



Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Волгоградская государственная академия последипломного образования
(ГАУ ДПО «ВГАПО»)
400012, Волгоград, ул. Новодвинская, 19 а, тел.: 8442-606-613, 606-614, 606-609
р/с 40601810700001000002 Отделение Волгоград г. Волгоград
ОГРН 1023403850942 ИНН 3445008673 КПП 344301001 БИК 041806001
e-mail: vgapkro@mail.ru www.vgapkro.ru

Исх. № 1329 от «28» декабря 2020 г.

Руководителям органов,
осуществляющим
управление в сфере образования
муниципальных районов
(городских округов)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

В рамках мероприятия по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" разработаны методические рекомендации по внедрению в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, штатных должностей специалистов (психологов, дефектологов, логопедов), социальных педагогов и педагогов дополнительного образования (приложение 1).

Просим Вас довести данные материалы до сведения руководителей общеобразовательных организаций с низкими результатами обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Контактное лицо: Шиндряев Сергей Олегович, аналитик центра сопровождения инновационных проектов, e-mail: centrsip@yandex.ru, тел: 8(8442) 60-66-45

Приложение: в электронном виде.

Проректор по инновационной
деятельности

О.С.Карпова

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Бородина М. И.

ВНЕДРЕНИЕ В ШКОЛАХ С НИЗКИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ
И В ШКОЛАХ, ФУНКЦИОНИРУЮЩИХ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ,
ШТАТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ
(ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ, СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ, ТЬЮТОР,
УЧИТЕЛЬ-ЛОГОПЕД, СУРДОПЕДАГОГ, ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГ,
ТИФЛОПЕДАГОГ, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Методические рекомендации
для руководителей общеобразовательных организаций

Волгоград 2020

УДК
ББК

Бородина М. И. Внедрение в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, штатных должностей специалистов (педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог, педагог дополнительного образования).

Данные методические рекомендации содержат характеристику содержания профессиональной деятельности и варианты должностных инструкций специалистов общеобразовательной организации, отвечающих за организацию и осуществление коррекционно-развивающей работы с несовершеннолетними с отклонениями в развитии и (или) в поведении, с приложением их типовых должностных инструкций.

Также рассмотрены особенности составления штатного расписания школ с обучающимися с отклонениями в развитии и (или) в поведении и основы организации сетевого взаимодействия школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с другими образовательными организациями в целях получения профессиональной помощи и поддержки при осуществлении коррекционно-развивающей деятельности в отношении указанных категорий обучающихся.

Автор: Бородина М. И., кандидат философских наук, доцент, преподаватель высшей школы.

Рецензенты:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Вариативные должностные инструкции педагога-психолога	8
Вариативные должностные инструкции социального педагога	18
Вариативные должностные инструкции тьютора	30
Вариативные должностные инструкции учителя-логопеда	45
Примерная должностная инструкция учителя-дефектолога (сурдопедагога)	59
Примерная должностная инструкция учителя-дефектолога (олигофренопедагога)	65
Примерная должностная инструкция учителя-дефектолога (тифлопедагога)	70
Вариативные должностные инструкции педагога дополнительного образования	76
Вариативность штатного расписания общеобразовательной организации общего типа, осуществляющей обучение и воспитание детей с отклонениями в развитии/поведении	88
Основы организации сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций по вопросам обучения детей с отклонениями в развитии и (или) поведении	94
Глоссарий	109
Список литературы	111
Приложения	113

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы методических рекомендаций обусловлена ныне существующей проблемой повышения качества российского образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, которая связана с ростом ценности образования как общественного блага и необходимостью обеспечения равного доступа несовершеннолетних к получению качественного образования.

Национальный проект «Образование» ставит целью обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству, прежде всего, общего образования, однако ее невозможно реализовать без разработки и осуществления мероприятий, направленных на поддержку и сопровождение школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Основная проблема неравенства в современном образовании связана с делением общеобразовательных организаций по образовательным показателям обучающихся: с одной стороны, благополучные гимназии, лицеи и другие престижные школы, а с другой – школы с устойчиво низкими образовательными показателями учеников, включая школы, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях (на окраине городов, в сельской местности и т. д.) В большинстве таких школ обучаются дети с отклонениями в развитии, дети из неблагополучных семей и семей с низким социальным статусом, дети с неродным русским языком и девиантным поведением.

Критерии и показатели для отнесения общеобразовательной организации к категории школ с низкими результатами обучения

Критерии	Показатели
Участие в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах	Менее 0,5% обучающихся за три года принимали участие в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах
Мотивация и сохранность контингента	Менее 60% обучающихся продолжили обучение на старшей ступени за три года
Результаты всероссийской проверочной работы (ВПР) уровня начального общего образования	Низкие результаты ВПР по русскому языку, математике и окружающему миру (ниже среднерегionalных). Расхождение суммы результатов по трем предметам ВПР со среднерегionalной суммой результатов более 20 баллов.
Результаты ОГЭ, ЕГЭ	Низкие результаты ОГЭ по русскому языку за три года (ниже среднерегionalных). Средний балл результатов ОГЭ по русскому языку в предыдущем учебном году ниже 3,5. Низкие результаты ОГЭ по математике за три года (ниже среднерегionalных). Средний балл результатов ОГЭ по математике в

	<p>предыдущем учебном году ниже 3,2. Низкие результаты ЕГЭ по русскому языку за три года (ниже среднерегionalных). Расхождение среднего балла результатов ЕГЭ по русскому языку более 20 в предыдущем учебном году в сравнении со среднерегionalным. Низкие результаты ЕГЭ по математике за три года (ниже среднерегionalных). Расхождение среднего балла результатов ЕГЭ по математике более 20 в предыдущем учебном году в сравнении со среднерегionalным.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

К школам с низкими результатами обучения относятся общеобразовательные организации, у которых из 12 возможных показателей выявлены пять и более показателей.

Критерии и показатели для отнесения общеобразовательной организации к категории школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

Критерии	Показатели
Доля семей обучающихся с низким социально-экономическим и культурным уровнем	<p>Численность обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях (более 30% от общей численности обучающихся).</p> <p>Численность обучающихся, воспитывающихся в семьях, где оба родителя являются безработными (более 10% от общей численности обучающихся).</p> <p>Численность обучающихся, воспитывающихся в семьях, где единственный родитель является безработным (более 5% от общей численности обучающихся).</p> <p>Численность обучающихся, воспитывающихся в семьях, где единственный родитель является безработным (более 70% от общей численности обучающихся).</p> <p>Численность обучающихся, воспитывающихся в семьях, проживающих в неудовлетворительных жилищных условиях (более 20% от общей численности обучающихся).</p>
Наличие обучающихся со слабым знанием русского языка	<p>Численность обучающихся, для которых русский язык не является родным (наличие).</p> <p>Численность обучающихся из числа переселенцев (наличие).</p>
Занятость во внеурочное время	Доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью, менее 70%
Наличие обучающихся с девиантным поведением	<p>Количество правонарушений, совершенных обучающимися (наличие).</p> <p>Численность обучающихся, стоящих на профилактическом учете в связи с девиантным</p>

	поведением (наличие).
Особенности образовательной организации	Малочисленность/малокомплектность школы

К школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях, относятся общеобразовательные организации, у которых из 11 возможных показателей выявлены шесть и более.

В первую очередь стратегия повышения качества образования в указанных общеобразовательных организациях предусматривает преодоление неуспеваемости учеников по проблемным учебным предметам, а также разработку и реализацию политики «высоких ожиданий» школы по отношению к учащимся и педагогическому коллективу, уровню профессионализма педагогических работников в целях создания условий для максимально успешного обучения и воспитания всех категорий обучающихся вне зависимости от их психофизических возможностей и способностей.

В настоящее время действует государственная программа Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденная постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 г. № 574-п, целью которой является обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития региона. Для достижения указанной цели необходимо решить ряд задач, одна из которых - модернизация образовательных программ общего образования, направленная на достижение современного качества учебных результатов и результатов социализации – подразумевает улучшение условий организации образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области (в первую очередь это относится к школам с низкими образовательными результатами и школам, функционирующим в неблагоприятных социальных условиях) и обеспечение доступного образования для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

В Волгоградской области развивается система инклюзивного образования:

- создана архитектурная доступность в 187 общеобразовательных организациях;

- работают 22 психолого-медико-педагогические комиссии (далее – ПМПК), осуществляющие комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей для определения их специальных образовательных потребностей и необходимых условий для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум;

- работают 10 ресурсных центров, в том числе 7 центров инклюзивного образования по различным типам ограничений, один центр по организации комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), один центр по организации комплексного сопровождения детей с интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми множественными нарушениями развития;

- работает отдел психолого-педагогической реабилитации и коррекции на базе государственного бюджетного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Волгоградский областной центр

психолого-медико-социального сопровождения» (далее - ГБУ Волгоградский ППМС-центр), осуществляющий диагностическую, консультативную, информационно-просветительскую и методическую функции;

- работают 17 консультационно-методических служб на базе специальных общеобразовательных организаций и школа «Ясная полянка» на базе ГБУ Волгоградский ППМС-центр для оказания консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей), а также расширения их знаний о видах и вариантах отклоняющегося развития детей, о способах компенсации и коррекции имеющихся у них недостатков физического и (или) психического развития, о формах получения образования несовершеннолетними с ОВЗ.

Однако стабильное функционирование региональной системы образования требует обеспечения необходимых условий для организации деятельности государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, поскольку в настоящее время существует ряд проблем, которые необходимо решить в ближайшем будущем; к ним относятся следующие: недостаточное качество общего образования, несоответствие условий организации образовательного процесса в школах современным требованиям, имеющиеся условия для организации инклюзивного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов не в полной мере удовлетворяют потребность населения, также требуется обеспечение кадровых условий для организации деятельности общеобразовательных организаций.

Так, согласно статистическим данным некоторое количество муниципальных школ Волгоградской области испытывают недостаток в специалистах узкого профиля по коррекционно-развивающей работе с обучающимися с отклонениями в развитии и (или) в поведении, таких как педагог-психолог, социальный педагог, тьютор, педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигфренопедагог, тифлопедагог, педагог дополнительного образования).

Методические рекомендации содержат сведения о содержании профессиональной деятельности указанных специалистов и варианты их должностных инструкций с учетом соответствующих категорий несовершеннолетних с отклонениями в развитии и (или) в поведении с приложением типовых должностных инструкций. Кроме того, в рекомендациях рассмотрены особенности составления штатного расписания школ с обучающимися с отклонениями в развитии и (или) в поведении и основы организации сетевого взаимодействия школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, с другими организациями в целях получения профессиональной помощи и поддержки при осуществлении коррекционно-развивающей деятельности в отношении указанных категорий обучающихся.

ВАРИАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Должностные обязанности педагога-психолога в области инклюзивного образования

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

2. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО) в порядке, предусмотренном законами РФ. Педагог-психолог непосредственно подчиняется руководителю ОО.

3. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование по одному из вариантов программ подготовки: а) по специальности «Специальная психология»; б) по направлению «Педагогика» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ; в) по направлению «Специальное (дефектологическое) образование» по образовательным программам подготовки бакалавра или магистра в области психологического сопровождения образования лиц с ОВЗ; г) по педагогическим специальностям или по направлениям («Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование») с обязательным прохождением профессиональной переподготовки в области специальной психологии, без предъявления требований к стажу работы.

4. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией РФ и законами РФ; международными актами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Волгоградской области в области образования и защиты прав несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ; уставом и локальными правовыми актами ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя ОО; настоящей должностной инструкцией.

5. Педагог-психолог осуществляет сопровождение инклюзивного образования, профилактику возникновения социальной дезадаптации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, осуществляет оказание им психологической, коррекционной помощи.

6. Основными задачами деятельности педагога-психолога являются:

- участие в осуществлении инклюзивной политики в ОО;
- проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательного процесса несовершеннолетних с ОВЗ и инвалидностью с точки зрения коррекции и профилактики у них социальной дезадаптации;
- проведение скрининговой диагностики с целью выявления обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, нуждающихся в психологическом сопровождении, подготовка необходимых документов для их диагностики на ПМПК;
- проведение углубленной диагностики;

- предупреждение возникновения у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью психических и социальных отклонений;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на основе проведенной диагностики и рекомендаций ПМПК;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психологического сопровождения и психокоррекционной помощи обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- создание в сотрудничестве с педагогическими и административными работниками ОО развивающей, психологически безопасной, здоровьесберегающей образовательной среды;
- деятельность по повышению своей квалификации по психологическому сопровождению несовершеннолетних с ОВЗ с учетом современных требований.

7. В соответствии с выделенными задачами основными направлениями деятельности педагога-психолога являются:

А) профилактическое направление – своевременное предупреждение возникновения у обучающихся с ОВЗ и инвалидностью социальной дезадаптации;

Б) диагностическое направление

- определение количества детей с различными отклонениями и нарушениями психического развития, примерного спектра их психолого-педагогических проблем;

- углубленное изучение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, причин и механизмов нарушений, зоны актуального и ближайшего развития, индивидуальных особенностей; построение, исходя из диагностических данных каждого ребенка, индивидуальных программ развития;

- экспертиза условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью с точки зрения коррекции и профилактики у них социальной дезадаптации;

В) развивающее и коррекционное направление

- психокоррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, основанная на рекомендациях ПМПК, результатах их углубленной диагностики, требований адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП), исходя из задач и направлений их индивидуальных образовательных маршрутов;

- повышение качества оказания психокоррекционной помощи несовершеннолетним с ОВЗ и инвалидностью;

Г) научное направление

- повышение своей квалификации как по оказанию психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной) несовершеннолетним с ОВЗ и инвалидностью, так и по проблемам инклюзии;

- осуществление научно-исследовательской работы (разработка, апробация и внедрение новых эффективных технологий психологического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью);

- проведение консультаций с сотрудниками ОО, родителями (законными представителями) по проблемам профилактики социальной дезадаптации несовершеннолетних с ОВЗ и инвалидностью, просвещение субъектов образовательного процесса по данным вопросам.

8. Педагог-психолог должен знать:

- содержание международных, федеральных, городских и муниципальных законодательных актов и нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, людей с ОВЗ, инвалидов, образования и инклюзивного образования; содержание федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) дошкольного и школьного уровней (в том числе, для детей с ОВЗ); содержание программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений разных видов;

- теоретические и методологические основы психологической деятельности по профилактике и коррекции психических нарушений, диагностико-консультативной и исследовательской деятельности;

- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, структуру и алгоритм оформления ими документации (логопеда, дефектолога, социального педагога, тьютора), в том числе их функциональные обязанности в ОО;

- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по АООП для обучающихся с ОВЗ;

- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение несовершеннолетних с ОВЗ и инвалидностью в образовательный процесс, в том числе индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития) и АООП, АОП;

- организацию и содержание деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов и консультаций;

- возможности современных информационно-коммуникационных технологий для организации своей профессиональной деятельности.

9. Педагог-психолог должен уметь:

- решать задачи в области психологической деятельности по профилактике и коррекции психических процессов, диагностической, консультативной и исследовательской деятельности;

- выстраивать совместно со специалистами ОО индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося с ОВЗ с учетом результатов диагностики его речи, запросов его семьи, а также имеющихся в ОО внутренних и внешних ресурсов;

- осуществлять мониторинг своей деятельности;

- оформлять необходимую документацию;

- использовать в работе современные информационно-коммуникационные технологии.

2. Должностные обязанности

1. Участвует в осуществлении инклюзивной политики ОО.

2. Предоставляет руководителю ОО, администрации, педагогическому коллективу и родителям информацию о своей деятельности. По окончании учебного года представляет руководителю ОО письменный отчет о своей деятельности по утвержденной форме.

3. Планирует, организует и контролирует деятельность по психологическому сопровождению группы обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которым оказывает

психокоррекционную помощь (диагностика и коррекция их психических функций), осуществляет ее мониторинг.

4. Участвует в деятельности междисциплинарных команд специалистов, а также иных структур в случае его избрания в эти структуры (ПППк, проектные группы и др.)

5. Осуществляет научно-исследовательскую работу по проблемам инклюзии; повышает свою квалификацию как по оказанию психологической помощи несовершеннолетним с ОВЗ, так и по проблемам инклюзии, участвует в окружных и городских методических объединениях психологов.

6. Проводит консультации с сотрудниками ОО, родителями по проблемам профилактики и преодоления социальной дезадаптации несовершеннолетних с ОВЗ и инвалидностью, осуществляет просвещение субъектов образовательного процесса по данным вопросам.

7. Участвует в разработке АООП, индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (по вопросам психокоррекционной помощи), контролирует их реализацию и эффективность.

8. Планирует, организует и контролирует работу с родителями тех обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которым оказывает психокоррекционную помощь, выявляет эффективность своей работы в этом направлении.

9. Соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в ОО.

10. Работает по графику, утвержденному руководителем ОО, с нагрузкой 36 часов в неделю.

11. Форма психокоррекционной работы: индивидуальная, подгрупповая, групповая.

12. Количество обучающихся на одну ставку педагога-психолога: 20 несовершеннолетних с ОВЗ и инвалидностью.

13. Педагог-психолог ведет документацию общую (формы учета деятельности и отчетная документация общего характера) и специальную (для служебного пользования).

Общая документация необходима для непосредственной регистрации и отражения содержания деятельности педагога-психолога. Она может быть открытой для различных представителей контролирующих инстанций. К ней относятся: план работы на учебный год; график работы; журнал проведенных индивидуальных работ, журнал проведенных групповых работ, журнал проведенных групповых развивающих занятий; отчет о работе за учебный год; программы профилактических и развивающих занятий, тематические планы мероприятий по психологическому просвещению; отчеты по результатам диагностических обследований; паспорт кабинета педагога-психолога, расписание занятий, список обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, материалы для работы (разрешения родителей, диагностические материалы и др.)

14. Также педагог-психолог ведет документацию для служебного пользования, которая является закрытой и может быть представлена для контроля только по запросу профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе, закрытом шкафу).

На основании документов служебного пользования педагог-психолог может давать рекомендации учителю, родителям; делать выписки во внешние организации по запросу родителей. К такой документации относятся: протоколы и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой или индивидуальной); записи наблюдений из журнала консультаций; наблюдения за детьми во время коррекционных/развивающих занятий; психологические карты развития ребенка и т. п.

15. Оформляет в соответствии с требованиями, утвержденными в ОО, психологический кабинет.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

1. Повышать свою квалификацию, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в соответствии с Положением об аттестации.

2. Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся его профессиональной деятельности.

3. Запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства ОО предложения по улучшению деятельности ОО и совершенствованию методов работы; варианты устранения имеющихся в деятельности ОО недостатков.

5. Иные права, установленные трудовым законодательством РФ.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей.

Должностные обязанности педагога-психолога
согласно Профессиональному стандарту «Педагог-психолог
(психолог в сфере образования)», утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514-н

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется руководителю ОО.

1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя ОО.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- методологию психолого-педагогической науки, основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии;

- методологические основы организации и проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы обучающимися на всех уровнях общего образования;

- методы психолого-педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса;

- теорию и методы организации психологического исследования;

- теории и методы педагогической психологии, историю и теории организации образовательного процесса;

- методы статистического анализа данных психологического исследования;

- методы верификации результатов исследования;

- методы интерпретации и представления результатов исследования;

- методологические основы проектирования образовательной среды, основы психодидактики;

- методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ;

- процедуры и методы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического обследования;

- психологические методы оценки параметров образовательной среды, в том числе комфортности и психологической безопасности образовательной среды;

- современные теории и методы консультирования;

- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;

- этические нормы организации и проведения консультативной работы;

- содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- современные теории, направления и практики коррекционно-развивающей работы;
- современные техники и приемы коррекционно-развивающей работы и психологической помощи;
- закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи, в том числе во взаимодействии с другими специалистами (учителями-дефектологами, социальными педагогами, тьюторами);
- закономерности групповой динамики, методы, приемы проведения групповой коррекционно-развивающей работы;
- способы и методы оценки эффективности и совершенствования коррекционно-развивающей работы;
- теорию и методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования;
- методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи;
- методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- методы математической обработки результатов психологической диагностики;
- способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования;
- психологию личности и социальную психологию малых групп;
- задачи и принципы психологического просвещения в ОО с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- формы и направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;
- основы педагогики, формы и способы обучения взрослых участников образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения несовершеннолетних к условиям ОО;
- признаки и формы дезадаптивных состояний у несовершеннолетних;
- современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды;
- приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития;
- теории и методы предотвращения «профессионального выгорания» специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива;
- основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе;

- превентивные методы работы с обучающимися «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии);
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство РФ, законодательство РФ в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования (далее – ФГОС);
- историю и теорию проектирования образовательных систем;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

2. Должностные обязанности

На педагога-психолога возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- 2.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ.
- 2.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников.
- 2.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- 2.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной ФГОС.
- 2.6. Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 2.7. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.
- 2.8. Психологическая экспертиза программ развития ОО с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
- 2.9. Консультирование педагогов и преподавателей ОО при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
- 2.10. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.11. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).

