному предмету на сайте https://edsoo.ru/. | 2 | 4 | | 3. | **МОДУЛЬ 3. Итоговая аттестация** |  |  | | 3.1 | Круглый стол |  | 4 | |  | Итого: | 12 | 24 | |
| 8 | Форма итоговой аттестации | Собеседование в форме круглого стола |