



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 120

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 августа 2021 г. № 100 "Об организации проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют"

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27 августа 2021 г. № 100 "Об организации проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" следующие изменения:

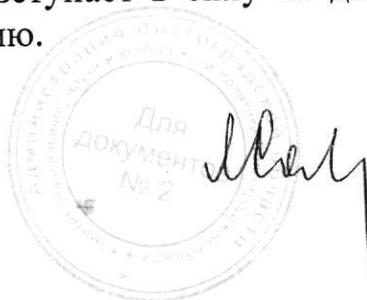
1.1. Положение о проведении ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют", утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Положение об организационном комитете ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют", утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Рекомендовать руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 25.11.2021 № 120

" УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 27 августа 2019 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного регионального конкурса профессионального
мастерства "Педагогический дебют"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее именуется - Конкурс).

1.2. Учредителями Конкурса являются комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, Волгоградская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования".

1.3. Цели и задачи Конкурса.

Цели Конкурса:

конкурс проводится в целях создания условий для развития творческого потенциала и самореализации молодых педагогических работников;

формирования гражданской позиции педагогических работников;
активного профессионального отношения молодых педагогов к совершенствованию системы образования.

Задачи Конкурса:

представление педагогическому сообществу лучших образцов педагогической деятельности молодых учителей;

создание условий для самовыражения творческой

и профессиональной индивидуальности, реализации личностного потенциала молодых педагогов;

привлечение внимания органов местного самоуправления, всех заинтересованных организаций, средств массовой информации, широкой педагогической и родительской общественности к проблемам молодых учителей и руководителей.

1.4. Проведение Конкурса регламентируется Порядком проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее – Порядок), утверждаемым организационным комитетом ежегодного конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее – Оргкомитет).

2. Участники Конкурса

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Молодые учителя";

"Молодые управленцы";

"Молодые классные руководители".

2.2. В Конкурсе принимают участие:

в номинации "Молодые учителя": педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов и видов, осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в должности "Учитель", педагогический стаж которых на момент участия в конкурсе не превышает пяти лет;

в номинации "Молодые управленцы": директора и заместители директора общеобразовательных организаций всех типов и видов, управленческий стаж которых на момент участия в конкурсе не превышает трех лет;

в номинации "Молодые классные руководители": педагогические работники общеобразовательных организаций всех типов и видов, выполняющие функции классного руководителя и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в должности "Учитель", педагогический стаж которых на момент участия в конкурсе не превышает трех лет.

2.3. Возрастных ограничений для участников Конкурса не установлено.

2.4. Участие в конкурсе является добровольным.

2.5. Члены жюри Конкурса, а также победители Конкурса прошлых лет к участию в той же номинации Конкурса не допускаются.

2.6. Участие в любых других профессиональных конкурсах всех уровней (международный, федеральный, региональный, местный) не является препятствием для участия в Конкурсе.

2.7. Участник Конкурса имеет право на:

своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;

объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных

мероприятий.

2.8. Участник Конкурса обязан соблюдать регламент всех конкурсных мероприятий в соответствии с Порядком, утверждаемым ежегодно Оргкомитетом.

3. Этапы проведения Конкурса

3.1. Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

I этап – отборочный;

II этап – финальный.

3.2. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе осуществляется:
путем самовыдвижения;

органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области;

коллегиальными органами управления образовательной организации (педагогическим советом общеобразовательной организации, попечительским советом, управляющим советом и др.);

профессиональной педагогической ассоциацией или объединением (предметным методическим объединением, профессиональным союзом и др.).