- 2.12. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.
- 2.13. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников ОО по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.
- 2.14. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 2.15. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.
- 2.16. Консультирование администрации ОО, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
- 2.17. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 2.18. Разработка и реализация планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении.
- 2.19. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации.
- 2.20. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся.
- 2.21. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.
- 2.22. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы.
- 2.23. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи.
- 2.24. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации ОО и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.
- 2.25. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов.
- 2.26. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности.

2.27. Осуществление с целью помощи в профорientации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с ФГОС общего образования соответствующего уровня.

2.28. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации ОО с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста.

2.29. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности.

2.30. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации ОО и родителей с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов).

2.31. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации ОО с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации.

2.32. Просветительская работа с родителями по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка.

2.33. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности обучающихся, о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

2.34. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся.

2.35. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер.

2.36. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения обучающихся.

2.37. Разъяснение субъектам образовательного процесса необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения.

2.38. Разработка рекомендаций субъектам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (начало обучения в ОО, переход на новый уровень образования, в новую ОО).

2.39. Разработка рекомендаций для педагогов по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении.

3. Права работника

Педагог-психолог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией.

3.3. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе организации и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и других специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению возложенных на него задач (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководителя организации).

3.6. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4. Ответственность работника

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.4. _____ (другие положения об ответственности)

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н, с учетом _____ (реквизиты локальных нормативных актов организации).

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____ (подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

5.3. _____ (другие заключительные положения).

Дополнительно представлена Типовая должностная инструкция педагога-психолога в Приложении 2.

ВАРИАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Должностная инструкция социального педагога должна обладать связанной структурой, но она не имеет эталона для составления, поэтому разделы данного

документа должны отображать сведения, подходящие для специалиста конкретной общеобразовательной организации.

Должностная инструкция социального педагога по работе с обучающимися с отклонениями в развитии

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н.

1.2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ОО в установленном трудовым законодательством РФ порядке.

Социальный педагог относится к категории специалистов.

1.3. На должность социального педагога принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

- при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;

- при условии прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при поступлении на работу.

1.4. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и правовой статус детей с ОВЗ, инвалидностью и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства РФ;

- общую и социальную педагогику, основы инклюзивного образования;

- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

- социально-педагогические и диагностические методики;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода,

развивающего обучения в отношении детей с ОВЗ, инвалидностью и умственной отсталостью;

- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста с учетом их особых образовательных потребностей, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т. п.;

- правила внутреннего трудового распорядка ОО;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Социальный педагог обязан систематически повышать свою квалификацию в области инклюзивного образования и осуществления профессиональной деятельности в отношении детей с отклонениями в развитии, профессиональное мастерство и уровень на курсах, семинарах, вебинарах и иных мероприятиях.

1.6. Социальный педагог должен обладать чувством ответственности, деловитостью, дисциплинированностью, исполнительностью, с уважением и заботой относиться к каждому ребенку, проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми.

1.7. Социальный педагог должен проходить периодические медицинские осмотры (обследования) в установленные законом сроки, включая внеочередные в порядке, установленном законодательством РФ.

1.8. Социальный педагог в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;

- уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами ОО;

- приказами и распоряжениями руководства ОО;

- настоящей должностной инструкцией.

1.9. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя ОО, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю ОО, заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите обучающихся с отклонениями в развитии в ОО и по месту их жительства.

2.2. Изучение психологических, медицинских, педагогических особенностей личности обучающихся с отклонениями в развитии, их социальных навыков и условий жизни.

2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся с ОВЗ,

инвалидностью и умственной отсталостью и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.

2.4. Осуществление функций посредника между обучающимися с отклонениями в развитии и ОО, семьей, социальной средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов.

2.5. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем обучающихся с отклонениями в развитии, в том числе с использованием современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные, а также цифровых образовательных ресурсов.

2.6. Принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и умственной отсталостью.

2.7. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся с отклонениями в развитии и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив таких учащихся, реализацию соответствующих социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

2.8. Содействие установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в ОО и семьях обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и умственной отсталостью.

2.9. Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности обучающихся с отклонениями в развитии, обеспечение охраны их жизни и здоровья.

2.10. Организация разнообразных видов деятельности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и интеллектуальными нарушениями с ориентацией на особенности их личности, развитие их мотивации, познавательных интересов, способностей, в том числе с использованием компьютерных технологий; участие в организации самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской.

2.11. Взаимодействие с педагогами, родителями, специалистами социальных служб, другими организациями и учреждениями в оказании помощи обучающимся с отклонениями в развитии.

2.12. Участие в осуществлении работы педагогических и методических советов, иных формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных АООП, а также в организации и оказании методической и консультативной помощи родителям обучающихся.

2.13. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью и умственной отсталостью во время образовательного процесса.

2.14. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства ОО, касающихся его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства ОО предложения по улучшению деятельности ОО и совершенствованию методов работы по вопросам, касающимся его компетенции; варианты устранения имеющихся в деятельности ОО недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства ОО информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов ОО к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя ОО.

4. Ответственность

Социальный педагог привлекается к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и локальными актами ОО:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- за нарушение устава ОО;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за правонарушения и (или) преступления, совершенные в процессе своей деятельности;
- за причинение ущерба ОО, в том числе материального;
- за несоздание безопасных условий организации образовательного процесса.

5. Дополнительные положения

5.1. Социальный педагог работает в режиме 36 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

5.2. Социальный педагог самостоятельно планирует свою работу при условии утверждения плана работы руководителем ОО.

5.3. Социальный педагог получает информацию нормативно-правового, организационно-методического и иного характера от руководителя ОО, заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе, знакомится с данной информацией под роспись.

5.4. В случае необходимости участвует в совещаниях руководства ОО.

5.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью, с администрацией, педагогическими работниками и иными специалистами, являющимися сотрудниками ОО.

5.6. Социальный педагог подотчетен руководителю ОО, заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

Должностная инструкция социального педагога
согласно Профессиональному стандарту «Специалист в области воспитания»,
утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ
от 10.01.2017 г. № 10н

1. Общие положения

1. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо
- высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2. Дополнительные требования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Назначение на должность социального педагога, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Социальный педагог должен знать:

4.1. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.

4.2. Нормативные правовые акты РФ в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью.

4.3. Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей.

4.4. Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования.

4.5. Способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования.

4.6. Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста.

4.7. Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей.

4.8. Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения несовершеннолетних в процессе социализации.

4.9. Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся.

4.10. Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта.

4.11. Формы и методы социально-педагогической поддержки несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации.

4.12. Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся.

4.13. Формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска.

4.14. Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.

4.15. Способы обеспечения досуговой занятости обучающихся.

4.16. Теорию и методику организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное время.

4.17. Теорию и методику социально-педагогической работы с несовершеннолетними по месту жительства.

4.18. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь».

4.19. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся.

- 4.20. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися.
- 4.21. Права и свободы обучающихся в области образования.
- 4.22. Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся.
- 4.23. Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ.
- 4.24. Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта.
- 4.25. Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся.
- 4.26. Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения.
- 4.27. Особенности несовершеннолетних, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей.
- 4.28. Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения.
- 4.29. Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации.
- 4.30. Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся.
- 4.31. Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации.
- 4.32. Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования.
- 4.33. Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 4.34. Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся.
- 4.35. Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры.
- 4.36. Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- 4.37. Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.
- 4.38.

5. Социальный педагог подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

В обязанности социального педагога входит:

1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;

2. Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с обучающимися группы социального риска;
- организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- обеспечение досуговой занятости обучающихся;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся:

- разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся.

3. Права

Социальный педагог имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. _____

4. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. _____

Данную должностную инструкцию социального педагога можно дополнить необходимыми сведениями, исходя из содержания технологий работы указанного специалиста.

Технологии работы социального педагога с обучающимися группы риска

подразделяются на два вида: 1) организационные социально-педагогические технологии; 2) социально-педагогические технологии индивидуальной и групповой работы. Раскроем их содержание.

Организационные социально-педагогические технологии направлены на выявление детей группы риска, диагностику их проблем, разработку программ индивидуально-групповой работы и обеспечение условий их реализации. Перечислим и раскроем содержание этапов данной деятельности.

Первый этап

Формирование банка данных обучающихся группы риска осуществляется совместно с инспекторами отделов предупреждения правонарушений несовершеннолетних, участковыми инспекторами ОВД, представителями органов опеки и попечительства, управления образованием, социальной защиты, здравоохранения и комиссии по делам несовершеннолетних.

В банк данных включаются сведения о проживающих на микроучастке школы детях:

- из семей, находящихся в социально опасном положении;
- безнадзорных/беспризорных детях;
- детях, занимающихся бродяжничеством/ Попрошайничеством;
- детях, содержащихся в социально-реабилитационных центрах, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

- детях, употребляющих наркотические/одурманивающие средства, психотропные вещества без назначения врача;
- детях, совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- детях, совершивших правонарушение до достижения возраста наступления административной ответственности;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки/с заменой принудительными мерами воспитательного воздействия;
- не подлежащих уголовной ответственности вследствие недостижения возраста/отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых/подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- получивших отсрочку отбывания наказания/исполнения приговора;
- состоящих на учете в отделе профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- состоящих на внутришкольном учете;
- состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

На данном этапе работы социальный педагог выступает как организатор взаимодействия различных организаций, учреждений, призванных помогать детям. При формировании банка данных специалист обязан руководствоваться принципами конфиденциальности и тайны личной жизни ребенка и пользоваться информацией только в служебных целях.

Второй этап

Диагностика проблем личностного и социального развития несовершеннолетних с целью уточнения социальных и психолого-педагогических особенностей каждого ребенка, сведения о котором поступили в банк данных, посредством проведения беседы с обучающимся, его классным руководителем, учителями, родителями. Используя метод педагогического наблюдения, социальный педагог изучает индивидуальные особенности ребенка и выявляет его интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении, определяет их причины, отслеживает истоки возникновения конфликтных ситуаций. Кроме того, проводится комплексное исследование условий и особенностей микросреды жизнедеятельности школьника.

Третий этап

По результатам диагностики социальный педагог определяет суть проблемы и подбирает адекватные психолого-педагогические и социальные средства для их разрешения индивидуально и (или) в группе (индивидуальные программы разрабатываются для оказания помощи и поддержки ребенку, находящемуся в социально опасном положении; групповые – для решения проблем определенной группы учащихся; общественные – для решения проблем нескольких групп/части школьного коллектива и включаются в общешкольную программу). Все программы разрабатываются с привлечением представителей соответствующих служб, ведомств, административных органов и др.

Проекты программ проходят экспертную проверку и рецензируются социально-психологической службой, научными консультантами, выносятся на обсуждение методического/педагогического совета общеобразовательной организации.

Четвертый этап

Обеспечение условий реализации программ происходит благодаря осуществлению социальным педагогом роли посредника между обучающимся и школой, семьей, специалистами различных служб, ведомств, учреждений:

- социальный педагог распределяет совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, управлением образования и руководством школы долю участия и ответственность всех привлеченных в реализации программы сторон;
- организует и реализует проведение индивидуальных социально-педагогических программ;
- организует, координирует, контролирует и участвует в реализации групповых/общественных программ;
- отслеживает результаты реализации программ;
- информирует комиссию по делам несовершеннолетних о результатах реализации индивидуальных программ, выполненных по заказу этой комиссии;
- информирует руководителя общеобразовательной организации о ходе выполнения программ, педагогический коллектив – о результатах взаимодействия внутришкольных структур по выполнению программ, руководителя органа управления образования – о результатах взаимодействия внутришкольных структур по выполнению программ.

Пятый этап

Консультирование предполагает оказание консультационных услуг лицам, заинтересованным в разрешении социально-педагогических проблем детей группы риска. С этой целью социальный педагог проводит в школе в установленные расписанием дни и часы консультации для обучающихся, родителей (законных представителей), учителей и других лиц при их обращении.

Работая в составе социально-психологической службы общеобразовательной организации, социальный педагог планирует и действует в тесном контакте с психологом, ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних и другими лицами; при этом межведомственные связи обусловлены соблюдением конфиденциальности и тайны клиента.

Таким образом, реализация организационных социально-педагогических технологий создает фундаментальную основу для применения определенных социально-педагогических технологий индивидуальной и групповой работы с детьми, оказавшимися в социально опасной ситуации.

Социально-педагогические технологии индивидуальной и групповой работы со школьниками группы риска позволяют конкретизировать особые проблемы/потребности ребенка; они содержательно связаны с остальными этапами рассматриваемой деятельности и являются инструментом стабилизации положения обучающегося.

Содержание той или иной технологии зависит от индивидуальной проблемы/потребности несовершеннолетнего, однако есть проблемы, наиболее характерные для детей группы риска. Например, для решения проблемы

употребления алкоголя/наркотиков социальный педагог может обеспечить профилактику опасных для здоровья учащихся зависимостей в школе и оказать индивидуальную конфиденциальную помощь и сопровождение детям, имеющим подобные проблемы.

В этом случае социально-педагогическая технология индивидуально-групповой профилактической работы социального психолога включает следующие направления:

- *формирование и исследование банка данных несовершеннолетних, склонных к зависимостям;*

- *разработка карты зависимостей ребенка с использованием диагностических и иных методов исследования социальных ситуаций для определения типов веществ, употребляемых учащимся (алкоголь, наркотики, токсические вещества, медицинские/бытовые препараты), опыта употребления таких веществ, источника приобщения к ним и мест их приобретения, очагов возможного возникновения зависимостей, отношения школьника к сложившейся в целом ситуации;*

- *исследование источников информации о детях, склонных к зависимостям, на основе организации интенсивного обмена и получения необходимой информации от классного руководителя, учителей-предметников, родителей, психолога и др.;*

- *разработка схем организации положительных, устойчивых контактов с детьми и родителями (законными представителями) заключается в установлении доверительно-уважительного тона общения и адекватного отношения к проблемам и трудностям ученика, в донесении до потенциального клиента значимости проводимых мероприятий, в налаживании обратной связи со средой несовершеннолетних и их ближайшим окружением с помощью разнообразных опросов, анкет, интервью, нерегламентированного общения;*

- *консультирование как инструмент организации контактов с обучающимся и как способ оказания помощи и социально-педагогической поддержки ребенку, переживающему определенные трудности в связи с употреблением опасных веществ;*

- *разработка программ профилактической работы под контролем научного консультанта – профессионального специалиста по вопросам зависимостей (это может быть врач-нарколог, психолог, специализирующийся в этой области знаний и др.) Проводя индивидуальную профилактическую работу, социальный педагог имеет возможность обратить внимание на позитивные стороны личности учащегося, помочь в осознании ответственности за свое поведение, содействовать в определении шагов по выходу из сложившейся ситуации, а также способствовать осознанию ребенком необходимости обратиться за помощью к соответствующим специалистам.*

Таким образом, для успешной реализации социально-педагогических технологий индивидуальной и групповой работы с детьми из группы риска социальный психолог должен быть наделен конкретными полномочиями в школе; обеспечен на уровне территориальной административной системы возможностями сотрудничества и взаимодействия с другими организациями и их работниками; включен в региональную систему контроля и анализа результатов профилактической работы соответствующих структур, учреждений, ведомств и

служб, а также обеспечен научно-методическим и технологическим инструментарием соответствующего профиля.

ВАРИАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ТЮТОРА

Согласно ФГОС НОО детей с ОВЗ и ФГОС обучающихся с умственной отсталостью, построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей указанных категорий обучающихся посредством разработки и реализации их АООП и индивидуальных учебных планов, что сопровождается соответствующей поддержкой тьютора.

Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты) и организации условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду ОО. В тесном активном сотрудничестве с учителем, специалистами и родителями тьютор может создать для ребенка благоприятную среду для успешной учебы и социальной адаптации.

Тьютор может выполнять следующие функции:

- педагога сопровождения, воспитателя, который оказывает помощь, выполняет рекомендации ПМПк, ведет педагогическую и воспитательную работу, обеспечивает поддержку педагогов, специальных педагогов, психологов, других необходимых ребенку специалистов на каждом этапе образовательного процесса; включает ребенка с ОВЗ в детский коллектив, организует ситуацию поддержки ребенка с ОВЗ, а также помогает всем участникам образовательного процесса осознать, какую помощь можно оказать ребенку с ОВЗ и как правильно это сделать;
- специалиста службы сопровождения, обладающего знаниями в области коррекционной педагогики, дефектологии, психологии (психолога, социального педагога, дефектолога).

Указанная штатная единица может быть введена и оплачена из бюджетных средств.

Как правило, в региональные документы, описывающие подходы к составлению штатных расписаний ОО, включается пункт о введении дополнительных ставок тьютора, например, при наличии в школе шести детей с ОВЗ. В этом случае нагрузка тьютора определяется исходя из его занятости с каждым ребенком. Но тьютор может рекомендоваться ПМПк конкретному ребенку (например, с расстройствами аутистического спектра или с тяжелыми и множественными нарушениями), независимо от того, обучается он по АООП НОО в школе или в отдельном классе или обучается в условиях инклюзивного образования по АООП. В этом случае он будет находиться с ребенком все свое рабочее время.

В каждом регионе и каждой ОО с учетом конкретных условий реализуется своя модель, которая обеспечивается финансовыми, административными, организационными и прочими возможностями ОО. Например, возможно введение

должности тьютора в штатное расписание или расширение, изменение должностных обязанностей педагога, дефектолога, социального педагога, психолога.

Финансирование деятельности тьютора может осуществляться

- из суммы повышающего коэффициента на реализацию образовательной услуги для детей с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья;
- через внесение нагрузки тьютора во внеаудиторную нагрузку педагогов по тарификации в рамках новой системы оплаты труда;
- через стимулирующие доплаты работникам ОО.

Должностная инструкция тьютора

(педагога сопровождения детей с особыми образовательными потребностями)

1. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории специалистов.

1.2. На должность тьютора назначается лицо, имеющее педагогическое образование, квалификационную категорию и специальную курсовую подготовку.

1.3. Освобождение от должности производится приказом руководителя образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Тьютор подчиняется руководителю ОО и курирующему работу тьюторов заместителю руководителя ОО в полном объеме, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

1.5. В своей деятельности тьютор руководствуется:

- нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
- уставом ОО;
- приказами и распоряжениями руководителя ОО;
- правилами трудового распорядка;
- положением об инклюзивном классе;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Тьютор должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- педагогику, педагогическую психологию, принципы дидактики, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- основы физиологии и гигиены, экологии, экономики, права, социологии;
- Конвенцию о правах ребенка;
- принципы дидактики;
- основы педагогики и возрастной психологии;
- общие и частные технологии преподавания;
- методики владения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности;
- систему организации образовательного процесса в ОО.

2. Должностные обязанности

2.1. Соблюдает права и свободы обучающихся, определенные Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в РФ», уставом школы, другими локальными актами, регламентирующими деятельность учащегося в образовательном процессе.

2.2. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся наравне с классным руководителем в период нахождения ребенка в ОО.

2.3. Соблюдает санитарно-гигиенические требования на уроке и во внеурочное время.

2.4. Обеспечивает учебную дисциплину и контролирует режим посещения подопечными учебных занятий в соответствии с расписанием.

2.5. Активно взаимодействует со школьным психологом, логопедом, дефектологом, медицинскими работниками, учителями-предметниками, классным руководителем и другими специалистами.

2.6. Осуществляет организационную и методическую помощь учителю в обучении детей с особыми образовательными потребностями в инклюзивном классе.

2.7. Согласовывает образовательную деятельность обучающихся с учителями.

2.8. Для выполнения образовательных задач использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающихся с особыми образовательными потребностями и согласованные с учителями и родителями детей.

2.9. Помогает адаптировать учебные программы под соответствующие образовательные возможности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.10. Осуществляет индивидуальное обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение учеников в классе временно невозможно.

2.11. Осуществляет связь с родителями (законными представителями), оказывает им консультативную помощь, информирует (через учителя или лично) о ходе и перспективах освоения предметных знаний обучающимися.

2.12. Аккуратно, систематически работает со школьной документацией в соответствии с требованиями образовательного стандарта, на основе положения о классах инклюзивного обучения.

2.13. При необходимости ведет коррекционно-развивающую работу, принимает участие в педагогических консилиумах, педагогических советах.

2.14. Участвует в работе методических объединений по повышению методического мастерства, в разработке методической темы, проведении семинаров и др.

