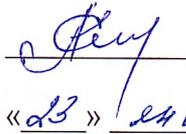


Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Волгоградская государственная академия последипломного образования»

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

 Е.Н. Акентьева
«23» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 С.В. Куликова
«23» января 2024г.



ИНСТРУКЦИЯ № 25-25

по оказанию ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в здании ГАУ ДПО «ВГАПО»

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 27.12.2011 № 605, Методическими рекомендациями «О потребностях в помощи различных групп инвалидов при оказании услуг на объектах социальной инфраструктуры» Общероссийской общественной организацией «Всероссийское общество инвалидов» с учетом условий работы сотрудников в ГАУ ДПО «ВГАПО».

1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция определяет общие требования безопасности для слушателей и их сопровождающих, направленные на сохранение жизни и здоровья, предупреждение травматизма и других несчастных случаев в различных ситуациях учебной деятельности.

1.2. Инструкция предназначена для людей ответственных за сопровождение слушателей (далее - Кураторов) нуждающихся в ситуационной помощи при осуществлении их личного приема в ГАУ ДПО «ВГАПО» (далее - академия)

1.3. Инструктаж по данной Инструкции проводится под подпись в Журнале регистрации инструктажа для Кураторов сопровождающих лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. При снегопаде, гололеде, слякоти необходимо передвигаться очень медленно и маленькими шагами, выбирая наиболее безопасный путь (по дорожкам очищенным от снега и наледи и посыпанным песком, на безопасном от падения сосулек расстоянии от здания).

1.5. Вход (выход) на территорию академии должен осуществляться через калитку, специально для этого предусмотренную. Запрещается проход через въездной и выездной шлагбаум из территории академии.

2. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам

2.1. Ответственный за сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивает беспрепятственный доступ в здание академии - открывает и закрывает входные двери, а так же при перемещении внутри здания, помогает при подъёме и спуске с лестницы, в гардеробе - помогает раздеться/одеться.

2.2. В зависимости от категории инвалидности ОВЗ Куратор действует осторожно и без резких звуков и движений.

2.3. Инвалиду с нарушением слуха Куратор предлагает следовать за собой. В случае сложностей с устным общением предлагается вести диалог в письменном виде. При устном общении слова сопровождаются доступными и понятными жестами. В кабинете необходимо указать рукой место, куда инвалид может присесть. При возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, Куратор комментирует документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. Куратор должен неукоснительно соблюдать общие этические нормы общения с инвалидами с нарушением слуха.

2.4. Инвалид с нарушением зрения при передвижении держится за Куратора рукой. При спуске или подъеме по ступенькам Куратор должен вести незрячего перпендикулярно к ним и обязательно показать перила. Проходя двери или узкие проходы, всегда идти впереди, рукой направляя инвалида так, чтобы он шел следом за сопровождающим. В кабинете, необходимо подвести инвалида к стулу и направить его руку на спинку стула. При общении необходимо учитывать постоянную необходимость инвалида в ориентации в пространстве. При перемещении по кабинету - все действия сопровождаются голосом. Если в ходе личного приема возникла необходимость приглашения специалистов академии, нужно представить их и дать им возможность выразить голосом свое присутствие. При возникновении необходимости ознакомления с документами, предоставляемыми инвалидом, не нарушается порядок их расположения. Куратор должен комментировать свои действия и называть документы, которые нужны для решения вопроса, связанного с личным обращением инвалида. В случае предоставления неполного комплекта документов необходимо сообщить в письменном виде информацию о недостающих документах, а также, по просьбе инвалида, записать информацию на его диктофон. В случае необходимости подписи инвалида на документе Куратор полностью читает его, убеждается в понятии инвалидом изложенной информации, а также предлагает помощь в подписании документа – располагает документ под активную руку, направляет указательный палец этой руки в место, где должна начаться подпись. При этом должны неукоснительно соблюдаться общие этические нормы общения с инвалидом с нарушением зрения – избегать излишней жестикмуляции, в случае необходимости чтения документа предупредить инвалида о начале действия, обеспечить отсутствие шумовых явлений в кабинете (отключить или максимально снизить громкость сигналов телефонов, находящихся в кабинете)

2.5. Инвалид, испытывающий трудности при передвижении, сопровождается только в кабинеты, расположенные на первом этаже академии. При сопровождении Куратором, предлагается необходимая помощь, которая может быть оказана при передвижении по зданию.