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет. Состав Оргкомитета и Положение об Оргкомитете утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

4.2. Оргкомитет:

публикует информацию о конкурсе в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

обрабатывает заявки от участников Конкурса;

утверждает списки участников Конкурса;

утверждает составы жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса;

утверждает Порядок проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют";

определяет формат и организует проведение всех этапов Конкурса;

разрабатывает конкурсные испытания и критерии их оценки, в том числе конкурсных материалов;

организует работу жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса на всех этапах Конкурса;

направляет итоги Конкурса на утверждение в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области;

организует привлечение спонсоров;
 организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса и награждения финалистов, призеров и победителей Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1. Для экспертизы и оценивания конкурсных испытаний (конкурсных материалов) формируется два состава жюри:

1 состав жюри – оценивает конкурсные испытания (конкурсные материалы) I отборочного этапа и состоит из нескольких групп жюри, каждая из которых осуществляет оценку выполнения конкурсных испытаний одной из групп участников Конкурса. Во главе каждой группы жюри стоит председатель, который входит во 2 состав жюри.

2 состав жюри оценивает конкурсные испытания (конкурсные материалы) II финального этапа Конкурса.

5.2. В состав жюри Конкурса входят:

педагогические работники, осуществляющие педагогическую и (или) научно-педагогическую работу в общеобразовательных организациях, имеющие первую или высшую квалификационную категорию; педагогические работники образовательных организаций высшего профессионального образования;

руководители общеобразовательных организаций, их заместители, руководители филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений общеобразовательных организаций;

победители, призеры и лауреаты областного конкурса профессионального мастерства "Учитель года";

представители учредителей Конкурса;

представители общественных организаций.

5.3. Члены жюри Конкурса обеспечивают объективную оценку выполнения конкурсных испытаний в соответствии с критериями, указанными в Порядке, индивидуально заполняют оценочные ведомости, не пропускают заседания без уважительной причины.

5.4. Счетная комиссия Конкурса оформляет сводные оценочные ведомости по каждому конкурсному испытанию и передает их ответственному секретарю Оргкомитета для подведения итогов по каждому этапу Конкурса.

5.5. В случае если при реализации задач, возложенных на членов жюри Конкурса и членов счетной комиссии Конкурса, предусмотренных настоящим положением и Порядком, утвержденным Оргкомитетом, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) членов жюри Конкурса и членов счетной комиссии Конкурса влияет или может повлиять на надлежащую оценку конкурсных испытаний (конкурсных материалов) (далее – конфликт интересов), член жюри Конкурса или член счетной комиссии Конкурса обязан сообщить о конфликте интересов ответственному секретарю

Оргкомитета и принимать меры по недопущению условий его возникновения.

5.6. Член жюри Конкурса или счетной комиссии Конкурса не допускается к оценке конкурсных испытаний (конкурсных материалов), в отношении которых у него выявлен или возможен конфликт интересов.

5.7. Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов жюри Конкурса или счетной комиссии Конкурса осуществляется ответственным секретарем Оргкомитета.

5.8. Член жюри Конкурса или счетной комиссии Конкурса, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от осуществления деятельности.

5.9. Составы жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса утверждаются протоколом Оргкомитета с учетом исключения конфликта интересов.

6. Символика Конкурса

6.1. Официальной эмблемой Конкурса является "Пеликанчик" – стилизованное изображение детёныша пеликана.

6.2. Использование официальной эмблемы Конкурса обязательно на всех этапах Конкурса.

7. Поощрение победителей Конкурса

7.1. Все участники Конкурса награждаются благодарственными письмами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

7.2. Участники, прошедшие во II финальный этап Конкурса считаются финалистами и награждаются грамотами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

7.3. Победители Конкурса и призеры Конкурса, занявшие 2, 3 места в каждой номинации, награждаются грамотами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

7.5. Учредители Конкурса, спонсоры, организации и частные лица вправе устанавливать свои индивидуальные призы участникам Конкурса."

Начальник отдела
общего образования комитета



У.Л.Землянская

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 25.11.2011 № 120

" УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

от 27 августа 2019 г. № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете ежегодного регионального конкурса
профессионального мастерства "Педагогический дебют"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности организационного комитета ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее именуется - Оргкомитет).

1.2. Оргкомитет является коллегиальным органом, образованным с целью организации проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее - Конкурс).

1.3. Оргкомитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Положением о проведении ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют", а также настоящим Положением.