2.15. Систематически повышает свою квалификацию путем самообразования и курсовой подготовки не реже одного раза в 5 лет.

2.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. Участвовать в управлении школой через общественные органы управления в порядке, определяемом уставом ОО.

3.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.3. Выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания (в соответствии с ФГОС, концепцией развития класса инклюзивного обучения).

3.4. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы школы, улучшению сотрудничества с родителями.

3.5. Присутствовать на родительских собраниях, на занятиях других учителей.

3.6. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. Иметь установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки, который не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации ОО, за исключением случаев сокращения количества часов по учебным планам и программам, а также количества классов.

3.8. Пользоваться оплачиваемым удлиненным отпуском.

3.9. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

4.4. Несет персональную ответственность за качество преподавания, реализацию в полном объеме требований ФГОС.

4.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса согласно инструкции по технике безопасности.

4.6. Несет персональную ответственность за качественное и своевременное ведение необходимой документации.

Должностная инструкция тьютора по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция тьютора для детей с ОВЗ разработана в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; на основании требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г. и № 1897 от 17.12.2010 г. соответственно; на основании Профессионального стандарта «Специалиста в области воспитания», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 10.01.2017 г. № 10н; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами,

регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем (устав, локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка).

1.2. Тьютор относится к категории педагогических работников ОО, назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ОО в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.3. Тьютор в своей работе подчиняется руководителю ОО, выполняет должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. На должность тьютора назначается лицо, которое ознакомилось с данной должностной инструкцией, имеет высшее/среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, и стаж педагогической работы не менее двух лет.

1.7. Тьютор должен знать:

- законодательные акты в области образования, образовательные и профессиональные стандарты; нормативные правовые основы тьюторского сопровождения в образовании;

- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;

- технологии тьюторского сопровождения в образовании, педагогического сопровождения и педагогической поддержки обучающихся;

- основы разработки адаптированных образовательных программ (далее – АОП) для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- особенности образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;

- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий;

- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся;

- ресурсную схему общего тьюторского действия и этапы тьюторского сопровождения обучающихся;

- возрастные особенности обучающихся и способы их учета в реализации тьюторского сопровождения обучающихся;

- методы, приемы, технологии организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, включая методы и приемы прикладного анализа поведения, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся;

- методы анализа и оценки результатов освоения обучающимися индивидуального учебного плана, АОП и обеспечения их рефлексии обучающимися;

- виды рабочей и отчетной документации тьютора, способы ее применения в целях эффективного тьюторского сопровождения обучающихся;

- нормативные правовые основы организации тьюторского сопровождения в образовании в части работы с образовательной средой, ресурсами, взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса;
- локальные акты ОО в части организации образовательной среды, использования образовательных ресурсов;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- основы организации адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в разных типах образовательных организаций;
- виды, формы и способы коммуникации, сетевого взаимодействия институтов социализации;
- подходы к отбору актуальных методических материалов для тьюторского сопровождения обучающихся в процессе образования;
- теоретические и методические основы тьюторской деятельности;
- дидактические и диагностические средства индивидуализации образовательного процесса;
- теоретические и методические основы прикладного анализа поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- основы анализа и оценки эффективности тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ;
- подходы к созданию алгоритмов для построения индивидуальных учебных планов и АОП в различных видах образования;
- особенности образовательного процесса в разных типах ОО, потенциал их сетевого взаимодействия;
- подходы к анализу качества и эффективности используемых методических, дидактических и диагностических средств в целях индивидуализации образовательного процесса;
- методические, дидактические и диагностические средства выявления качества образовательной среды и формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды.

2. Должностные обязанности

2.1. Педагогическое сопровождение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

2.2. Организация образовательной среды для реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации обучающимися, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов.

2.4. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в процессе образования.

2.5. Организация участия обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.6. Педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.7. Подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.

2.8. Педагогическая поддержка рефлексии обучающимися с ОВЗ и инвалидностью результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.9. Организация участия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.

2.10. Участие в реализации АОП обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.11. Проведение работы по выявлению и оформлению индивидуальных образовательных запросов обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.12. Консультирование обучающихся с ОВЗ и инвалидностью по вопросам их участия в проектировании и реализации АОП.

2.13. Проведение бесед, консультаций, игр, творческих мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.14. Осуществление взаимодействия с педагогами, родителями в целях поддержки обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.15. Реализация АОП обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения.

2.16. Проектирование адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.17. Выполнение требований доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.18. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.19. Разработка методических рекомендаций для педагогов и родителей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в целях формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды для разных категорий обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

2.19. Внедрение в повседневную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью актуальных методов и подходов в прикладном анализе поведения.

2.20. Оказание технической помощи (в передвижении, приеме пищи, переодевании) учащимся с ОВЗ и инвалидностью.

3. Права

Тьютор имеет право:

3.1. На получение материалов и документов, которые могут способствовать реализации всех этапов тьюторского сопровождения обучающегося с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Участие в обсуждении вопросов по выполнению им должностных обязанностей.

3.3. Свободу осуществления педагогической деятельности, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.

3.4. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.6. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

3.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

3.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОО.

3.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами.

3.9. На участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации.

3.10. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации.

3.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени.

3.13. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

3.14. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ.

3.15. На длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. На досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. На предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.17. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

4.1. За жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией тьютора, уставом ОО и иным локальным нормативным актом.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания и обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.5. За появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.6. За некорректное поведение по отношению к родителям обучающихся, коллегам.

4.7. За недостойное поведение на работе, в быту и общественных местах.

4.8. За несоблюдение требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной и экологической безопасности.

5. Связи по должности

5.1. Тьютор в ОО выполняет работу согласно утвержденному расписанию, с учетом 36-часовой рабочей недели, в зависимости от установленной в образовательном учреждении нагрузки.

5.2. Часы 36-часовой рабочей недели тьютора распределяются на следующие составляющие деятельности тьютора: индивидуальная и групповая работа с обучающимися, работа с документацией, посещение и участие в консилиумах.

5.2. Тьютор работает в тесных взаимоотношениях с учителями, родителями учащихся, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-дефектологом и другими специалистами.

5.3. Тьютор получает от руководителя ОО и его заместителей информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.3. В случае отсутствия тьютора на рабочем месте по уважительной причине его обязанности будут возложены на социального педагога или психолога, работающих в данной организации.

6. Документация

6.1. Тьютор ведет следующую рабочую документацию:

- программа тьюторского сопровождения;
- план работы с обучающимися;
- индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

- план-график работы с тьюторской группой;
- портфолио обучающихся;
- материалы мониторинга образовательных результатов и эффектов индивидуализации образования обучающихся.

6.2. Тьютор ведет следующую отчетную документацию:

- журнал посещаемости тьюториалов и учебных занятий;
- анализ выполнения образовательной программы обучающимися (образовательные результаты);
- дневник тьютора.

6.3. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

7. Порядок утверждения должностной инструкции

7.1. Должностная инструкция рассматривается, принимается и утверждается в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации.

Должностная инструкция тьютора по работе с обучающимися с отклонениями в поведении

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. №761н.

1.2. Тьютор относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность тьютора назначается лицо:

- имеющее высшее/среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства и опыт работы с детьми не менее пяти лет;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральном законом порядке (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ).

1.4. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность тьютора.

1.5. Назначение на должность тьютора и освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

1.6. Тьютор должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- административное, трудовое законодательство РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся с отклонениями в поведении;
- основы коррекционной педагогики, основы прикладного анализа поведения, виды образовательных затруднений обучающихся различных возрастов и категорий, в том числе проявляющих девиантное поведение;
- методы педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся с отклонениями в поведении;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;
- методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста, проявляющими девиации в поведении, и их родителями (законными представителями), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. В своей деятельности тьютор должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- трудовым законодательством;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- уставом и локальными правовыми актами ОО (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя ОО, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности тьютора его обязанности могут быть возложены на педагога-психолога.

2. Функции

Основными функциями (направлениями) деятельности тьютора являются:

2.1. Организация деятельности коллектива обучающихся с отклонениями в поведении.

2.2. Организация учебной работы обучающихся с девиациями в поведении.

2.3. Организация внеучебной жизни обучающихся с отклонениями в поведении.

2.4. Изучение личности обучающегося с девиациями в поведении и их коррекция посредством осуществления соответствующих воспитательных мер.

2.5. Социальная защита обучающихся.

2.6. Работа с родителями обучающихся с девиантным поведением.

3. Должностные обязанности

Тьютор обязан:

3.1. Вести журнал учета успеваемости и посещаемости.

3.2. Вести личные дела обучающихся, проявляющих девиации в поведении.

3.3. Организовывать группу обучающихся с отклонениями в поведении: распределять поручения, работать с активом, организовывать коллективное творчество.

3.4. Осуществлять строгий контроль за посещаемостью и вести учет обучающихся, систематически не посещающих занятия ОО.

3.5. Совместно с родителями контролировать учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, осуществлять совместно с социальным педагогом посещение детей с девиациями в поведении на дому.

3.6. Организовывать проведение профилактических мероприятий с трудновоспитуемыми обучающимися.

3.7. Создавать обстановку, благоприятствующую учебному процессу.

3.8. Координировать деятельность педагогов, работающих с детьми, проявляющими девиации в поведении.

3.9. Составлять сводную ведомость успеваемости обучающихся с отклонениями в поведении, контактировать с родителями по поводу их успеваемости.

3.10. Привлекать педагога-психолога (психолога) для создания благоприятного психологического климата в коллективе учащихся, по формированию здорового образа жизни и коррекции поведения трудновоспитуемых несовершеннолетних (цикл бесед, индивидуальные консультации и рекомендации).

3.11. Создавать комфортный микроклимат в коллективе учеников, формировать позитивные, социально полезные межличностные отношения, корректировать и регулировать их.

3.12. Организовывать творческие дела в коллективе обучающихся с отклонениями в поведении.

3.13. Организовывать и проводить мероприятия по охране здоровья обучающихся с девиациями в поведении, укреплять здоровье таких обучающихся, вовлекать их в физкультурную и спортивную деятельность.

3.14. Вовлекать обучающихся с поведенческими девиациями в деятельность различных молодежных общественных организаций и объединений.

3.15. Искать привлекательные для учащихся и общественно полезные формы деятельности, определять целесообразность и целенаправленность организации каждой встречи тьютора с обучающимися (классное собрание, беседа, откровенный разговор и т. д.), еженедельно проводить классный час.

3.16. Изучать личность обучающихся с отклонениями в поведении в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения педагогов и других специалистов, также работающих с ними, и родителей.

3.17. Составлять характеристики обучающихся.

3.18. Организовывать процесс индивидуальной работы с обучающимися с девиациями в поведении по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.19. Координировать поиск информации обучающимися с поведенческими девиациями для самообразования.

3.20. Сопровождать процесс формирования обучающимися с отклонениями в поведении их личности (помогать им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

3.21. Выявлять, осуществлять учет и наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних ОВД; самостоятельно планировать профилактическую работу с ними с привлечением необходимых специалистов; своевременно предоставлять необходимую информацию по запросам вышестоящих органов.

3.22. Обеспечивать охрану и защиту прав обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

3.23. Совместно с обучающимся с проявлениями девиации в поведении распределять и оценивать имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координировать взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определять перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирать оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

3.24. Выявлять и вести учет социально незащищенных категорий учащихся, детей из неблагополучных семей; составлять социальный паспорт соответствующей учебной группы.

3.25. Оказывать помощь обучающемуся с отклонениями в поведении в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создать условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС, проводить совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

3.26. Организовывать взаимодействие обучающегося с девиантным поведением с педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействовать генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

3.26. Проводить тематические родительские собрания не реже одного раз в квартал, а при необходимости – раз в месяц.

3.27. Изучать условия воспитания детей с отклонениями в поведении в семье.

3.28. Работать с родителями указанной категории несовершеннолетних индивидуально.

3.29. Организовывать взаимодействие с родителями по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся с девиациями в поведении, составлению, корректировке их индивидуальных учебных (образовательных) планов, анализировать и обсуждать с ними ход и результаты реализации этих планов.

3.30. Привлекать родителей обучающихся для организации их внеучебной деятельности.

3.31. Осуществлять мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

3.32. Организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, их родителей по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся, включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

3.33. Поддерживать познавательный интерес обучающегося с поведенческими девиациями, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

3.34. Синтезировать познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения; способствовать наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося с отклонениями в поведении.

3.35. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных

образовательной программой ОО, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся с девиациями в поведении.

3.36. Обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение обучающимися уровней общего образования.

3.37. Контролировать и оценивать эффективность построения и реализации образовательной программы, включая индивидуальный план работы, учитывая успешность самоопределения обучающихся с поведенческими девиациями, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса с использованием компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

3.38. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.39. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.48. Исполнять другие поручения руководства ОО, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с непредвиденными обстоятельствами.

4. Права

Тьютор имеет право:

4.1. Знакомиться с нормативно-правовой документацией по деятельности ОО.

4.2. Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых педагогами-предметниками в классе с обучающимися с отклонениями в поведении (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течение урока).

4.3. Сообщать руководству ОО о поступках обучающихся с поведенческими девиациями, дезорганизующих учебно-воспитательный процесс.

4.4. Получать от педагогов-предметников информацию об особенностях организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися с отклонениями в поведении.

5. Ответственность

Тьютор несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО; законных приказов и распоряжений руководителя ОО или заместителя руководителя ОО; за жизнь и здоровье обучающихся; должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; за совершение в процессе осуществления своей профессиональной деятельности правонарушений, предусмотренных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащихся.

5.3. За причинение материального ущерба (в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ).

5.4. За нарушение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов РФ, а также локальных нормативных актов ОО, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных в пределах, установленных действующим законодательством РФ.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства ОО, не вошедших в настоящую должностную инструкцию, но возникших в связи с непредвиденными обстоятельствами, и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Связи по должности

Тьютор:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и полугодие на основании общего учебного плана ОО на учебный год; план работы утверждается руководителем ОО не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Представляет руководителю ОО письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней до окончания полугодия и учебного года.

6.3. Получает от руководителя ОО, заместителя руководителя ОО информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и администрацией ОО.

6.5. Соблюдает правила конфиденциальности.

Дополнительно представлена Типовая должностная инструкция тьютора в Приложении 3.

ВАРИАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Должностная инструкция учителя-логопеда по работе с обучающимися с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и от 17.12.2010 г. № 1897 соответственно; на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-логопед назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательной организации (далее – ОО).

1.3. Данная должностная инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в ОО.

1.4. На должность учителя-логопеда в ОО назначается лицо, которое имеет высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы)/высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Учитель-логопед подчиняется руководителю ОО, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией РФ;
- указами Президента РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- ФГОС начального общего и основного общего образования;
- Декларацией прав и свобод человека 1959 г.;
- Конвенцией о правах ребенка 1989 г.;
- действующим законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность;
- действующим гражданским, административным и трудовым законодательством РФ;
- нормативно-правовыми актами Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, уставом и локальными нормативными актами ОО (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя ОО), трудовым договором (контрактом) и настоящей должностной инструкцией.

1.7. Учитель-логопед обязан знать:

- последние достижения в области логопедии и педагогической науки;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- возрастную и специализированную педагогику и психологию, анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации нормативного подхода к обучающимся;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической подготовки;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, которые имеют отклонения в развитии;
- последние достижения в социальной педагогике и психологии;
- методы убеждения, аргументации своей точки зрения, установления контактов с обучающимися любого возраста, их родителями и коллегами по работе;
- санитарные нормы и правила, применяемые в ОО;
- инструкцию по охране труда для учителя-логопеда в ОО;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами и презентациями, электронной почтой и браузерами, мультимедийным проектором.

1.8. Учителю-логопеду запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.9. Учитель-логопед должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

Основными направлениями трудовой деятельности учителя-логопеда являются:

2.1. Проведение комплекса мероприятий по психофизической и логопедической коррекции уровня развития личности обучающегося в ОО и по месту его жительства.

2.2. Максимальная коррекция отклонений в развитии речи обучающихся, которые препятствуют усвоению программы обучения.

3. Должностные обязанности

3.1. Обследование обучающихся, определение структуры и степени сложности имеющегося у них дефекта.

3.2. Создание групп для логопедических занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, с учетом патологии речи.

3.3. Составление плана направления и содержания индивидуальной или групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью определения необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.

3.5. Использование различных форм, методов, приемов и средств обучения в рамках ФГОС, известных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровых образовательных ресурсов.

3.6. Ведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с достижениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

- 3.7. Осуществление профессиональной деятельности в тесном контакте с педагогами, посещение занятий и уроков в целях выработки единой направленности коррекционно-развивающей работы.
- 3.8. Принятие участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
- 3.9. Консультирование педагогов ОО, родителей обучающихся по использованию методов и приемов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.
- 3.10. Консультирование педагогических работников и родителей обучающихся по применению специальных методов и приемов оказания помощи учащимся, у которых имеются отклонения в развитии, а также по результатам коррекции.
- 3.11. Посещение методических семинаров, педагогических советов, конференций и других школьных мероприятий по проблемам оказания логопедической помощи несовершеннолетним, пропаганда логопедических знаний.
- 3.12. Оформление необходимой документации установленного образца:
- журнал учета обучающихся с нарушениями речи;
 - журнал посещаемости логопедических занятий;
 - журнал консультаций;
 - речевые карты;
 - календарно-тематическое планирование;
 - поурочное планирование;
 - план работы на учебный год;
 - цифровой отчет о проведенной работе за учебный год;
 - отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года;
 - паспорт логопедического кабинета;
 - рабочие тетради по логопедии.
- 3.13. Использование в работе разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения в рамках ФГОС.
- 3.14. Реализация учебных программ.
- 3.15. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС.
- 3.16. Предоставление заместителю руководителя ОО отчета о динамике развития речи у детей, которые имеют нарушения устной и письменной речи.
- 3.17. Оформление необходимых документов в пределах своей компетенции для представления ребенка на обследование психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 3.18. Принятие участия в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.19. Взаимодействие с логопедами и психологами специальных образовательных учреждений.
- 3.20. Взаимодействие с родителями обучающихся.
- 3.21. Участие в формировании общей культуры личности обучающихся, их социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 3.22. Регулярное повышение квалификации.

3.23. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности и во время коррекционных занятий.

3.24. Выполнение положений настоящей должностной инструкции, правил и норм охраны труда, санитарных правил и норм, правил техники безопасности и противопожарной защиты.

3.25. Соблюдение этических норм поведения в ОО, общественных местах.

4. Права

Учитель-логопед имеет право:

4.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с обучающимися и планировать свою деятельность исходя из общего плана работы ОО и педагогической целесообразности.

4.2. Принимать участие в управлении ОО в порядке, определенном уставом ОО, в работе педагогического совета.

4.3. Посещать уроки педагогов, других логопедов с целью обмена опытом, присутствовать на школьных мероприятиях.

4.4. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.5. Изменять групповой состав обучающихся в соответствии с динамикой их развития.

4.6. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с обучающимися.

4.7. Принимать участие в разработке программы развития ОО.

4.8. Давать обучающимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных уставом и правилами поведения обучающихся в ОО.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, давать по ним объяснения.

4.11. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики, положений должностной инструкции.

4.12. Аттестоваться на необходимую квалификационную категорию и получить ее в случае успешной аттестации.

4.13. На все установленные законодательством РФ социальные гарантии.

4.14. На моральное и материальное стимулирование труда.

4.15. На повышение своей профессиональной квалификации.

5. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

5.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с обучающимися, обоснованность рекомендаций.

5.2. За исполнение не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности.

5.3. За жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебной деятельности.

5.4. За нарушение прав и свобод обучающихся ОО.

5.5. За сохранность документации, оформление ее в правильном порядке.

5.6. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений руководителя ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей.

5.7. За применение, в том числе однократное, методов работы, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности; увольнение в данном случае не считается мерой дисциплинарной ответственности.

5.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед может быть привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.9. За причинение ОО или участникам образовательных отношений ущерба в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных законодательством РФ.

6. Связи по должности

6.1. Учитель-логопед выполняет работу по утвержденному руководителем ОО графику в режиме выполнения объема установленной нагрузки; принимает участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ОО к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающих учебной нагрузки до начала каникул.

6.3. Учитель-логопед индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

6.4. Получает от заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, указания, знакомится с документами под расписку.

6.5. Предоставляет документацию установленного образца на проверку, а также письменный отчет о проведенной работе заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

6.6. Хранит копии отчетов о проделанной работе.

