



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Волгоградская государственная академия последипломного образования
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)

400012, Волгоград, ул. Новодвинская, 19 а, тел.: (8442) 606-613, 606-614, 606-609
р/с 03224643180000002900 Отделение Волгоград / УФК по ВО, г. Волгоград
ОГРН 1023403850942 ИНН 3445008673 КПП 344301001 БИК 011806101
e-mail: vgapo@volganet.ru www.vgapkro.ru

Исх. № 862 от «26» 11 2021 г.

Руководителям органов,
осуществляющих управление в
сфере образования муниципальных
районов (городских округов)
Волгоградской области

Уважаемые коллеги!

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (далее – ГАУ ДПО "ВГАПО") в рамках реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся (далее – проект 500+) просит оказать содействие в организации работы по предоставлению школами с низкими образовательными результатами, участницами проекта 500+ отчетов о реализации проекта 500+ по форме согласно приложению и среднесрочных программ развития образовательной организации на 2022-2023 гг. в срок до 20 декабря 2021 г.

Дополнительно просим вас назначить муниципальных кураторов для консультирования указанных школ по реализации среднесрочной программы развития на 2022-2023 гг.

Контактное лицо: Сахно Екатерина Александровна, директор центра сопровождения инновационных проектов ГАУ ДПО "ВГАПО",
e-mail: vo.500plus@gmail.com, тел. 8(8442) 60-66-32.

Ректор

С.В.Куликова

Е.А.Сахно
(8442) 606632

Приложение 1

к письму

№ 862 от " 26 " 11 2021 г.

Форма отчета по реализации проекта 500+ за 2021 год

Наименование образовательной организации _____

Наименование риска	Показатели	Ожидаемые результаты	Меры/мероприятия на 2022-2023 гг.
Например, Низкий уровень оснащенности школы	Приказ об открытии «Точка роста»	20.09.2021 открыта «Точка роста»	Проведение открытых уроков по предметам «Технология», «Математика», «Физика»
Например, Дефицит педагогических кадров	10 % педагогов, прошли профессиональную переподготовку	В штатное расписание введена должность «учитель- психолог»	Заклучение договора о сетевом взаимодействии с целью привлечения педагогов из близлежащих школ
...			
...			
...			

Директор

образовательной организации _____

Официальный бланк организации

"СОГЛАСОВАНО"

Директор _____
(Наименование ОО)

(Подпись) М.П.

" ____ " _____ 2021г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование образовательной организации:

Срок реализации: 2022-2023 гг.

1. Паспорт среднесрочной программы развития

Наименование программы	Среднесрочная программа развития наименование ОО на 2022-2023 гг.
Цель и задачи программы	Цель должна быть конкретная и понятная всем участникам процесса. Кроме того, цель должна быть измеримая. Также цель должна быть достижимая и иметь четкие сроки реализации. Задачи в рамках поставленных целей следует описывать согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки
Целевые индикаторы и показатели программы	Показатели для оценки прогресса образовательная организация выбирает самостоятельно в рамках своей программы по выходу из кризисной ситуации. Пример: доля педагогов, успешно освоивших дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах
Методы сбора и обработки информации	Пример: Результаты подготовки обучающихся: ВПР, ЕГЭ – данные личных кабинетов ФИС ОКО; опросы, анкетирование различных групп участников образовательного процесса
Сроки и этапы реализации программы	В данном разделе следует указать этапы реализации программы и сроки их реализации
Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм	В данном разделе следует перечислить основные мероприятия, которые планируется проводить для достижения поставленной цели. В случае если в образовательной организации выявлено несколько рисков, в данном разделе следует перечислить эти риски в виде подпрограмм
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	В данном разделе нужно кратко описать ожидаемые конечные результаты реализации программы в соответствии с целью и задачами
Исполнители	Требуется указать, кто из участников образовательного процесса будет принимать участие в реализации программы развития ОО (коллектив школы, совет родителей (законных представителей), обучающиеся и пр.)
Порядок управления реализацией программы	В данном пункте необходимо указать, каким образом будет происходить корректировка программы развития, кто осуществляет управление реализацией программы

3. Механизм реализации программы

Руководителем программы является руководитель ОО, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств (финансовый раздел программы опционален для участников проекта), а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Пример: финансирование выполнения программы осуществляется за счёт бюджетных средств, выделяемых ОО.