2. Функции Оргкомитета

2.1. Основные функции Оргкомитета:

утверждает Порядок проведения ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства "Педагогический дебют" (далее – Порядок);

публикует информацию о конкурсе в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

обрабатывает заявки от участников Конкурса;
 утверждает списки участников Конкурса;
 утверждает составы жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса;
 определяет формат и организует проведение всех этапов Конкурса;
 разрабатывает конкурсные испытания и критерии их оценки,
 в том числе конкурсных материалов;
 организует работу жюри Конкурса и счетной комиссии Конкурса
 на всех этапах Конкурса;
 направляет итоги Конкурса на утверждение в комитет образования,
 науки и молодежной политики Волгоградской области;
 организует привлечение спонсоров;
 организует торжественную церемонию подведения итогов Конкурса
 и награждения финалистов, призеров и победителей Конкурса.

3. Организация деятельности Оргкомитета

3.1. Состав Оргкомитета ежегодно утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

3.2. Состав Оргкомитета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Оргкомитетом решения.

3.3. В состав Оргкомитета входят председатель Оргкомитета, заместитель председателя Оргкомитета, ответственный секретарь Оргкомитета и члены Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет возглавляет председатель Оргкомитета, а в случае его отсутствия заместитель председателя Оргкомитета.

3.5. Председатель Оргкомитета:
 осуществляет общее руководство деятельностью Оргкомитета;
 утверждает повестки заседаний Оргкомитета;
 проводит заседания Оргкомитета;
 имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Оргкомитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя Оргкомитета на время своего отсутствия на заместителя председателя Оргкомитета;
 подписывает протоколы заседаний Оргкомитета и решения Оргкомитета.

осуществляет контроль за исполнением принятых Оргкомитетом решений;

3.6. Заместитель председателя Оргкомитета:
 выполняет поручения председателя Оргкомитета;
 исполняет обязанности председателя Оргкомитета в случае его отсутствия;

обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Оргкомитета;

осуществляет контроль за реализацией принятых Оргкомитетом решений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Ответственный секретарь Оргкомитета:

выполняет поручения председателя Оргкомитета либо заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета;

формирует проект повестки заседания Оргкомитета;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Оргкомитета членов Оргкомитета о дате, времени и месте проведения заседания Оргкомитета, и вопросах, включенных в повестку заседания Оргкомитета;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Оргкомитета;

обеспечивает вручение копий протоколов заседаний Оргкомитета членам Оргкомитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях Оргкомитета;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости.

3.9. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Оргкомитета.

3.10. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов от числа членов Оргкомитета, присутствующих на заседании Оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Оргкомитета.

Решения Оргкомитета оформляются протоколом в течение пяти дней со дня проведения заседания Оргкомитета и подписываются председательствующим на заседании Оргкомитета и ответственным секретарем Оргкомитета.

3.11. По решению председателя Оргкомитета и заместителя председателя Оргкомитета в случае исполнения им обязанностей председателя Оргкомитета заседание Оргкомитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования.

Председатель Оргкомитета и заместитель председателя Оргкомитета в случае исполнения им обязанностей председателя Оргкомитета определяют перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливают дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывают сообщение о проведении заочного голосования.

3.12. Ответственный секретарь Оргкомитета подготавливает листы

заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Оргкомитета членам Оргкомитета не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

3.13. Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

3.14. Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена Оргкомитета. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом Оргкомитета и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами Оргкомитета, направляются ответственному секретарю Оргкомитета не позднее даты окончания срока их представления.

3.15. Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Оргкомитета.

При равенстве голосов решающим считается голос председателя Оргкомитета или заместителя председателя Оргкомитета, исполняющего обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

3.16. Результаты заочного голосования заносятся ответственным секретарем Оргкомитета в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены Оргкомитета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Оргкомитета или заместителем председателя Оргкомитета, исполняющим

обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие.

3.17. Решения Оргкомитета носят рекомендательный характер.

3.18. По решению председателя Оргкомитета и заместителя председателя Оргкомитета в случае исполнения им обязанностей председателя Оргкомитета заседание Оргкомитета может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи."

Начальник отдела
общего образования комитета



У.Л.Землянская