6.7. Ставит в известность администрацию ОО о возникших трудностях в ходе реализации проектов и программ социальной адаптации обучающихся.

6.8. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогами, классными руководителями, педагогом-психологом ОО.

Должностная инструкция учителя-логопеда
(разработана на основе проекта Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог
(учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)»,
поэтому ее положения, касающиеся особенностей осуществления
профессиональной деятельности учителем-логопедом в отношении обучающихся
с отклонениями в развитии, носят несколько гипотетический характер)

1. Общие положения

1. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или

- высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области логопедии.

2. Дополнительные требования:

- к педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Назначение на должность учителя-логопеда, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Учитель-логопед должен знать:

4.1. Законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов.

4.2. Законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу учителя-логопеда.

4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

4.4. Требования к АООП, АОП.

4.5. Правила по охране труда.

4.6. Требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с нарушениями речи.

4.7. Теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, современные тенденции развития образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи.

4.8. Основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации АООП.

4.9. Клинико-психолого-педагогические особенности разных категорий лиц с ОВЗ.

4.10. Структуру речевых нарушений, в том числе специфику нарушений речи у разных категорий лиц с ОВЗ; современные классификации нарушений речи.

4.11. Закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения.

4.12. Содержание и технологии проведения логопедических занятий.

4.13. Современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

4.14. Пути достижения и способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи.

4.15. Требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи.

4.16. Нормы современного русского литературного языка.

4.17. Особенности семейного воспитания лиц с нарушениями речи.

4.18. Задачи, содержание и технологии разработки и реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

4.19. Специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи, оказания логопедической помощи лицам с ОВЗ с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

4.20. Современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

4.21. Технологии планирования программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

4.22. Технологии разработки программно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ и (или) программ логопедической помощи для лиц с нарушениями речи.

4.23. Требования к текущей и отчетной документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ и (или) программ логопедической помощи.

4.24. Научно-методические подходы к оценке результатов комплексной диагностики нарушений речи.

4.25. Современные методики выявления нарушений речи, особенностей общего развития лиц с нарушениями речи.

4.26. Технологии выявления нарушений речи и обнаружения факторов риска их возникновения у детей и взрослых, анализа и оценки полученных результатов комплексного обследования.

4.27. Технологии логопедического обследования разных категорий лиц с ОВЗ, анализа и оценки полученных результатов комплексного обследования.

4.28. Современные требования к организации и осуществлению логопедической помощи, коррекционно-педагогического сопровождения процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи.

4.29. Технологии педагогического консультирования лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, профессиональной ориентации, социальной адаптации.

4.30. Психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, реабилитации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

4.31. Направления и способы взаимодействия учителя-логопеда (логопеда), педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи.

5. Учитель-логопед подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

2.1. Организация деятельности лиц с тяжелыми нарушениями речи по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию, а также программ логопедической помощи:

- определение типа образовательной программы и (или) варианта оказания логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- планирование уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;

- организация основных видов деятельности лиц с нарушениями речи в процессе освоения ими образовательных программ, программ логопедической помощи с учетом их возраста, особенностей развития и психофизического состояния;

- организация деятельности лиц с нарушениями речи по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов с другими людьми;

- обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомления с социокультурной жизнью;

- осуществление систематического контроля и оценки достижения лицами с нарушениями речи планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития;

- корректировка организации, содержания и технологий реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга результатов их реализации.

2.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ для лиц с тяжелыми нарушениями речи и программ логопедической помощи:

- определение целей, задач, содержания образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- планирование уроков, групповых (подгрупповых) и индивидуальных логопедических занятий при реализации образовательных программ для лиц с нарушениями речи и (или) программ логопедической помощи;

- разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств;

- оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и (или) программ логопедической помощи с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями речи.

2.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений:

- выявление факторов риска возникновения нарушений речи у несовершеннолетних разного возраста;

- своевременное выявление детей с нарушениями речи, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута;

- анализ документов лиц с нарушениями речи, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами;

- выбор методик для диагностики состояния речи у несовершеннолетних с учетом их индивидуальных особенностей, методик логопедического обследования лиц с ОВЗ;

- проведение диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;

- осуществление анализа и оценки результатов диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования лиц с нарушениями речи;

- подготовка логопедического заключения по результатам диагностики, логопедического обследования лиц с нарушениями речи;

- выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями речи;

- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями речи;

- разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации и (или) к реализации логопедической помощи лицам с нарушениями речи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты;

- консультирование лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями речи по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;

- консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;

- реализация мер по профилактике нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями речи.

3. Права

Учитель-логопед имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. _____

4. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. _____

Данные должностные инструкции учителя-логопеда целесообразно дополнить необходимыми для конкретной общеобразовательной организации сведениями, исходя из **содержания примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 г. № Р-75.**

1. К задачам ОО по оказанию логопедической помощи относятся:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

При этом логопедическую помощь обязаны оказывать любые образовательные организации независимо от их организационно-правовой формы; оказание логопедической помощи сопровождается ведением документации следующих видов:

1. Программы и (или) планы логопедической работы.

2. Годовой план работы учителя-логопеда.

3. Расписание занятий учителя-логопеда.

4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся.

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.

6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2. Количество штатных должностей учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОО, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП для обучающихся с ОВЗ, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления/согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Логопедическая диагностика должна проводиться не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. По запросу педагогов возможна организация внеплановых диагностик в отношении учащихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи, с приложением педагогической характеристики такого ученика и обращением к учителю-логопеду.

5. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года; отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления ребенком речевых нарушений; зачисление и отчисление происходят на основании распорядительного акта руководителя ОО.

6. Логопедические занятия проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах; количество и периодичность занятий определяется учителем-логопедом, который также определяет содержание коррекционной работы на основании рекомендаций ПМПК, ПМПК и результатов диагностики. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

7. В рабочее время учителя-логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и т. д.)

8. Консультативная деятельность учителя-логопеда

- заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающегося при совместной работе родителей ребенка, административных и педагогических работников ОО;

- предполагает информирование указанных лиц о задачах, специфике и особенностях организации коррекционно-развивающей работы;

- может осуществляться посредством организации постоянно действующей консультативной службы для родителей, либо индивидуального/группового консультирования родителей и работников ОО, либо информационных стендов.

9. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда определяются с учетом локальных нормативных актов ОО; учащиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

10. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по АООП, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП и составляет не менее трех занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух – для других категорий учеников с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - не менее двух занятий в неделю;

- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.

11. Продолжительность логопедических занятий составляет:

- в 1 классе групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;

- во 2-11 (12) классах – групповое занятие – 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

12. Рекомендуемая наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПк с рекомендацией об обучении по АООП, не более 6-8 человек;

- для обучающихся, имеющих заключение ПМПк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

- для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.

! Примерные образцы согласия родителей обучающегося на проведение логопедической диагностики и их заявления на организацию логопедических занятий, педагогической характеристики на обучающегося, рекомендаций по оснащению помещений для логопедических занятий находятся в соответствующих приложениях примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА (СУРДОПЕДАГОГА)

(разработана на основе проекта Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)», поэтому ее положения, касающиеся особенностей осуществления профессиональной деятельности сурдопедагогом в отношении обучающихся с отклонениями в развитии, носят несколько гипотетический характер)

Должностная инструкция сурдопедагога

1. Общие положения

1. На должность сурдопедагога назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или

- высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области сурдопедагогике.

2. Дополнительные требования:

- к педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Назначение на должность сурдопедагога, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Сурдопедагог должен знать:

4.1. Законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов.

4.2. Законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу сурдопедагога.

4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

4.4. Требования к АООП, АОП.

4.5. Правила по охране труда.

4.6. Требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с нарушениями слуха.

4.7. Теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями слуха, современные тенденции развития образования лиц с нарушениями слуха.

4.8. Основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации АООП.

4.9. Клинико-психолого-педагогические особенности глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся разного возраста, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра.

- 4.10. Сурдопедагогические технологии обучения и воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации различных категорий обучающихся с нарушениями слуха.
- 4.11. Содержание и технологии преподавания специальных учебных предметов (специальных коррекционных курсов).
- 4.12. Современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха; пути достижения образовательных результатов, способы контроля и оценки планируемых результатов образования детей с нарушениями слуха.
- 4.13. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, специальными сурдотехническими средствами, дидактическими материалами.
- 4.14. Особенности семейного воспитания детей с нарушениями слуха.
- 4.15. Задачи, содержание и технологии разработки и реализации программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха.
- 4.16. Специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха.
- 4.17. Современные требования к организации и осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха.
- 4.18. Технологии планирования программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха; технологии разработки программно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ и программ коррекционной помощи для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся.
- 4.19. Требования к текущей и отчетной документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию.
- 4.20. Современные классификации нарушений слуха.
- 4.21. Научно-методические подходы к оценке результатов комплексной диагностики нарушений слуха.
- 4.22. Современные средства слухопротезирования, сурдопедагогические технологии оценки слухопротезирования при комплексной реабилитации с учетом индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха.
- 4.23. Сурдопедагогические технологии выявления нарушений слуха, особенностей общего и слухоречевого развития лиц с нарушениями слуха, анализа и оценки полученных результатов комплексного обследования.

4.24. Технологии педагогического консультирования лиц с нарушениями слуха по вопросам образования, слухоречевого развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.

4.25. Психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, возможностей и особенностей коммуникации с лицами с нарушениями слуха с помощью соотношения разных форм речи – словесной (устная, письменная, устно-дактильная) и жестовой (калькирующая жестовая речь и разговорный жестовый язык), проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

4.26. Направления и способы взаимодействия учителя-дефектолога (сурдопедагога) и специалистов организаций здравоохранения, образования, социальной защиты в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации лиц с нарушениями слуха.

5. Сурдопедагог подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия сурдопедагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

2.1. Организация деятельности глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию:

- определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха;

- планирование уроков (занятий), специальных коррекционно-развивающих фронтальных и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха;

- организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;

- обеспечение формирования и развития словесной речи в устной и письменной формах при использовании в процессе образования соотношения разных форм речи – словесной (устная, письменная, устно-дактильная) и жестовой (калькирующая жестовая речь и разговорный жестовый язык), с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха с целью достижения качественного образования, наиболее полноценного личностного развития, социальной адаптации;

- применение в процессе обучения и воспитания стационарной звукоусиливающей аппаратуры коллективного и индивидуального пользования, беспроводной аппаратуры, индивидуальных слуховых аппаратов, кохлеарных имплантов с учетом медицинских показаний, индивидуальных особенностей обучающихся;

- организация основных видов деятельности обучающихся с нарушениями слуха в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, своеобразия общего и слухоречевого развития, индивидуальных особенностей;

- организация деятельности обучающихся с нарушениями слуха по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе со слышащими детьми и взрослыми;

- обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, в том числе, имеющими нормальный слух, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомления с социокультурной жизнью лиц с нарушенным слухом;

- осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития;

- корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся:

- определение целей, задач, содержания образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха;

- планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха;

- планирование уроков (занятий) в рамках освоения АООП при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению;

- разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями слуха;

- корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств;

- оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями слуха.

2.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений:

- своевременное выявление детей с нарушениями слуха, испытывающих трудности в обучении, а также одаренных детей с нарушениями слуха для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута;

- анализ документов лиц с нарушениями слуха, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами;

- выбор методик для диагностики особенностей развития лиц с нарушениями слуха с учетом состояния их речи, слуха и индивидуальных особенностей;

- проведение занятий по подготовке к обследованию слуха, уточнению результатов сурдопедагогической диагностики нарушений слуха, особенностей общего и речевого развития лиц с нарушениями слуха;

- определение режима работы на стационарных звукоусиливающих устройствах коллективного и индивидуального пользования лиц с нарушениями слуха;

- проведение сурдопедагогической диагностики нарушений слуха с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха;

- проведение сурдопедагогической диагностики особенностей общего и слухоречевого развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями слуха;

- осуществление анализа и оценки результатов сурдопедагогической диагностики нарушений слуха, особенностей общего и слухоречевого развития с учетом данных комплексного обследования лиц с нарушениями слуха;

- подготовка педагогического заключения по результатам сурдопедагогической диагностики лиц с нарушениями слуха;

- выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями слуха;

- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями слуха;

- разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями слуха, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты;

- разработка и проведение занятий с целью сурдопедагогической оценки успешности слухопротезирования лиц с нарушениями слуха в процессе комплексной реабилитации;

- консультирование лиц с нарушениями слуха по вопросам образования, слухоречевого развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями слуха по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, возможностей и особенностей коммуникации с лицами с нарушениями слуха с помощью соотношения разных форм речи – словесной (устная, письменная, устно-дактильная) и жестовой (калькирующая жестовая речь и разговорный жестовый язык), проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;

- консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями слуха;

- реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями слуха.

3. Права

Сурдопедагог имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. _____

4. Ответственность

Сурдопедагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. _____

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА (ОЛИГОФРЕНОПЕДАГОГА)

(разработана на основе проекта Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)», поэтому ее положения, касающиеся особенностей осуществления профессиональной деятельности олигофренопедагогом в отношении обучающихся с отклонениями в развитии, носят несколько гипотетический характер)

Должностная инструкция олигофренопедагога

1. Общие положения

1. На должность олигофренопедагога назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или
- высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области олигофренопедагогики.

2. Дополнительные требования:

- к педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Назначение на должность олигофренопедагога, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Олигофренопедагог должен знать:

- 4.1. Законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов.
- 4.2. Законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу олигофренопедагога.
- 4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты.
- 4.4. Требования к АООП, АОП.
- 4.5. Правила по охране труда.
- 4.6. Требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с задержкой психического развития (далее – ЗПР), различными формами умственной отсталости.
- 4.7. Теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с ЗПР/умственной отсталостью, современные тенденции развития образования указанных лиц.
- 4.8. Основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации АООП.
- 4.9. Клинико-психолого-педагогические особенности обучающихся с ЗПР/умственной отсталостью разного возраста, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра.

- 4.10. Специальные педагогические технологии обучения и воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации различных категорий обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.11. Содержание и технологии преподавания специальных учебных предметов (специальных коррекционных курсов).
- 4.12. Современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.13. Пути достижения образовательных результатов, способы контроля и оценки планируемых результатов образования детей с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.14. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими материалами.
- 4.15. Особенности семейного воспитания детей с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.16. Задачи, содержание и технологии разработки и реализации программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.17. Специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.18. Современные требования к организации и осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.19. Технологии планирования программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.20. Технологии разработки программно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ и программ коррекционной помощи для обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости.
- 4.21. Требования к текущей и отчетной документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ.
- 4.22. Современные классификации интеллектуальных нарушений, научно-методические подходы к оценке результатов комплексной диагностики задержки психического развития, умственной отсталости.

4.23. Современные методики выявления интеллектуальных нарушений, особенностей общего развития лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости.

4.24. Педагогические технологии выявления интеллектуальных нарушений, особенностей общего развития лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости, анализа и оценки полученных результатов комплексного обследования.

4.25. Технологии педагогического консультирования лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.

4.26. Психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

4.27. Направления и способы взаимодействия учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и специалистов организаций здравоохранения, образования, социальной защиты в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости.

5. Олигофренопедагог подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия олигофренопедагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

2.1. Организация деятельности обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию:

- определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- планирование уроков (занятий), специальных групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;

- организация основных видов деятельности обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, своеобразия общего развития, индивидуальных особенностей;

- организация деятельности обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости по развитию компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе с другими детьми и взрослыми;

- обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомление с социокультурной жизнью;

- проведение специальной (коррекционной) работы по развитию познавательной активности, преодолению интеллектуальных нарушений с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития;

- корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости:

- определение целей, задач и содержания программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- планирование уроков (занятий) в рамках освоения АООП при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению;

- разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств;

- оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых

образовательных потребностей лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости.

2.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений:

- своевременное выявление детей с ЗПР, различными формами умственной отсталости, испытывающих трудности в обучении для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута;

- анализ документов лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами;

- выбор методик для диагностики особенностей развития лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости с учетом возраста и индивидуальных особенностей;

- проведение педагогической диагностики интеллектуальных нарушений с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- проведение педагогической диагностики особенностей общего развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- осуществление анализа и оценки результатов педагогической диагностики интеллектуальных нарушений, особенностей общего развития с учетом данных комплексного обследования лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- подготовка педагогического заключения по результатам педагогической диагностики лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- составление психолого-педагогической характеристики обучающихся с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты;

- консультирование лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;

- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;

- консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости;

- реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ЗПР, различными формами умственной отсталости.

3. Права

Олигофренопедагог имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6. _____

4. Ответственность

Олигофренопедагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. _____

Дополнительно представлена Типовая должностная инструкция учителя-дефектолога в Приложении 4.

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА (ТИФЛОПЕДАГОГА)

(разработана на основе проекта Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)», поэтому ее положения, касающиеся особенностей осуществления профессиональной деятельности тифлопедагогом в отношении обучающихся с отклонениями в развитии, носят несколько гипотетический характер)

Должностная инструкция тифлопедагога

1. Общие положения

1. На должность тифлопедагога назначается лицо, имеющее:

- высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии или

- высшее образование – специалитет или магистратура и профессиональная переподготовка в области тифлопедагогики.

2. Дополнительные требования:

- к педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Назначение на должность тифлопедагога, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Тифлопедагог должен знать:

4.1. Законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов.

4.2. Законы и иные нормативно правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; региональные и локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу тифлопедагога.

4.3. Федеральные государственные образовательные стандарты.

4.4. Требования к АООП, АОП.

4.5. Правила по охране труда.

4.6. Требования к безопасности образовательной среды для обучающихся с нарушениями зрения.

4.7. Теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями зрения, современные тенденции развития образования указанных лиц.

4.8. Основы поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных, языковых условий реализации АООП.

4.9. Клинико-психолого-педагогические особенности слепых, слабовидящих обучающихся разного возраста, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, особенности восприятия при слепоте, слабовидении, функциональных нарушениях зрения.

4.10. Тифлопедагогические технологии обучения и воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации различных категорий обучающихся с нарушениями зрения.

4.11. Содержание и технологии преподавания специальных учебных предметов (специальных коррекционных курсов).

4.12. Современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения.

4.13. Пути достижения образовательных результатов, способы контроля и оценки планируемых результатов образования детей с нарушениями зрения.

4.14. Требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, тифлоприборами, специальными дидактическими материалами.

4.15. Особенности семейного воспитания детей с нарушениями зрения.

4.16. Информационные технологии невидимого доступа к информации.

4.17. Основы и принципы изготовления и использования рельефно-графических пособий для обучающихся с нарушениями зрения.

4.18. Офтальмо-эргономические основы организации образовательного процесса.

4.19. Задачи, содержание и технологии разработки и реализации программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, а также их компонентов с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения.

4.20. Специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения.

4.21. Современные требования к организации и осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения.

4.22. Технологии планирования программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения.

4.23. Технологии разработки программно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ и программ коррекционной помощи для слепых, слабовидящих обучающихся.

4.24. Требования к текущей и отчетной документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ.

4.25. Современные тифлопедагогические и офтальмологические классификации нарушений зрения.

4.26. Современные методики выявления нарушений зрительной функции, особенностей развития лиц с нарушениями зрения.

4.27. Тифлопедагогические технологии выявления нарушений зрительной функции, особенностей развития лиц с нарушениями зрения, анализа и оценки полученных результатов комплексного обследования.

4.28. Технологии педагогического консультирования лиц с нарушениями зрения по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации.

4.29. Психолого-педагогические технологии консультирования родителей (законных представителей), членов семей по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи.

4.30. Направления и способы взаимодействия учителя-дефектолога (тифлопедагога) и специалистов организаций здравоохранения, образования, социальной защиты в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации лиц с нарушениями зрения.

5. Тифлопедагог подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия тифлопедагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

2.1. Организация деятельности слепых, слабовидящих обучающихся по освоению образовательных программ, адаптированных для их обучения, воспитания и обеспечивающих коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию:

- определение типа образовательной программы с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями зрения;

- планирование уроков (занятий), специальных коррекционно-развивающих фронтальных и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения;

- организация специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей слепых, слабовидящих, в том числе со сложными дефектами, включая обучающихся с нарушениями слуха, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;

- организация основных видов деятельности обучающихся с нарушениями зрения в процессе освоения ими образовательных программ разного уровня с учетом их возраста, особенностей развития и психофизического состояния;

- организация деятельности слепых обучающихся по овладению рельефно-точечной системой обозначений Л. Брайля;

- организация деятельности обучающихся по развитию у них компетенции, необходимой для жизни человека в обществе, на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов обучающихся в доступных для них пределах, в том числе со зрячими детьми и взрослыми;

- обеспечение формирования детского коллектива, активного сотрудничества обучающихся в разных видах деятельности, обогащения их социального опыта, активизации взаимодействия со взрослыми и сверстниками, в том числе, имеющими нормальное зрение, за счет постепенного расширения образовательного пространства, ознакомление с социокультурной жизнью лиц с нарушенным зрением;

- осуществление систематического контроля и оценки достижения обучающимися планируемых результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития;

- корректировка организации, содержания и технологий образовательного процесса с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов обучения и воспитания, коррекции нарушений развития, мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов образования.

2.2. Разработка программно-методического обеспечения образовательных программ и программ коррекционной помощи для слепых, слабовидящих обучающихся:

- определение целей, задач и содержания программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения;

- планирование процесса реализации образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения;

- планирование уроков (занятий) в рамках освоения АООП при реализации личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к обучению;

- разработка системы контроля и оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей обучающихся с нарушениями зрения;

- корректировка содержания программ, планов занятий по результатам анализа их реализации, обновление фондов оценочных средств;

- оформление программно-методической документации, определяемой в соответствии с федеральными, региональными и локальными нормативными актами и отражающей реализацию образовательных программ обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных потребностей лиц с нарушениями зрения.

2.3. Осуществление диагностической и консультативной помощи участникам образовательных отношений:

- своевременное выявление детей с нарушениями зрения, испытывающих трудности в обучении, а также одаренных детей с нарушениями зрения для организации их индивидуального психолого-педагогического сопровождения и возможного изменения образовательного маршрута;

- анализ документов лиц с нарушениями зрения, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, культуры, спорта, правоохранительными органами;

- адаптация стимульного материала для обследования лиц с нарушениями зрения с учетом специфики зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения;

- выбор методик для проведения тифлопедагогического обследования с учетом возраста, состояния зрения и особенностей индивидуального развития лиц с нарушениями зрения;

- проведение тифлопедагогической диагностики особенностей развития с учетом возраста, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями зрения;

- осуществление анализа и оценки результатов тифлопедагогического обследования лиц с нарушениями зрения;

- подготовка заключения по результатам тифлопедагогического обследования лиц с нарушениями зрения;

- выявление особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей, социально-коммуникативных ограничений у лиц с нарушениями зрения;

- составление психолого-педагогической характеристики обучающегося с нарушениями зрения;
- разработка рекомендаций к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями зрения, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, образования, социальной защиты;
- консультирование лиц с нарушениями зрения по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;
- консультирование родителей (законных представителей) и членов семей лиц с нарушениями зрения по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, профориентации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи;
- консультирование педагогических работников и специалистов, участвующих в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями зрения;
- реализация мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями зрения.

3. Права

Тифлопедагог имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
6. _____

4. Ответственность

Тифлопедагог несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. _____

Дополнительно представлена Типовая должностная инструкция учителя-дефектолога в Приложении 4.

ВАРИАТИВНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должностная инструкция педагога дополнительного образования по работе с обучающимися с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.2. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его обязанности могут быть возложены на другого педагогического работника ОО. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя ОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Старший педагог дополнительного образования должен иметь опыт практической работы не менее двух в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

Педагог дополнительного образования допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ; прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных – в порядке, установленном законодательством РФ.

При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя экскурсий с обучающимися педагог дополнительного образования должен пройти инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности; при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися – обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

1.5. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ,
- требования для обеспечения введения ФГОС общего образования обучающихся в части реализации внеурочной деятельности;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- школьную гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы оценки планируемых результатов;
- методику воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- трудовое законодательство РФ;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности педагог дополнительного образования должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее – Закон № 273-ФЗ);
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, федеральных и региональных органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

- письмом министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- трудовым законодательством РФ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом ОО.

1.7. Педагог дополнительного образования должен уметь:

разработать:

- модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- календарно-тематический план;
- планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;
- систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;
- тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности обучающихся;
- тексты заданий для текущего и итогового контроля.

действовать на практике:

- проводить уроки (учебные занятия) различных типов;
- применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с обучающимися, позволяющие достичь планируемых результатов;
- анализировать проведенные уроки (учебные занятия);
- обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми педагогом дополнительного образования в рамках реализации АООП НОО для обучающихся с ОВЗ в части организации внеурочной деятельности, являются:

- 2.1. организация образовательного процесса во внеурочной деятельности с обучающимися;
- 2.2. выявление творческих способностей обучающихся;
- 2.3. содействие развитию обучающихся, формированию у них устойчивых познавательных интересов и склонностей;
- 2.4. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности обучающихся;
- 2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время занятий с обучающимися.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. анализирует:

- результаты усвоения АОП начального общего образования для обучающихся с ОВЗ в части внеурочной деятельности;

- результаты усвоения обучающимися программы занятий своего кружка, секции, студии и т.п.;

3.2. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов, и программ дополнительного образования и внеурочной деятельности;

- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;

- достижения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

3.3. планирует и организует:

- образовательную среду внеурочной деятельности;

- учебный процесс в соответствии с АОП внеурочной деятельности для обучающихся с ОВЗ;

- осуществление систематического контроля за усвоением обучающимися программы внеурочной деятельности, своего кружка, секции, студии и т. п.;

- участие обучающихся в массовых мероприятиях;

- овладение обучающимися рациональными способами и приемами деятельности;

- самостоятельную деятельность обучающихся;

- проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;

- учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;

- работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации внеурочной деятельности, усвоения программ своего кружка, секции, студии и т. п.;

- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю деятельности;

3.4. координирует:

- работу обучающихся по освоению программ внеурочной деятельности;

- взаимодействие слабовидящих обучающихся между собой во время проведения занятий и мероприятий;

3.5. контролирует:

- систематически качество освоения программ внеурочной деятельности обучающихся;

- соблюдение обучающимися Правил для обучающихся и техники безопасности во время занятий;

- безопасность используемых в процессе занятий с детьми оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

3.6. корректирует:

- ход выполнения плана и программ внеурочной деятельности;

- знания обучающихся по программе внеурочной деятельности;

3.7. разрабатывает:

- планы и дидактические материалы с целью реализации требования программ внеурочной деятельности для обучающихся;

- инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

3.8. консультирует:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по профилю занятий;

3.9. оценивает:

- текущее и итоговое качество знаний обучающихся по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

- эффективность обучения обучающихся, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса;

3.10. обеспечивает:

- развитие творческой деятельности обучающихся;

- особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся;

- своевременное составление установленной отчетной документации;

- своевременное и аккуратное заполнение журналов;

- своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором он проводит какие-либо мероприятия с детьми;

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- правил охраны труда и пожарной безопасности;

- использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

- уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся;

- поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

- своевременное информирование заместителя руководителя ОО о невозможности выхода на работу из-за болезни;

3.11. принимает участие в работе:

- педагогического совета ОО, методического объединения;

3.12. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);

- повышение квалификации.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления ОО;

- принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы в части организации внеурочной деятельности;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, в соответствии с программой внеурочной деятельности, методы оценки знаний обучающихся;
- представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от руководителя ОО и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- приглашать от имени ОО родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и трудностях их детей в освоении программ внеурочной деятельности;
- требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- требовать от обучающихся выполнения соблюдения Правил поведения для обучающихся;
- повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений руководителя ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение ОО или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному руководителем ОО;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОО и утвержденной программой внеурочной деятельности;

6.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности;

6.4. получает от руководителя ОО и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами;

6.6. исполняет обязанности других педагогов дополнительного образования и учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.) Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом ОО на основании приказа руководителя ОО;

6.7. передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Должностные обязанности педагога дополнительного образования согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.08.2018 г. № 298-н

1. Общие положения

1. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

Старший педагог дополнительного образования должен иметь опыт практической работы не менее двух в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

Педагог дополнительного образования допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ; прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных – в порядке, установленном законодательством РФ.

При привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя экскурсий с обучающимися педагог дополнительного образования должен пройти инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности; при привлечении к работе с несовершеннолетними в качестве руководителя туристских походов, экспедиций, путешествий с обучающимися – обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Дополнительные требования:

- к педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством РФ;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Назначение на должность педагога дополнительного образования, а также освобождение от нее производится приказом руководителя ОО.

4. Педагог дополнительного образования должен знать:

4.1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях.

4.2. Принципы и приемы представления дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников.

4.4. Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста.

4.5. Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии).

4.6. Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

4.7. Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся.

4.8. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.9. Особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов.

4.10. Основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся

различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам.

4.11. Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности.

4.12. Профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения.

4.13. Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).

4.14. Теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств).

4.15. Особенности одаренных детей и обучающихся с ОВЗ, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся).

4.16. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам).

4.17. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся.

4.18. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4.19. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ.

4.20. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения.

4.21. Требования охраны труда в избранной области деятельности.

4.22. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в ОО и вне ее (на выездных мероприятиях).

4.23. Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

4.24. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

4.25. Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.

4.26. Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий.

4.27. Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами.

4.28. Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся.

4.29. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.

4.30. Педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей.

4.31. Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей обучающихся.

4.32. Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей).

4.33. Формы привлечения родителей к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

4.34. Законодательство РФ об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), а также законодательство РФ о персональных данных.

4.35. Особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации.

4.36. Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

4.37. Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности).

4.38. Средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

4.39. Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности.

4.40. Содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания.

4.41. Способы выявления интересов обучающихся в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности.

4.42. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе, документации, содержащей персональные данные.

4.43. Возможности использования ИКТ для ведения документации.

4.44. Правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам.

5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю ОО.

6. На время отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. _____

2. Должностные обязанности

2.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.

2.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации);
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
6. _____

4. Ответственность

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

4. _____

Дополнительно представлена Типовая должностная инструкция педагога дополнительного образования в Приложении 5.

! Обратим внимание, что в соответствии с п. 6 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

ВАРИАТИВНОСТЬ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕГО ТИПА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ/ПОВЕДЕНИИ

В рамках реализации Плана действий по обеспечению введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС ОВЗ), утвержденного 11.02.2015 г. № ДЛ-5/07вн, Минобрнауки России были направлены методические рекомендации по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ.

Данные рекомендации имеют целью представить возможные варианты деятельности образовательных организаций (далее – ОО) в период внедрения ФГОС ОВЗ; они могут быть рассмотрены как рекомендательные и примерные, поскольку реальная работа ОО будет зависеть от региональной политики и особенностей социальной ситуации в регионе, состава педагогического коллектива и его готовности к учету разнообразия особых образовательных потребностей обучающихся.

1. К основным задачам при введении ФГОС ОВЗ относится обеспечение кадрового состава ОО с соответствующим повышением квалификации и организация сетевого взаимодействия при невозможности полной реализации программы коррекционных курсов в ОО.

2. Один из разделов рекомендаций посвящен особенностям реализации ФГОС ОВЗ в условиях общеобразовательной школы (инклюзивное образование).

3. В настоящее время категория «обучающийся с ОВЗ» определена с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа - психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4. В соответствии со ст. 79 Федерального закона «Об образовании в РФ» органами государственной власти субъектов России в сфере образования с учетом рекомендаций ПМПК, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида - организуется обучение названной категории обучающихся, включая создание специальных условий в ОО, реализующих как основные общеобразовательные программы, так и адаптированные основные общеобразовательные программы (далее – АООП), как в отдельном коррекционном классе, так и совместно с другими обучающимися.

5. Зачисление в ОО детей с ОВЗ регламентируется порядками приема граждан на обучение по программе общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка и заключения и рекомендаций ПМПК.

6. В рекомендациях ПМПК должна быть определена:

- образовательная программа (основная образовательная программа начального, или основного, или среднего общего образования; вариант АООП начального, или основного, или среднего общего образования; вариант АООП обучающегося с умственной отсталостью; АОП или специальная индивидуальная образовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с ОВЗ, в том числе с умственной отсталостью);
- форма получения образования;
- необходимость периода динамического наблюдения;
- направления работы специалистов сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, специальный психолог, учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог);
- условия прохождения государственной итоговой аттестации.

7. Заключение ПМПК ребенка с ОВЗ, как и индивидуальная программа реабилитации ребенка с инвалидностью, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер (они имеют право не представлять эти документы в образовательные и иные организации). Вместе с тем представленное в ОО заключение ПМПК и/или ИПР является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и/или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией условий для обучения и воспитания детей.

8. В соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в РФ» предусмотрена возможность реализации образовательных программ с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для детей-инвалидов и детей с ОВЗ (см. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России 09.01.2014 г. № 2).

9. При реализации ФГОС ОВЗ в общеобразовательной школе целесообразно издание приказов, таких как:

- о разработке АООП по уровням образования при наличии в ОО отдельных классов для обучающихся с ОВЗ (по категориям);
- о разработке АОП и/или индивидуальных учебных планов для каждого обучающегося с ОВЗ при совместном обучении (инклюзивное образование);
- об утверждении АООП по уровням образования при наличии в ОО отдельных классов для обучающихся с ОВЗ (по категориям);
- об утверждении АОП и/или индивидуальных учебных классов для каждого обучающегося с ОВЗ при совместном обучении (ежегодно);
- об утверждении программы внеурочной деятельности;
- об утверждении программы ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе с детьми с ОВЗ и умственной отсталостью, и перечня соответствующих УМК;
- о проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОВЗ;
- о внесении изменений в должностные инструкции учителей, заместителя руководителя ОО по УВР, курирующего реализацию ФГОС ОВЗ; педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, педагога дополнительного образования, работающих с обучающимися с ОВЗ;
- об утверждении плана методической работы (раздел плана в части сопровождения введения ФГОС ОВЗ);
- об утверждении плана-графика повышения квалификации членов педагогического коллектива по вопросам внедрения ФГОС ОВЗ;
- о проведении расчетов и механизмов формирования расходов, необходимых для реализации АООП для обучающихся с ОВЗ (согласованный с учредителем);
- об утверждении Положения об информационном сопровождении внедрения ФГОС ОВЗ;
- об утверждении Положения о взаимодействии с родительской общественностью ОО в части внедрения ФГОС ОВЗ;
- об утверждении Положения о рабочих программах отдельных учебных предметов, коррекционных курсах, программах внеурочной деятельности в ОО в связи внедрением ФГОС ОВЗ;
- договор ОО с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;
- об утверждении Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО, отражающей результативность внедрения ФГОС ОВЗ и качество образовательных услуг, оказываемых обучающимся с ОВЗ;
- об утверждении Положения о создании ресурсного центра по методическому и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ из иных

образовательных организаций, в том числе и оказании платных дополнительных образовательных услуг.

! При формировании и обновлении пакета локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ОВЗ в ОО, особое внимание следует обратить на внесение изменений и дополнений в соответствующие разделы устава ОО.

10. Обеспечение кадровых условий - одно из основных направлений деятельности ОО при внедрении ФГОС ОВЗ. Затраты на дополнительное профессиональное образование педагогов с целью достижения необходимого уровня и спецификации закладываются на региональном и муниципальном уровнях в нормативные затраты на оказание государственных и муниципальных услуг.

При согласовании имеющихся и необходимых кадровых условий целесообразно пользоваться положениями раздела 1 «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих: например, в п.6 указывается на возможность в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда перераспределения, расширения, изменения и уточнения должностных обязанностей, включенных в квалификационную характеристику определенной должности; в п. 9: лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

11. В штат специалистов ОО, реализующей АООП обучающихся с ОВЗ, должны входить руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах с учетом профиля ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе учитель начальных классов, учитель музыки, учитель рисования, учитель физической культуры, учитель иностранного языка, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог); при необходимости возможно временное или постоянное участие тьютора, в том числе рекомендуемого ПМПК для конкретного обучающегося, и (или) ассистента (помощника), рекомендуемого Бюро МСЭ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

12. В реализации АООП обучающихся с умственной отсталостью участвуют руководящие, педагогические и иные работники, имеющие необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, с учетом особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), в том числе учитель музыки, учитель рисования, учитель физической культуры, воспитатель, педагог-психолог,

социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог, олигофренопедагог); при необходимости возможно временное или постоянное участие тьютора, в том числе рекомендуемого ПМПК для конкретного обучающегося, и (или) ассистента (помощника), рекомендуемого Бюро МСЭ.

13. Все специалисты должны пройти профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации (в объеме от 72-х часов) по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС ОВЗ, подтвержденные дипломом о профессиональной переподготовке или удостоверением о повышении квалификации установленного образца.

14. При получении образования обучающимся с ОВЗ, в том числе с интеллектуальными нарушениями, совместно с другими обучающимися (инклюзивное образование) требования к кадровому составу, реализующему АООП соответствуют выше обозначенным с учетом психофизических особенностей конкретного обучающегося.

15. При необходимости образовательная организация может использовать сетевые формы реализации программы коррекционной работы, которые позволяют привлекать специалистов других организаций к работе с обучающимися с ОВЗ для удовлетворения их особых образовательных потребностей.

16. Руководящие работники ОО (административный персонал), наряду со средним или высшим профессиональным педагогическим образованием, должны иметь удостоверение о повышении квалификации (в объеме от 72-х часов) по особенностям организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или введения ФГОС ОВЗ.

17. В системе образования должны быть созданы условия для комплексного взаимодействия образовательных организаций, обеспечивающие возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической поддержки, получения оперативных консультаций по вопросам реализации АООП, использования инновационного опыта других образовательных организаций, проведения комплексных мониторинговых исследований результатов образовательного процесса и эффективности инноваций.

18. Учитывая сложные региональные условия, нехватку квалифицированных кадров, целесообразно продумать различные направления деятельности образовательной организации по повышению квалификации кадрового состава школы.

Курсы повышения квалификации могут быть организованы институтами развития образования, профильными вузами регионального и федерального уровня, имеющими соответствующие лицензии, а также рядом коммерческих организаций. Особенно стоит обратить внимание на возможность дистанционного обучения на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах и других аналогичных мероприятиях, организованных учреждениями, имеющими соответствующие лицензии. Примерная тематика таких курсов разнообразна и может охватывать как вопросы общего характера, так и освещать подходы к решению локальных инновационных образовательных задач. Модульное построение курсов, наличие стажировок, включение в программы курсов научно-практических семинаров,

конференций, дискуссионных площадок будет значительно повышать качество конечного результата повышения квалификации педагогических кадров.

Особое направление повышения квалификации составляют взаимопосещения специалистов различных образовательных организаций, формирование региональных, районных, межинституциональных методических объединений, создание ресурсных центров на базе ведущих специальных (коррекционных) образовательных учреждений, а также обучение на рабочем месте, наставничество, обмен опытом, взаимопосещение занятий, работа в творческих парах или группах, корпоративные тренинги, краткосрочные курсы повышения квалификации.

19. Временной режим образования (учебный год, учебная неделя, день) для обучающихся с ОВЗ устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами (Федеральный закон «Об образовании в РФ», СанПиН, приказы Министерства просвещения и др.), а также локальными актами ОО.

Продолжительность учебного дня для конкретного ребенка устанавливается образовательной организацией с учетом особых образовательных потребностей ребенка, его готовности к нахождению в среде сверстников без родителей.

Распорядок дня обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом их повышенной утомляемости в соответствии с требованиями к здоровьесбережению (регулируется объем нагрузки по реализации основной образовательной программы и программы коррекционной работы, время на самостоятельную учебную работу, время отдыха, удовлетворение потребностей обучающихся в двигательной активности). Обучение и воспитание происходит как в ходе уроков, так и во время внеурочной деятельности обучающегося в течение учебного дня. Обучение учащихся с ОВЗ осуществляется только в первую смену.

Временной режим обучения детей с ОВЗ определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом. В первой половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована как урочная, так и внеурочная деятельность, в том числе коррекционно-развивающие занятия с логопедом, учителем-дефектологом и педагогом-психологом. Во второй половине дня для обучающихся с ОВЗ может быть организована внеурочная деятельность, направленная как на реализацию программы коррекционной работы, так и на реализацию программ дополнительного образования. В середине урока в обязательном порядке проводится физкультурная минутка, направленная на снятие общего мышечного напряжения. Для детей с нарушениями зрения в содержание физкультурных минуток обязательно включаются упражнения на снятие зрительного напряжения, на предупреждение зрительного утомления, на активизацию зрительной системы.

20. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) образовательной организации является важным инструментом психолого-педагогического сопровождения ребенка. Консилиум несет ответственность за создание необходимых условий образования ребенка, которые предписаны в заключении ПМПк, и собирается для решения следующих вопросов: организация приема обучающихся, проведение психолого-медико-педагогического обследования, анализ проблем обучения и воспитания ребенка в семье или в школе; организационно-методическая поддержка специалистов, работающих с ребенком. На консилиум приглашаются родители (законные представители ребенка).

С целью координации медицинского и психолого-педагогического аспектов помощи детям с эпилепсией, ДЦП, РАС необходимо проведение регулярных консультаций с врачами (психиатр, невропатолог, ортопед и нейропсихолог). В ходе диалога обсуждаются вопросы возможного изменения медицинской коррекции, проведения медицинского обследования, изменения подходов психолого-педагогической работы с ребенком, введения индивидуального графика посещения ребенком образовательной организации и другие.

По итогам работы ПМПк составляется протокол, заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть.

Дополнительно представлено Примерное положение о деятельности ПМПк ОО (см. Приложение 7).

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, **в общеобразовательной организации должно быть следующее количество специалистов по коррекционной работе:**

- учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог) на каждые 6-12 учащихся с ОВЗ;
- учитель-логопед на каждые 6-12 учащихся с ОВЗ;
- педагог-психолог на каждые 20 учащихся с ОВЗ;
- тьютор, ассистент (помощник) на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.

В школах общего типа, имеющих классы компенсирующего обучения, при наличии более трех указанных классов дополнительно вводится 1 единица педагога-психолога, 1 единица социального педагога, 1 единица учителя-дефектолога.

В образовательных организациях, реализующих инклюзивное образование, при наличии в нем не менее шести детей с ОВЗ, могут быть введены следующие должности:

- методист (координатор по инклюзивному образованию) - 0,5 единицы;
- учитель-дефектолог - 1 единица;
- педагог-психолог - 0,5 единицы;
- тьютор - 1 единица.

В заключение отметим, что при необходимости общеобразовательная организация может использовать сетевые формы взаимодействия, которые позволяют привлекать необходимых для осуществления коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии/поведении специалистов других учреждений.

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В РАЗВИТИИ И (ИЛИ) ПОВЕДЕНИИ

Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ одним из приоритетных направлений деятельности в сфере образования является успешное развитие каждого ребенка, включая детей с отклонениями в развитии и (или) поведении, организация сетевого взаимодействия педагогов и специалистов узкого профиля образовательных организаций в области

формирования и поддержки становления личности обучающегося. В настоящее время большое внимание уделяется разработке и освоению адекватного и эффективного инструментария психолого-педагогической поддержки особых групп несовершеннолетних в системе образования: детей с ОВЗ и умственной отсталостью, низкой мотивацией к обучению, социально дезадаптированных обучающихся и т. п.

Действующие ФГОС общего образования ориентированы на всестороннее развитие личности обучающегося, обучение и психолого-педагогическое сопровождение детей с разными образовательными потребностями и возможностями, поэтому описание условий и ресурсов системы психолого-педагогической поддержки учащихся является неотъемлемой частью основных образовательных программ начального и основного общего образования, которая должна решать задачи обеспечения преемственности содержания, форм и организации образовательного процесса с учетом специфики особых образовательных потребностей каждого ребенка.

В итоге в основе формирования основных компетентностей, удовлетворения интересов всех групп обучающихся находится необходимость проектирования и выстраивания индивидуального образовательного маршрута учащегося (далее – ИОМ), реализация которого обеспечивает решение ряда задач:

- удовлетворение образовательных потребностей детей, имеющих отклонения в развитии;
- обеспечение максимально возможного развития их способностей и склонностей;
- обеспечение их социальной интеграции и адаптации;
- поддержка обучающихся, имеющих низкую мотивацию в обучении и отклонения в поведении.

На практике образовательные организации, работающие с детьми с отклонениями в развитии/поведении, часто сталкиваются с проблемой нехватки ресурсов для обеспечения успешной реализации ИОМ своих учеников, однако эту проблему можно решить посредством организации сетевого взаимодействия образовательных учреждений, которое позволяет повысить образовательный потенциал школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, за счет использования кадровых, программно-методических, информационных и иных ресурсов других участников сетевого взаимодействия.

Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

В данном случае образовательная деятельность осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (см. Приложение 8).

Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

Сторонами договора о сетевой форме являются:

- *базовая организация* – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации данной программы;

- *организация-участник* - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная организация или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе

Сторонами договора о сетевой форме могут быть несколько организаций-участников.

При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию; его зачисление в образовательную организацию-участника осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации.

Освоение части сетевой образовательной программы в образовательной организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией-участником.

По завершении освоения в полном объеме сетевой образовательной программы обучающиеся отчисляются из образовательной организации-участника в связи с завершением обучения.

Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, базовой организацией выдаются документы об образовании (договором о сетевой форме может быть предусмотрена выдача таких же документов организацией-участником).

В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы договор о сетевой форме подлежит изменению и (или) расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевого взаимодействия.

При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора о сетевой форме он может быть продлен, либо реализация оставшегося учебного материала осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. Также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося возможен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с другим договором о сетевой форме.

Целями сетевого взаимодействия ОО являются:

- формирование ИОМ обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- привлечение дополнительных образовательных ресурсов к реализации данных маршрутов;
- создание необходимых условий для реализации программ основного и дополнительного образования детей с отклонениями в развитии/поведении;
- организация сетевых методических объединений педагогических работников, включая специалистов узкого профиля, для решения актуальных проблем формирования ИОМ обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- сетевая реализация программ внеурочной деятельности;
- реализация программы профориентационной работы с указанными категориями обучающихся;
- организация интеллектуальных предметных олимпиад, конкурсов, викторин для учащихся с отклонениями в развитии/поведении.

Функции сетевого взаимодействия ОО:

1) *организационная функция* заключается в координации деятельности всех субъектов сети и организации обмена информационными и методическими ресурсами;

2) *информационная функция* необходима для организации информационных потоков внутри сети и организации рекламной деятельности;

3) *аналитическая функция* – экспертиза и диссеминация педагогического опыта.

Сетевое взаимодействие образовательных организаций основывается на следующих локальных нормативных актах:

- договор о сетевом взаимодействии, включая соглашение о сотрудничестве о совместной деятельности;
- положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций в целях разработки и осуществления ИОМ обучающихся;
- положение о Координационном совете сети образовательных организаций;
- положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса обучающихся;
- положение о тьюторском сопровождении обучающихся, осваивающих ИОМ в рамках сетевого взаимодействия ОО;
- положение об индивидуальном образовательном маршруте обучающегося;
- положение об организации обучения и воспитания в рамках сетевого взаимодействия ОО.

Организация сетевого взаимодействия школ проходит два этапа: подготовительный и этап реализации сетевого взаимодействия. Раскроем их содержание.

I. Подготовительный этап

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственное лицо	Результат
1	Формирование	Август-	Представители	Сформированный

	Координационного совета	сентябрь	образовательных организаций	Координационный совет
2	Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих сетевое взаимодействие образовательных организаций на заседании Координационного совета	В течение первого года	Координационный совет	Утвержденные локальные акты
3	Создание рабочей группы на базе каждой ОО-участницы сетевого взаимодействия	Сентябрь	Руководитель ОО-участницы сетевого взаимодействия	В каждой ОО формируется рабочая группа, в состав которой входят заместители руководителей ОО-участниц сетевого взаимодействия по УВР - кураторы, тьюторы и педагоги, которые будут реализовывать сетевые образовательные программы
4	Организация обучающих семинаров для заместителей руководителей ОО по УВР, тьюторов, педагогов	В течение года	Научный руководитель сетевого взаимодействия ОО	Готовность заместителей руководителей ОО по УВР, тьюторов, педагогов, педагогов-психологов к реализации сетевых программ
5	Планирование работы по реализации сетевого взаимодействия в рамках формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающегося	Май-июнь	Координационный совет	План работы по реализации сетевого взаимодействия
6	Проведение	Апрель-	Рабочая группа	Планирование

диагностических исследований, направленных на изучение образовательных потребностей и возможностей обучающихся	май		сетевого взаимодействия на основе изученных образовательных потребностей обучающихся
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--	--------------------------------------------------------------------------------------

II. Этап реализации сетевого взаимодействия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственное лицо	Результат
1	Анализ результатов проведенных диагностик по выявлению образовательных потребностей и возможностей обучающихся	Ежегодно в августе	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Планирование ИОМ и численного состава сетевых групп
2	Анализ образовательных возможностей образовательных организаций, согласование рабочих программ учебных курсов, предметов и внеурочной деятельности	Ежегодно в августе	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Формирование ИОМ
3	Сбор заявлений на формирование и освоение ИОМ в рамках сетевого взаимодействия, формирование сетевых групп	Ежегодно не позднее 10 сентября	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Формирование сетевых групп
4	Согласование расписания сетевого обучения	Ежегодно не позднее 10 сентября	Координационный совет	Сетевое расписание реализации учебных предметов, курсов, занятий внеурочной

				деятельности
5	Информирование участников сетевого обучения об образовательных возможностях сети (расписание, место проведения занятий и т. п.)	Ежегодно не позднее 15 сентября	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Размещение сведений об организации сетевого обучения на официальных сайтах образовательных организаций-участниц сети
6	Диагностические мероприятия, направленные на корректировку и формирование ИОМ обучающихся	В течение каждого учебного года	Тьютор	Корректировка ИОМ
7	Сетевая реализация ИОМ в рамках сетевого взаимодействия ОО	Сентябрь-май	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Реализация ИОМ в рамках сетевого взаимодействия
8	Мониторинг посещаемости сетевых занятий	Один раз в четверть	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Результат мониторинга, который заслушивается на заседании Координационного совета
9	Анализ результативности реализации сетевых программ	Один раз в четверть	Координационный совет	Анализ работы
10	Мониторинг удовлетворенности обучающихся сформированными индивидуальными образовательными маршрутами	Май	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор	Результат мониторинга, который заслушивается на заседании Координационного совета
11	Корректировка ИОМ	В течение года по мере необходимости	Заместитель руководителя ОО по УВР, тьютор по согласованию с Координационным советом	Корректировка ИОМ
12	Подведение итогов учебного года	Июнь	Координационный совет	Анализ работы

13	Корректировка локальных актов, разработка новых локальных актов	В течение года по мере необходимости	Координационный совет	
14	Согласование годового календаря мероприятий образовательных организаций-участниц сети	Август, декабрь	Координационный совет	Календарь мероприятий сетевого взаимодействия образовательных организаций

Формы обучения в рамках сетевого взаимодействия:

- 1) дистанционное обучение с консультированием педагога по электронной почте;
- 2) сетевое обучение с использованием технологий скайп;
- 3) обучение на базе образовательной организации-сетевого партнера (в данном случае обучающиеся в сопровождении ответственного лица направляются в другую образовательную организацию, близкую территориально).

Координационный совет

Координационный совет необходим для координации сотрудничества образовательных организаций-участниц сетевого взаимодействия в сфере формирования и успешной реализации ИОМ обучающихся. Данный орган формируется из представителей образовательных организаций-участниц сети, действует на общественных началах и не является юридическим лицом; его решения носят координационный характер.

К основным задачам Координационного совета относятся следующие:

- 1) разработка предложений и координация работ по формированию и реализации ИОМ обучающихся;
- 2) организация рационального использования ресурсов ОО в области реализации ИОМ обучающихся;
- 3) разработка предложений по развитию сотрудничества в сфере формирования и реализации ИОМ обучающихся;
- 4) подготовка предложений и координация действий по разработке и реализации сетевых программ внеурочной деятельности, сетевых образовательных программ, сетевого взаимодействия педагогов ОО;
- 5) координация работ по формированию, использованию и обмену информационных ресурсов ОО сети;
- 6) координация работ по созданию и использованию образовательных ресурсов, необходимых при реализации ИОМ обучающихся;
- 7) координация работы по согласованию расписания занятий сетевых образовательных программ, программ внеурочной деятельности, ИОМ обучающихся;
- 8) координация мониторинговых мероприятий внутри сети с целью объективной оценки ее деятельности по формированию и реализации ИОМ детей с отклонениями в развитии/поведении;
- 9) согласование годового календарного плана мероприятий ОО-участниц сети;

10) анализ итогов работы сети образовательных организаций за каждый истекший учебный год;

11) разработка методических рекомендаций по организации и совершенствованию сетевого взаимодействия;

12) разработка и утверждение нормативных актов, регламентирующих деятельность сети образовательных организаций по формированию и реализации ИОМ обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Первоначально Координационный совет состоит из руководителей ОО-участниц сети и их заместителей по УВР (состав утверждается на первом заседании совета); в дальнейшем он может пополняться в течение года представителями новых участников сети, принятых большинством голосов членов Координационного совета. Деятельность членов совета осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.

Первое заседание открывает старейший член совета и ведет его до избрания Председателя Координационного совета, который осуществляет общее руководство и организует деятельность совета; также к его функциям относятся следующие:

- созыв и ведение заседаний Координационного совета не реже одного раза в четверть;

- предложение проекта повестки дня;

- организация деятельности совета согласно перечню вопросов для рассмотрения;

- подписание решений совета;

- осуществление постоянного контроля за исполнением решений совета;

- осуществление учета членов совета и иных полномочий в соответствии с Положением о Координационном совете.

Заседание Координационного совета считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 его членов, созывается Председателем совета и проводится не реже одного раза в четверть. Внеочередное заседание совета проходит не позднее 30 дней с момента получения письменного мотивированного требования не менее трети членов совета.

Решение Координационного совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих членов совета. При необходимости голосование может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Если при принятии решения голоса разделились поровну, право решающего голоса имеет Председатель совета. Решения принимаются открытым голосованием. На заседаниях ведется протокол с указанием повестки дня, фамилий присутствующих, результатов голосований, принятых решений; протокол подписывает Председатель совета и ответственный секретарь.

Делопроизводство и организация взаимодействия членов Координационного совета – обязанности ответственного секретаря, который избирается на первом заседании совета по представлению Председателя. Помимо этого, секретарь не позднее, чем за три дня до даты заседания, извещает членов совета о его проведении.

Список приглашенных на заседания Координационного совета лиц определяется по предложению членов совета Председателем.

Особенности формирования

индивидуального образовательного маршрута обучающегося

ИОМ представляет собой особый способ прохождения обучающимися образовательной программы, реализуемой через содержание учебных курсов, предметов, факультативных и элективных модулей, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, специальных (коррекционных) занятий с обучающимися с особыми образовательными потребностями и возможностями в форме индивидуальных занятий, очного, дистанционного обучения в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

ИОМ проектируется для обучающихся с ОВЗ; обучающихся, находящихся на длительном лечении по причине травмы/заболевания; обучающихся с низкой мотивацией к учению.

Целесообразность использования ИОМ определяется на основании проведения диагностических мероприятий по выявлению образовательных потребностей и возможностей ребенка, рекомендаций тьютора, медицинских показаний, желания обучающегося и письменного заявления его родителей (законных представителей).

Информирование обучающегося и его родителей об образовательных ресурсах сети образовательных организаций, вариантах и условиях проектирования ИОМ осуществляет тьютор, заместитель руководителя ОО по УВР в индивидуальном порядке, или на родительских собраниях, или через информационные стенды, или на сайте школы.

Проектирование ИОМ для обучающегося происходит по итогам диагностического обследования особых образовательных потребностей несовершеннолетнего, проведенного тьютором и педагогом-психологом/психологом, при наличии заявления родителей ученика и согласия последнего.

Порядок проектирования ИОМ:

1) родители совместно с обучающимся заполняют бланк заявления на формирование ИОМ;

2) к заявлению прилагается диагностическая карта обучающегося, в которую занесены результаты диагностики ребенка, направленной на определение его образовательных потребностей и возможностей;

3) заместитель руководителя ОО по УВР, курирующий реализацию ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций, совместно с тьютором осуществляет экспертизу представленных документов и составляет ИОМ:

Индивидуальный образовательный маршрут

Ф. И. О. обучающегося _____

Класс _____

Наименование образовательной организации,
в которой обучается _____

Учебный год _____

№ п/п	Наименование курса	Место проведения	День недели	Время	Учитель
-------	--------------------	------------------	-------------	-------	---------

Дата формирования индивидуального образовательного маршрута _____

Тьютор _____

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен (а):

Ф. И. О. обучающегося, подпись (если обучающийся старше 14 лет)

Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося, подпись

4) заместитель руководителя ОО по УВР совместно с тьютором составляют индивидуальное расписание занятий обучающегося, которое является частью ИОМ;

5) разработанные ИОМ рассматриваются на заседании Координационного совета образовательных организаций-участниц сетевого взаимодействия, в рамках которого формируются сетевые группы обучающихся, согласовывается расписание, решаются организационные вопросы реализации ИОМ в сетевой форме.

При реализации ИОМ предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с консультациями учителя в определенные сроки, дистанционные консультации, освоение ИОМ как на базе своей школы, так и на базе другой ОО-участницы сети.

Контроль реализации ИОМ осуществляет заместитель руководителя ОО по УВР, курирующий реализацию ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций, тьютор, родители обучающегося.

При реализации ИОМ может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится тьютором на основании проведенной диагностики, контрольных мероприятий и доводится до сведения заместителя руководителя ОО по УВР, курирующего данный вопрос, и родителей обучающегося.

Педагоги, осуществляющие свою деятельность в сети, ведут еженедельную оценку успешности прохождения обучающимся ИОМ с использованием технологий формирующего оценивания. Указанные данные передаются тьютору и курирующему заместителю руководителя ОО по УВР, а также в образовательную организацию, в которой учится ребенок.

Тьютор проводит диагностику успешности освоения ИОМ в конце каждой учебной четверти; итоговая диагностика проводится в конце учебного года.

Полученные данные анализируются заместителем руководителя по УВР ОО-участницы сети совместно с тьютором; по итогам принимается решение о проведении корректировки ИОМ обучающегося.

Организация тьюторского сопровождения реализации ИОМ обучающегося

В ходе совместной (сетевой) учебной деятельности образовательных организаций тьютор осуществляет функции педагога, который способствует

разработке и дальнейшему сопровождению ИОМ обучающихся, организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, а также сопровождает процесс формирования их личности и координирует самообразование учащихся и их дальнейшую профориентацию.

Тьютор назначается на должность руководителем ОО по предварительному согласованию и подчиняется руководителю ОО и его заместителю по УВР, курирующему реализацию ИОМ обучающихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

Цель тьюторского сопровождения заключается в выстраивании работы по проведению диагностических мероприятий с обучающимися, особого типа коммуникативных процедур, позволяющих формировать ИОМ.

К основным задачам тьюторского сопровождения относятся следующие:

1) сопровождение выбора, формирования, реализации и рефлексии обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов в рамках сетевого взаимодействия ОО;

2) актуализация образовательного, социального и профессионального самоопределения обучающихся при прохождении ими различных типов профессиональных проб и социальных практик;

3) организация рефлексии и оценки обучающимися своих образовательных и иных результатов и достижений по итогам реализации ИОМ, освоенного в рамках сети;

4) сопровождение разработки обучающимися проекта продолжения образования по окончании школы;

5) сопровождение обучающихся при освоении ИОМ;

6) сопровождение семейных образовательных решений в области формирования и реализации ИОМ несовершеннолетнего.

Тьюторское сопровождение осуществляется в форме индивидуальных встреч с обучающимися и их родителями, групповых консультаций, масштабных образовательных событий; тьюторами могут быть разные специалисты ОО: заместители руководителя, учителя-предметники, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог).

Контроль реализации тьюторского сопровождения может осуществляться посредством учета и анализа количественных и качественных показателей работы тьютора или его отчетной документации.

Показатели результативности тьюторского сопровождения:

- обучающиеся полностью реализуют сформированные ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- обучающиеся по окончании школы умеют выстраивать свой ИОМ, при необходимости грамотно аргументируя свои решения, касающиеся образования, в том числе смену курса, предмета и пр.;

- обучающиеся и их родители по итогам освоения уровня основного общего образования имеют четкое представление о своих дальнейших образовательных действиях;

- обучающиеся умеют переводить свою спонтанную активность в отношении учебной и внеурочной деятельности в разработку и реализацию социальных образовательных проектов;

- более половины обучающихся способны доводить свои образовательные замыслы до реализации и последующей рефлексии.

К отчетной документации тьютора относятся следующие документы:

1) дневники и журналы, заполняемые при организации тьюторской поддержки обучающихся;

2) план тьюторского сопровождения обучающихся при формировании и реализации ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;

3) протоколы семинаров с обучающимися, направленных на сопровождение и реализацию ИОМ;

4) программы образовательных событий, проведенных в рамках сопровождения реализации ИОМ обучающихся в сети, и отчеты об их реализации.

Тьюторское сопровождение обучения несовершеннолетних с отклонениями в развитии/поведении в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций предполагает включение в должностную инструкцию тьютора школы вышеуказанных дополнительных обязанностей.

Психолого-педагогическое сопровождение сетевого взаимодействия образовательных организаций в процессе формирования и реализации ИОМ

Психолого-педагогическое сопровождение преследует цель создания социально-психологических условий для развития личности и успешного обучения несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии/поведении, с учетом их индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей; формирования личностных характеристик, отвечающих требованиям новых образовательных стандартов.

Педагог-психолог участвует на всех этапах формирования и реализации ИОМ обучающихся:

- разрабатывает психолого-педагогический диагностический инструментарий для выявления образовательных возможностей ребенка;

- проводит психолого-педагогические исследования с целью определения образовательных возможностей ребенка, начиная с первого класса;

- анализирует полученные результаты и формирует диагностические карты на каждого обучающегося в течение всего периода его обучения и воспитания в ОО;

- на основании диагностической карты обучающегося дает рекомендации по выбору дальнейшей образовательной траектории или ее коррекции;

- участвует в формировании и корректировке ИОМ обучающегося.

Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося разрабатывается на основе диагностических данных, в состав которых входит следующая информация:

- анкета для родителей обучающихся 1 классов;

- карта школьной адаптации первоклассников;

- анкета для младших школьников;

- диагностика индивидуальных способностей – 2 класс;

- диагностика индивидуальных способностей – 3 класс;
- карта интересов для младшего школьника;
- анкета для обучающихся 5 классов;
- анкета для родителей обучающихся 5 классов;
- анкета для обучающихся 9 классов;
- дифференциально-диагностический опросник Е. Климова;
- матрица выбора профессии Г. Резапкиной;
- методика определения ведущего канала восприятия С. Ефремцева;
- методики, опросники в модификации Г. Резапкиной;
- социометрическое исследование (бланк);
- анкета для обучающихся 10 классов;
- тест образовательных возможностей.

Диагностические мероприятия с использованием указанной информации проводятся с 1 класса согласно разработанной дорожной карте психолого-педагогического сопровождения формирования и реализации ИОМ обучающегося. Результаты каждой диагностики заносятся в диагностическую карту обучающегося, на основе которой формируется или корректируется ИОМ.

Психолого-педагогическое сопровождение обучения несовершеннолетних с отклонениями в развитии/поведении в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций предполагает включение в должностную инструкцию педагога-психолога школы вышеуказанных дополнительных обязанностей.

Реализация внеурочной деятельности, учебных курсов и предметов в рамках сетевого взаимодействия ОО

Общее руководство реализацией внеурочной деятельности, учебных курсов и предметов в сети осуществляет заместитель руководителя по УВР, курирующий сетевое взаимодействие.

Комплектование групп в рамках указанной деятельности производится до 10 сентября текущего года по заявлению родителей, по желанию обучающихся или по рекомендации тьютора, составленной по итогам проведенной диагностики образовательных возможностей ребенка. Списочный состав группы (не менее шести человек) формируется тьютором, передается курирующему заместителю руководителя ОО по УВР; список утверждается приказом руководителя ОО, в которой учатся дети и передается в Координационный совет для формирования сетевой группы обучающихся не позднее 10 сентября текущего учебного года и утверждения Председателем совета (состав обучающихся может пополняться в течение года, что требует соответствующего согласования с Координационным советом).

Реализация программы внеурочной деятельности, учебного курса, предмета может осуществляться дистанционно, что актуально для школьников, живущих далеко от ОО.

Оценивание учебных достижений обучающегося осуществляется педагогами ОО, где ребенок учится, и сетевыми педагогами из других ОО (отметки передаются в школу, где он учится координатором сетевого взаимодействия не реже одного раза в месяц). То же относится и к контролю посещаемости занятий обучающимся.

Оценка эффективности реализации ИОМ обучающихся

Мониторинг реализации ИОМ необходим для создания условий для получения, обработки, хранения, анализа и распространения информации об эффективности реализации ИОМ обучающихся на основе сетевого взаимодействия образовательных организаций. В задачи мониторинга входит экспертиза педагогической целесообразности и эффективности реализации ИОМ обучающихся в условиях сети, а также разработка мер по совершенствованию и корректировке критериально-оценочного инструментария для получения, обработки, хранения, анализа и интерпретации информации о качестве реализации ИОМ в условиях сетевого сотрудничества образовательных организаций.

Критерии результативности реализации ИОМ обучающихся:

- рост социальной активности обучающихся;
- рост мотивации к активной познавательной деятельности;
- уровень достижения обучающимися таких образовательных результатов, как сформированность коммуникативных и исследовательских компетентностей, креативных и организационных способностей, рефлексивных навыков;
- качественное изменение в личностном развитии, усвоении гражданских и нравственных норм, духовной культуры, гуманистических основ отношения к окружающему миру (уровень воспитанности);
- удовлетворенность обучающихся и их родителей деятельностью участников сетевого обучения.

Результаты проведенных мониторингов анализируются на заседаниях Координационного совета по итогам каждой учебной четверти.

В заключение отметим, что необходимым условием успешной организации сетевого взаимодействия образовательных организаций является тесное сотрудничество всех участников данного образовательного процесса по следующим направлениям: консультирование обучающихся, консультирование педагогов, информационное обеспечение родителей, консолидация педагогического опыта и обмен результатами освоения программ учебных курсов, предметов и внеурочной деятельности обучающимися с отклонениями в развитии и (или) поведении.

ГЛОССАРИЙ

Адаптация школьная – процесс приспособления ребенка к условиям школьной жизни, к ее нормам и требованиям, к активной познавательной деятельности, усвоению необходимых учебных знаний, умений и навыков, полноценному усвоению картины мира.

Дети с умственной отсталостью - несовершеннолетние со стойким, необратимым нарушением преимущественно познавательной сферы, возникающим вследствие органического поражения коры головного мозга, имеющего диффузный характер.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Индивидуальный образовательный маршрут – движение в образовательном пространстве, создаваемое для ребенка и его семьи при осуществлении образовательного и психолого-педагогического сопровождения специалистами различного профиля с целью реализации индивидуальных особенностей развития несовершеннолетнего.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Компенсация – сложный многоаспектный процесс перестройки или замещения нарушенных или недоразвитых функций организма, в ходе которого происходит формирование новых динамических систем и условных связей, перестройка нарушенных или ослабленных функций (компенсаторные возможности организма ребенка проявляются на фоне мобилизации резервных ресурсов, активизации защитных средств, сопротивления наступлению патологических процессов в организме; они усиливаются при активизации социальной помощи ребенку со стороны педагогов и родителей (законных представителей)).

Коррекционно-воспитательная деятельность – совокупность мер педагогического воздействия на личность ребенка с недостатками в развитии и отклонениями в поведении, направленных на изменение познавательных возможностей ребенка, его эмоционально-волевой сферы, улучшение индивидуальных личностных качеств, на развитие его интересов и склонностей, трудовых, художественно-эстетических и иных способностей.

Коррекционно-педагогическая деятельность – планируемый и особым образом организуемый педагогический процесс, реализуемый в отношении несовершеннолетних, имеющих незначительные отклонения в развитии и поведении, и направленный на исправление и реконструкцию индивидуальных качеств и недостатков поведения детей, а также на создание необходимых условий для их личностного развития, адекватной интеграции в общество.

Коррекционно-развивающее обучение – это система мер дифференцированного образования, позволяющая решать задачи своевременной помощи детям, испытывающим трудности в обучении и школьной адаптации, посредством систематизации знаний, направленных на повышение общего уровня развития ребенка, восполнения его предшествующего развития и обучения, развития недостаточно сформированных умений и навыков, коррекции отклонений

в познавательной сфере несовершеннолетнего, подготовки его к адекватному восприятию учебного материала.

Коррекция – система специальных и общепедагогических мер, направленных на ослабление или преодоление психофизического развития и отклонений в поведении несовершеннолетних; в рамках единого педагогического процесса коррекция выступает как совокупность коррекционно-воспитательной и коррекционно-развивающей деятельности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Особые образовательные потребности – потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей (когнитивных, энергетических и эмоционально-волевых, включая мотивационные), которые может проявить ребенок с недостатками развития в процессе обучения и воспитания.

Психолого-педагогические технологии – совокупность средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения и воспитания, позволяющих успешно реализовать поставленные образовательные цели.

Реабилитация социальная – процесс включения ребенка с отклонениями в развитии и (или) поведении в социальную среду, в нормальную общественно полезную деятельность и адекватные взаимоотношения с ровесниками.

Сетевая форма реализации образовательных программ - совместная деятельность нескольких образовательных организаций, осуществляемая для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно-методических комплексов, методик и технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т. д.

Сетевая форма реализации образовательных программ – форма обучения, обеспечивающая возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

Тьютор - педагог, который способствует разработке и дальнейшему сопровождению ИОМ обучающихся, организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, а также сопровождает процесс формирования их личности и координирует самообразование учащихся и их дальнейшую профориентацию.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 02.12.2020).
2. Конвенция о правах ребенка ООН 1989 г. [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 03.12.2020).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция) [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 10.12.2020).
4. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 14.12.2020).
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 07.12.2020).
6. Методические рекомендации по вопросам внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), направленные письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 г. № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ» [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 21.12.2020).
7. Письмо Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6. [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 15.12.2020).
8. Письмо Министерства образования и науки РФ «О коррекционном и инклюзивном образовании детей» от 07.06.2013 г. № ИР-535/07 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 08.12.2020).
9. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 30.11.2020).
10. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 03.12.2020).
11. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 16.11.2020).
12. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 23.12.2020).

13. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями на 17.07.2015 г.), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 02.12.2020).

14. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 23.12.2020).

15. Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 11.12.2020).

16. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298-н [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 01.12.2020).

17. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 г. № 544-н [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 07.12.2020).

18. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 г. № 514-н [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 05.12.2020).

19. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 г. № 10-н [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 06.12.2020).

20. Государственная программа Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», утвержденная постановлением Администрации Волгоградской области от 30.10.2017 г. № 574-п [Электронный ресурс] // СПС «ГАРАНТ». URL: <http://base.garant.ru/185886/> (дата обращения: 09.12.2020).

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

Назначение должностной инструкции

Составление и выпуск настоящего документа требуется для установления правильного взаимодействия между администрацией и работниками общеобразовательной организации, соблюдения прав и обязанностей обеих сторон. Для работников инструкция также выступает в качестве руководства к действию, памятки об обязанностях, которые необходимо выполнять, находясь на занимаемой должности. Документ может быть и регулятором в решении спорных вопросов и проблем между сторонами-участниками.

Правила и особенности инструкции

Структура документа не имеет точно определенных стандартов. Как правило, она включает следующие разделы: общие положения, обязанности, права и ответственность работника. Однако администрация образовательной организации вправе вносить коррективы и вводить дополнительные пункты (например, раздел об условиях работы, трудового распорядка и т. п.)

Действие инструкции подкрепляется подписью работника. Инструкция выпускается в двух экземплярах, один из которых хранится у специалиста. При необходимости допускается создание дополнительных копий документа.

Особенности и правила составления должностной инструкции

Документ предполагает обязательное наличие шапки, в котором указывается наименование образовательной организации, ФИО ее руководителя и его подпись, дата составления, ниже указывается наименование документа и описание разделов с заголовками.

Общая часть

Как правило, под заголовком «Общие положения» описывается категория работника, занимающего должность, иерархия должностного подчинения и требования к специалисту (уровень и тип образования, направления подготовки, рабочий стаж и др.) Дополнительно фиксируется правовая документация, обязательная для ознакомления работником, правила техники безопасности, необходимость соблюдения трудовой дисциплины, устава образовательной организации и т. д.

Вторая часть

Включает непосредственно обязательные к выполнению функции работника. Раздел «Функции» может вынесен отдельно или сочетаться с пунктом о должностных обязанностях, поскольку это зависит от объема разделов и конкретики их описания.

Третья часть

В пункте «Права» всегда указывается список правомочий, которыми наделен сотрудник образовательной организации в рамках собственной компетенции, что необходимо для предоставления ему некоторой свободы во взаимодействии с другими образовательными организациями, учреждениями, работниками и администрацией. Кроме того, права помогают сотруднику более продуктивно выполнять свои обязанности, упрощают выстраивание отношений в коллективе, облегчают решение многих рабочих задач и вопросов.

Завершающая часть

Раздел включает в себя пункты, при нарушении которых работник несет ответственность. При этом основное правило в заключительной части документа заключается в точном и своевременном выполнении всех должностных обязанностей; в противном случае могут быть возложены административные взыскания и штрафы.

После составления должностная инструкция передается работнику образовательной организации для изучения и согласования. Для этого необходимо указать его личные и паспортные данные, наименование образовательной организации, дату ознакомления и подпись с расшифровкой. Обычно действие инструкции вступает в силу с даты ознакомления и постановки подписи.

! Обратим внимание, что в соответствии с п. 6 раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

Типовая должностная инструкция педагога-психолога

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется (*наименование должности непосредственного руководителя*).

1.2. На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 Трудового кодекса назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

- законы и иные нормативные правовые акты РФ, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагогу-психологу запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога-психолога;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях

народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.6. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом (*наименование должности руководителя*).

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в ОО.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.3. Способствует гармонизации социальной сферы ОО и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.5. Оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

2.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

2.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, ФГТ.

2.11. Способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.13. Определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.14. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей учащихся, в том числе и культуры полового воспитания.

2.15. Консультирует работников ОО по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей учащихся.

2.16. Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов).

2.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся.

2.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.21. Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики.

2.22. Уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.23. Развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

2.24. Применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

2.25. Учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ОВЗ, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

2.26. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности.

2.27. Проходит в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.28. Проходит обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.29. Соблюдает устав ОО, локальные нормативные акты ОО, правила внутреннего трудового распорядка.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством РФ социальные гарантии, в том числе:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- на предоставление вне очереди жилого помещения по договору социального найма (если работник состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении);
- на предоставление жилого помещения из специализированного жилищного фонда;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения (для проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа));
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

3.2. Выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности обучающихся, утвержденные руководством ОО.

3.3. Принимать участие в разработке учебно-воспитательной программы.

3.4. Принимать участие в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления ОО.

3.5. В необходимых случаях вызывать от лица ОО родителей учащихся (законных представителей).

3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.7. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности (в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ).

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией (в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ).

4.4. За причинение материального ущерба работодателю (в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ).

Типовая должностная инструкция тьютора

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и от 17.12.2010 г. № 1897 соответственно; на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с Трудовым кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами, которые регулируют трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – ОО) в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке.

1.3. Тьютор в своей работе подчиняется руководителю ОО, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе ОО.

1.4. На должность тьютора назначается лицо, которое прошло ознакомление с должностной инструкцией в ОО, имеет высшее/среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства, и стаж педагогической работы не менее двух лет.

1.5. Тьютор должен знать:

- приоритетные пути развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность в ОО;
- Конвенцию о правах ребенка 1989 г.;
- основы педагогики, детской возрастной и социальной психологии;
- психологию взаимоотношений, индивидуальные и возрастные особенности несовершеннолетних, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности учащихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику проведения воспитательной работы, организации свободного времени учащихся;
- стандарты открытого образования и тьюторские технологии;
- способы управления образовательными системами;
- педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы установления контактов с учащимися разной возрастной категории и их родителями (законными представителями), коллегами по работе, убеждения, а также аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- базовые навыки работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила и требования по охране труда и пожарной безопасности, свою должностную инструкцию.

1.6. Тьютор должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

1.7. Тьютору запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.8. В период временного отсутствия тьютора его должностные обязанности возлагаются на социального педагога ОО.

2. Функции

Основными направлениями работы тьютора являются:

2.1. Сопровождение процесса формирования личности обучающегося, установления выбора учащимся направления своего образования.

2.2. Качественная организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2.3. Персональное сопровождение ребенка в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО.

3. Должностные обязанности

3.1. Организация процесса качественной индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организация их индивидуального сопровождения в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения.

3.2. Координация поиска информации обучающимися для самообразования; сопровождение процесса формирования их личности. Оказание помощи в попытках учащихся проанализировать успехи, неудачи, сформулировать личный заказ к процессу обучения и цели на будущее.

3.3. Распределение и оценка совместно с обучающимися имеющихся ресурсов всех видов для реализации поставленных целей; координация взаимосвязи познавательных процессов учащихся и направлений предпрофильной подготовки и

профильного обучения: определение перечня и методики преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационно-консультативной работы, системы профессиональной ориентации, выбор наилучшей организационной структуры для обеспечения данной взаимосвязи.

3.4. Оказание помощи обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей, возникающих в процессе самообразования.

3.5. Формирование необходимых условий для реализации индивидуального обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий).

3.6. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Выполнение совместно с обучающимся рефлексивного анализа его деятельности и результатов обучения в целях оценки выбранной личной стратегии образования и корректировки индивидуальных учебных планов.

3.8. Организация взаимодействия обучающихся с педагогами и другими сотрудниками ОО для коррекции индивидуального учебного плана; принятие участия в генерировании творческого потенциала учащегося и привлечении его к участию в проектной и научно-исследовательской деятельности.

3.9. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся.

3.10. Осуществление взаимодействия с родителями по разработке и корректировке индивидуальных учебных планов обучающихся, анализ и обсуждение с ними хода и результатов реализации данных планов.

3.11. Осуществление мониторинга динамики процесса становления выбора обучающимися траектории своего образования.

3.12. Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, их родителей по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей с использованием различных технологий и методов коммуникации с учащимися (группой учащихся), включая электронные формы, информационно-коммуникационные технологии для качественной реализации совместной деятельности.

3.13. Поддержка познавательного интереса обучающегося с анализом дальнейшей перспективы развития и возможностей расширения его диапазона; синтезирование познавательного интереса обучающегося с другими интересами, предметами обучения; оказание содействия наиболее полному воплощению творческого потенциала и познавательной активности учащегося.

3.14. Принятие участия в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОО, в создании и оказании методической и консультативной помощи родителям обучающихся.

3.15. Обеспечение и анализ достижения и подтверждения обучающимся уровней общего образования.

3.16. Контроль и оценка эффективности построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и общей) с учетом успешности самоопределения обучающихся, овладения ими умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся с использованием компьютерных технологий в своей деятельности, в том числе текстовых редакторов, редакторов презентаций и электронных таблиц.

3.17. Забота о сохранности жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение требований настоящей должностной инструкции, а также норм и правил, соответствующих статусу педагога.

3.18. Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.19. Ведение надлежащей документации.

4. Права

Тьютор имеет право:

4.1. принимать участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом ОО.

4.2. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с проектами решений администрации ОО, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. На конфиденциальность служебного расследования за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками ОО.

4.6. На предоставление полной и достоверной информации об условиях труда и требованиях охраны труда и пожарной безопасности на данном рабочем месте.

4.7. На повышение уровня своей квалификации в порядке, установленном законодательством РФ, проходить аттестацию.

4.8. На взаимодействие с методическими объединениями ОО для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4.9. На оказание помощи администрацией ОО в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Тьютор несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период занятий с ними, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, за нарушение без уважительных причин устава ОО и правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений руководителя ОО и иных локальных нормативных актов тьютор несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка тьютор может быть отстранен от

занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ; увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение ОО и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением/нарушением своих должностных обязанностей тьютор несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил тьютор может быть привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Связи по должности

6.1. Тьютор в ОО выполняет работу согласно утвержденному расписанию с учетом 36-часовой рабочей недели в зависимости от установленной в ОО нагрузки.

6.2. Получает от руководителя ОО и заместителей руководителя ОО информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Работает в тесном взаимодействии с педагогами, родителями обучающихся, социальным педагогом и педагогом-психологом.

6.4. Сообщает руководителю ОО и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.5. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогами ОО.

Типовая должностная инструкция учителя-дефектолога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция учителя-дефектолога общеобразовательной организации (далее – ОО) разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и от 17.12.2010 г. № 1897; на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности приказом руководителя ОО.

1.3. Учитель-дефектолог подчиняется руководителю ОО, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

1.4. Учитель-дефектолог

- относится к категории специалистов;
- должен иметь высшее образование – специалитет или магистратура в области дефектологии – без предъявления требований к стажу работы;
- принимает участие в учебно-воспитательной деятельности ОО в рамках ФГОС образования детей с ОВЗ, которое направлено на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии.

1.5. В своей деятельности учитель-дефектолог руководствуется:

- действующей Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека 1959 г.;
- Конвенцией о правах ребенка 1989 г.;
- ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС начального и основного общего образования;
- законодательством РФ, регламентирующим образовательную деятельность;
- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- нормативно-правовыми актами Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней;
- уставом и локальными нормативными актами ОО;
- правилами внутреннего трудового распорядка ОО, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

1.6. Учитель-дефектолог должен знать:

- действующие нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- базисную программу обучения и воспитания несовершеннолетних; коррекционно-образовательные программы, предназначенные для обучения несовершеннолетних с нарушениями интеллектуального и сенсорного развития;
- особенности коррекционной педагогики и социальной психологии;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- современные методы и приемы по оказанию различных видов коррекционной помощи обучающимся, имеющим проблемы интеллектуального и сенсорного развития;
- действующие методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в интеллектуальном, сенсорном и нервно-психическом развитии ребенка;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися с отклонениями в интеллектуальном и сенсорном развитии;
- новейшие достижения в области дефектологической науки и практики; основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, с текстовыми редакторами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.7. Учителю-дефектологу запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

1.8. Учитель-дефектолог должен знать свою должностную инструкцию, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Функции

На учителя-дефектолога возлагаются следующие функции:

2.1. Выявление обучающихся, обладающих отклонениями в развитии, участие в коррекционно-образовательной деятельности, которая направлена на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в интеллектуальном и сенсорном развитии несовершеннолетних.

2.2. Обследование обучающихся ОО для определения уровня их интеллектуального и сенсорного развития, имеющих специфических нарушений различного генеза и структуры дефекта.

2.3. Содействие охране прав личности обучающихся и вовлечение их в социально-экономическую жизнь ОО и общества.

2.4. Использование на практике апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в сенсорном, интеллектуальном, речевом развитии обучающихся и восстановлению нарушенных функций.

2.5. Пропаганда гуманного отношения к обучающимся, имеющим особенности психофизического развития и дефектологических знаний.

2.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), педагогам и специалистам с целью осуществления:

- профилактики отклонений в развитии несовершеннолетних школьного возраста;

- дифференцированной диагностики интеллектуальных, сенсорных нарушений у обучающихся;

- применения специально созданных методик и приемов оказания помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в интеллектуальном и сенсорном развитии.

3. Должностные обязанности

Учитель-дефектолог обязан:

3.1. Вести профессиональную деятельность в рамках своей компетенции.

3.2. Способствовать созданию обстановки, в которой обучающиеся будут чувствовать себя психологически комфортно и безопасно; обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся ОО во время осуществления коррекционно-образовательной деятельности.

3.3. Обследовать обучающихся ОО, определять структуру, степень выраженности имеющихся отклонений в их развитии, составлять заключения по результатам обследования и доводить их в допустимом объеме до сведения родителей учащихся и педагогов с целью ориентирования в проблемах развития ребенка.

3.4. Определять задачи, формы и методы необходимой коррекционной работы, организовывать и проводить коррекционно-диагностическую работу по определенной программе, содержание которой направлено на максимальную коррекцию интеллектуальных и сенсорных нарушений, исправление нервно-психических отклонений в развитии обучающихся, пропедевтику вторичных нарушений, обусловленных первичным интеллектуальным или сенсорным дефектом; обеспечивать дальнейшую готовность и адаптацию учащихся к нормальному обучению в ОО.

3.5. В случае необходимости направлять несовершеннолетних с отклонениями в развитии на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.6. Комплектовать группы обучающихся, обладающих различной сенсорной и интеллектуальной патологией, для занятий с учетом их личного психофизического, сенсорного и интеллектуального развития.

3.7. Выступать посредником между обучающимися ОО и всеми субъектами (администрацией ОО, педагогическим коллективом, родителями) процесса сопровождения и коррекционно-воспитательной деятельности, которая проводится в ОО.

3.8. Анализировать перспективные возможности ОО в области осуществления проектов адаптации обучающихся в современном коррекционном пространстве.

3.9. Заниматься прогнозированием, планированием и организацией:

- обеспечения проектов и коррекционных программ необходимыми ресурсами;
- мероприятий по повышению профессиональной компетентности родителей и педагогов в процессе организации коррекционной работы;
- сбора и накопления информации об обучающихся, которые испытывают определенные трудности при обучении;
- системы внешних связей ОО, необходимых для успешной реализации проектов и программ по коррекционной работе;
- системы надлежащего контроля за реализацией программ коррекционно-развивающего обучения;
- выполнения принятых решений в сфере коррекционного обучения;
- работы по дальнейшей адаптации обучающихся в ОО.

3.10. Разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, которые направлены на устранение у обучающихся нарушений интеллектуального и зрительного восприятия;
- индивидуальные программы комплексного обследования и сопровождения обучающихся;
- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей по работе с обучающимися с проблемами интеллектуального и сенсорного развития по вопросам организации их образовательной деятельности и семейного воспитания.

3.11. Проводить необходимую консультационную работу с участниками коррекционно-образовательной деятельности с целью ознакомления с задачами и спецификой данной работы, преодоления интеллектуальных и сенсорных нарушений обучающихся в условиях ОО и семейного воспитания.

3.12. Участвовать:

- в деятельности методических объединений ОО и других формах методической работы;
- в заседаниях педагогического совета, службы сопровождения;
- в мероприятиях, предназначенных для родителей обучающихся.

3.13. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования обучающихся и проведения коррекционно-развивающей работы.

3.14. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию, аналитико-статистическую отчетность (ежегодный отчет по результатам обследований и проведения коррекционного обучения), готовить заключения по результатам обследований и (или) коррекционной работе.

3.15. Выполнять при осуществлении своей профессиональной деятельности устав ОО, положения настоящей должностной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарные правила, трудовую дисциплину.

3.16. Периодически повышать свою профессиональную квалификацию согласно действующим нормативно-правовым документам.

4. Права

Учитель-дефектолог имеет право:

4.1. Требовать от администрации ОО содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от руководителя ОО документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Устанавливать от имени ОО деловые контакты с лицами и организациями, которые работают в диагностическом и коррекционно-развивающем направлении.

4.3. Проводить обследование обучающихся, связанное с определением уровня их интеллектуального и сенсорного развития, особенностей имеющихся нарушений.

4.4. Самостоятельно выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу обучения, разрабатывать и применять апробированные и авторские коррекционные методики.

4.5. Принимать участие:

- в разработке стратегии развития, образовательной программы, концепции ОО, программы и планировании работы коррекционной службы;
- в создании соответствующих нормативных документов;
- в работе городских и областных семинаров, совещаний, а также научно-методических конференций педагогов.

4.6. Публиковать свои научные труды с обобщением опыта профессиональной деятельности в научных и научно-периодических изданиях с использованием проверенной информации.

4.7. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и интересы самостоятельно и (или) через представителей, в том числе адвоката; в случае дисциплинарного/служебного расследования, связанного с нарушением педагогической этики, имеет право на конфиденциальность расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ; знакомиться с жалобами и другими документами, которые содержат оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Периодически повышать свою квалификацию, аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Использовать все льготы и преимущества (продолжительность отпуска, порядок пенсионного обеспечения), которые предусмотрены законодательством РФ по должности, а также пользоваться правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законами, уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. Учитель-дефектолог в установленном законодательством РФ порядке несет дисциплинарную ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение устава ОО и правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, локальных нормативных актов ОО и распоряжений руководителя ОО; за грубое нарушение своих непосредственных трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка учитель-дефектолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и

Федеральным законом «Об образовании в РФ»; в данном случае увольнение не служит мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. Учитель-дефектолог несет персональную ответственность:

- за соблюдение трудовой дисциплины в ОО;
- за нарушение прав и свобод обучающихся;
- за охрану жизни и здоровья обучающихся в ходе проведения учебно-воспитательной деятельности;
- за причинение ущерба ОО в связи с недобросовестным исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей;
- за сохранность материальных ценностей и имущества, которые выданы под расписку материально ответственным лицом ОО и находятся в кабинете учителя-дефектолога;
- за ведение необходимой документации и ее сохранность;
- за конфиденциальность полученных при обследовании обучающихся материалов и сведений;
- за необоснованное вынесение заключения в рамках своей компетенции по обследованию обучающегося, повлекшего ухудшение физического/психического здоровья последнего и за результаты коррекционной работы, проводимой с каждым учащимся;
- за реализацию не в полном объеме коррекционно-образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебной деятельности.

5.4. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил и норм организации учебно-воспитательной деятельности учитель-дефектолог несет ответственность в пределах, установленных административным законодательством РФ.

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления профессиональной деятельности, учитель-дефектолог несет ответственность в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Учитель-дефектолог получает от руководителя ОО, заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.

6.2. Систематически обменивается сведениями по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией ОО, педагогами, специалистами, родителями обучающихся.

6.3. Учитель-дефектолог взаимодействует с воспитателями продленного дня, педагогами и специалистами ОО по закреплению положительных результатов коррекции интеллектуальных и сенсорных нарушений у обучающихся, динамическому наблюдению за учащимися, которые прошли курс коррекционных занятий.

6.4. Участвует в подготовке и работе психолого-медико-педагогических консилиумов ОО, педагогических советов и родительских собраний.

6.5. Информировывает куратора службы сопровождения и руководителя ОО о возникших трудностях в работе с родителями обучающихся и различными службами.

6.6. Самостоятельно планирует свою работу на текущий учебный год согласно учебному плану работы ОО; указанные планы проходят согласование и утверждение руководителем ОО.

6.7. Предоставляет руководителю ОО письменный отчет о своей профессиональной деятельности по окончании учебного года.

6.8. Входит в состав методического объединения учителей-дефектологов, получает необходимую поддержку и осуществляет консультативную деятельность по профессиональному направлению.

6.9. Передает администрации ОО информацию, полученную на совещаниях, семинарах, в различных методических объединениях.

6.10. Для достижения общей цели и эффективности выполнения должностных обязанностей учитель-дефектолог сотрудничает с иными работниками ОО и регулярно обменивается с ними соответствующей информацией.

Типовая должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога дополнительного образования общеобразовательной организации (далее – ОО) разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 и от 17.12.2010 г. № 1897; на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 г. № 761н; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом руководителя ОО.

1.3. Педагог дополнительного образования подчиняется руководителю ОО, выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.

1.4. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

1.5. Старший педагог дополнительного образования должен иметь опыт практической работы не менее двух в должности педагога дополнительного образования, иной должности педагогического работника.

1.6. Педагог дополнительного образования допускается к работе при отсутствии ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ; прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных – в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. В своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией РФ и законами РФ; уставом и локальными нормативными актами ОО, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящей должностной инструкцией и трудовым договором, а также основами педагогики, психологии,

физиологии и гигиены, общих теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и иных профессиональных задач.

1.8. Педагог дополнительного образования должен знать:

- законы РФ и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- основные направления и перспективы развития современного образования и педагогической науки;

- требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в ОО;

- основы общетеоретических дисциплин, педагогики, психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и иных профессиональных задач;

- специфику развития интересов обучающихся, основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки детских талантов;

- содержание образовательной программы, научной, технической, эстетической, туристической, краеведческой, оздоровительной и спортивной деятельности ОО, а также методику и организацию дополнительного образования обучающихся;

- программы занятий кружков, секций, студий ОО;

- способы и методы развития мастерства обучающихся;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методов убеждения и аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе в ОО;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и положительного разрешения;

- основы работы с компьютером, принтером, текстовыми редакторами и редакторами презентаций, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- нормативные требования к оснащению и оборудованию учебного кабинета;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основы права, научной организации труда, проектные технологии и технологии эффективного делового общения;

- инструкцию по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, правила оказания первой помощи, настоящую должностную инструкцию.

1.9. Педагогу дополнительного образования запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических,

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

2. Функции

2.1. Организация и осуществление руководства учебно-воспитательной деятельностью обучающихся во внеурочное время.

2.2. Развитие творческих способностей обучающихся.

2.3. Обеспечение социализации, формирования общей культуры личности обучающихся, осознанного выбора и последующего освоения ими профессиональных программ.

2.4. Осуществление надзора за соблюдением обучающимися норм и правил техники безопасности во время занятий.

3. Должностные обязанности

3.1. Комплектация состава обучающихся кружка, секции, студии и принятие мер по его сохранению в течение всего срока реализации соответствующей программы обучения.

3.2. Осуществление дополнительного образования и воспитания обучающихся с учетом специфики требований ФГОС начального общего, основного общего образования; проведение занятий согласно утвержденному расписанию.

3.3. Обеспечение необходимого уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС, и несение ответственности за его реализацию не в полном объеме.

3.4. Осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.5. Обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности с использованием современных образовательных методик и цифровых образовательных ресурсов.

3.6. Проведение учебных занятий в ОО с опорой на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий.

3.7. Обеспечение соблюдения прав и свобод обучающихся.

3.8. Активное участие в разработке и реализации образовательных программ.

3.9. Составление планов и программ занятий, обеспечение их полного выполнения, ведение установленной документации и отчетности.

3.10. Ведение журнала учета посещаемости обучающихся и проводимых занятий.

3.11. Выявление творческих способностей обучающихся, одаренных детей, способствование их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.12. Оказание особой педагогической поддержки одаренным и талантливым обучающимся, а также детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Организация участия обучающихся в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях, проводимых на базе других организаций, а также разных видов деятельности несовершеннолетних с ориентацией на их индивидуальные

способности и возможности, осуществление развития мотивации детей, их познавательных интересов и склонностей.

3.14. Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской и проектной, включение в учебно-воспитательную деятельность проблемного обучения, обеспечение связи обучения с практикой, обсуждение с несовершеннолетними актуальных событий, происходящих в современном мире.

3.15. Обеспечение и анализ достижений обучающихся.

3.16. Оценка эффективности обучения детей с учетом овладения ими соответствующими умениями, опыта творческой и поисковой деятельности, а также уровня развития познавательного интереса.

3.17. Оказание в пределах своей компетенции необходимой консультативной помощи родителям обучающихся и педагогическим работникам ОО.

3.18. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, соблюдения правил и требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности; проведение инструктажа по охране труда с учениками с обязательной регистрацией данного факта в журнале регистрации инструктажей.

3.19. Участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, родительских собраниях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой.

3.20. Осуществление своей профессиональной деятельности согласно настоящей должностной инструкции, повышение своей профессиональной квалификации.

3.21. Оказание необходимой методической помощи другим педагогам дополнительного образования, содействие обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.22. Оперативное извещение администрации ОО о каждом произошедшем несчастном случае, принятие мер по оказанию необходимой доврачебной помощи пострадавшим.

3.23. Прохождение периодических бесплатных медицинских осмотров, обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.24. Соблюдение настоящей должностной инструкции, этических норм поведения в ОО, в быту, общественных местах.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. На участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом ОО.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. На выбор, разработку и применение соответствующих образовательных программ, в том числе авторских.

4.4. На свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, а также методов оценки знаний обучающихся.

4.5. На распространение накопленного педагогического опыта, который получил научное обоснование.

4.6. Внесение на рассмотрение администрации ОО предложений по материально-техническому оснащению деятельности руководимого им кружка,

секции, студии (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы и пр.)

4.7. Внесение адекватных предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в ОО.

4.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его профессиональной деятельности, давать объяснения по ним.

4.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования в ОО, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Осуществлять аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные для исполнения распоряжения, касающиеся организации занятий и соблюдения школьной дисциплины.

4.12. Привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных уставом и правилами о поощрениях и взысканиях ОО.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ за качество реализации образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение/ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава ОО, правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений руководителя ОО и иных локальных нормативных актов, а также настоящей должностной инструкции.

5.3. Педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального поступка педагог дополнительного образования освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральным законом «Об образовании в РФ»; увольнение в данном случае не считается мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм педагог дополнительного образования может быть привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.6. Педагог дополнительного образования несет ответственность за нерациональное, неэффективное использование материальных, финансовых и иных ресурсов.

5.7. За виновное причинение ОО/участникам образовательных отношений ущерба в связи с ненадлежащим исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования:

6.1. Осуществляет работу в режиме выполнения объема утвержденной учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть; составленный план работы утверждается заместителем руководителя ОО по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности, объем которого составляет не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой четверти.

6.4. Систематически получает от руководителя ОО и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, проходит ознакомление с соответствующими документами под расписку.

6.5. Координирует свою работу с работой педагога-организатора, классных руководителей, учителей-предметников по вопросам организации внеурочной деятельности обучающихся.

6.6. Работает в тесном контакте с родителями обучающихся.

6.7. Передает заместителю руководителя ОО по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, систематически обменивается сведениями, которые входят в его компетенцию, с администрацией ОО и педагогическими работниками ОО.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015, **в общеобразовательной организации должно быть следующее количество специалистов по коррекционной работе:**

- учитель-дефектолог (сурдопедагог, тифлопедагог) на каждые 6-12 учащихся с ОВЗ;
- учитель-логопед на каждые 6-12 учащихся с ОВЗ;
- педагог-психолог на каждые 20 учащихся с ОВЗ;
- тьютор, ассистент (помощник) на каждые 1-6 обучающихся с ОВЗ.

В школах общего типа, имеющих классы компенсирующего обучения, при наличии более трех указанных классов дополнительно вводится 1 единица педагога-психолога, 1 единица социального педагога, 1 единица учителя-дефектолога.

В соответствии с п. 2.3. примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 **количество штатных должностей учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ОО, исходя из:**

- количества обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП для обучающихся с ОВЗ, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) -12 обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, - 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

При необходимости общеобразовательная организация может использовать сетевые формы взаимодействия с другими организациями, которые позволяют привлекать необходимых для осуществления коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии/поведении специалистов. Например, целесообразно заключить договор сетевого взаимодействия с Центром психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи о предоставлении необходимых специалистов для работы с учащимися с ОВЗ.

Примерное положение
о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума
образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее - консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК; своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, между ОО и ПМПК, между ОО и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом руководителя ОО независимо от ее организационно-правовой формы при наличии соответствующих специалистов. Консилиум возглавляет руководитель из числа административно-управленческого состава ОО, назначаемый руководителем ОО.

1.5. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и утверждается руководителем организации. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, основной педагог, воспитатель, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог - при их наличии в организации или работающие по договору), социальный педагог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей

третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;

- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

- оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

3. Регламент деятельности консилиума

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в ОО, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по

образовательной программе, рекомендованной ПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится основным педагогом и психологом ОО. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК.

3.3. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти территориальную ПМПК (ТПМПК) с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи.

При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с ФГОС.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ каждым специалистом консилиума проводится углубленное обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.7. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума, в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

3.8. Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.9. В течение 5 рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении ребенка, согласовывается с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписывается ими.

3.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и программой психолого-педагогического сопровождения, направлениями деятельности специалистов, разработанными в соответствии с особенностями ребенка с ОВЗ, определенными специалистами консилиума, и с рекомендациями ПМПК обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с ФГОС.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ, реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п. п. 3.5-3.8.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, и ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, необходимая корректировка программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка в соответствии с измененными компонентами образовательной программы.

3.12. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и руководителем ОО и подписываются ими.

3.13. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью

изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.14. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.15. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Консилиумом ведется следующая документация:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ОО;
- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;
- протокол заседаний консилиума (по каждому ребенку);
- заключения каждого из специалистов, принимающих участие в консилиумной деятельности по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и АОП на данный период; итоговое заключение по результатам реализации АОП в целом);
- журнал учета детей, прошедших обследование;
- журнал регистрации заседаний консилиума;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

4. Права и обязанности

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом (профессиональном, общественном и государственном) уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

4.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п. 4.2.;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

Примерная форма договора
о сетевой форме реализации образовательных программ

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства науки и высшего образования РФ
и Министерства просвещения РФ
от 05.08.2020 г. № 882/391

Договор о сетевой форме реализации образовательных программ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____ ,
осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной _____, именуем _____ в дальнейшем «Базовая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Организация-участник», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы (выбрать нужное)

_____ (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, при реализации части образовательной программы – характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой)

с использованием сетевой формы (далее соответственно – сетевая форма, Образовательная программа).

1.2. Образовательная программа утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией-участником (выбрать нужное).

1.3. Образовательная программа реализуется в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации
Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором..

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям

(указывается федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования)

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе составляет _____ человек/«от» - «до» _____ человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее – Список) направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за ___ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей части Образовательной программы самостоятельно./Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору./Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное).

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее ___ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Итоговая (государственная итоговая) аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией/проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию по Образовательной программе Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией-участником выдаются

(указывается вид документа об образовании)

2.9. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией/Базовой организацией и Организацией-участником выдаются

(указывается вид (виды) документов об обучении)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

3. Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы

3.1. базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение ____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора./Финансовое обеспечение реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы./Базовая организация оплачивает использование ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения.

4.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3. настоящего Договора.

5. Заключительные положения

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение № ____ - _____;

приложение № ____ - _____.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация

Организация-участник

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М. П. (при наличии)

М. П. (при наличии)

