

**Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**  
**Государственное автономное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Волгоградская государственная академия последипломного образования**  
**(ГАУ ДПО «ВГАПО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУ ДПО «ВГАПО»

С.В. Куликова

«31» августа 2021 г.

Введено в действие приказом  
от «31» августа 2021 г. № 134



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре организации внебюджетной деятельности

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование структурного подразделения: Центр организации внебюджетной деятельности.

Сокращённое наименование: Центр ОВД.

1.2. Центр организации внебюджетной деятельности (далее – Центр) является структурным подразделением Управления экономики и финансов (далее - Управление) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Волгоградская государственная академия последипломного образования» (далее – Академия).

1.3. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению начальника Управления.

1.4. Численность и штаты Центра утверждаются ректором Академии.

1.5. Центр подчиняется непосредственно начальнику Управления.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Законом РФ «Об образовании»; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505; Типовыми положениями об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении); Нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующим деятельность образовательных учреждений высшего профессионального образования; Уставом Академии; Положением о порядке ведения предпринимательской и иной приносящей доход (внебюджетной) деятельности ГОУ ДПО «Волгоградская академия повышения квалификации и переподготовки работников образования»; Приказами ректора Академии; Настоящим Положением.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Академии.

2.2. Распределение обязанностей между работниками производится директором Центра.

2.3. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии по представлению начальника Управления.

2.4. Работники Центра в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

2.5. Директор Центра осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает выполнение функций Центра в соответствии с настоящим Положением;
- распределяет между работниками Центра их функциональные обязанности;
- получает от должностных лиц Академии документы, справки и другие сведения необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- согласовывает приказы, договоры, инструкции, положения и другие документы по направлениям деятельности Центра;
- обеспечивает сохранность имущества Центра;
- готовит представления о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на работников Центра;



– обеспечивает в соответствии с действующим законодательством об охране труда выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда Центра.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Основной деятельностью Центра является:

3.1.1. Обеспечение экономического сопровождения, организационного и финансового контроля внебюджетной деятельности Академии;

3.1.2. Осуществление маркетинговой политики Академии, предоставление и продвижение дополнительных платных образовательных

3.1.3. Организация всей предпринимательской деятельности, согласно Уставу Академии.

3.2. Основными задачами Центра являются:

3.2.1. Обеспечение устойчивого роста объема платных образовательных услуг в Академии;

3.2.2. Повышение эффективного оказания платных образовательных услуг в Академии;

3.2.3. Соблюдение Законодательства РФ при оказании платных образовательных услуг и иной предпринимательской деятельности;

3.2.4. Осуществления маркетинговых исследований и мониторинга платных образовательных услуг, изучение потребностей области в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Основными функциями Центра являются:

3.3.1. Подготовка информации (коммерческие предложения) о курсовых и не курсовых мероприятиях;

3.3.2. Взаимодействие с территориальным управлением образования, ресурсными центрами, образовательными учреждениями по вопросам предоставления платных образовательных услуг;

3.3.3. Разработка и осуществление маркетинговой политики в сфере платных образовательных услуг;

3.3.4. Оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг и сопровождение их выполнения;

3.3.5. Составление смет по внебюджетной деятельности (курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и иные мероприятия);

3.3.6. Осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Академии, оказывающих платные образовательные услуги;

3.3.7. Осуществление расчета стоимости оказания платных образовательных услуг;

3.3.8. Организация рекламы оказания платных образовательных услуг;

3.3.9. Осуществление сопровождения иной предпринимательской деятельности Академии не связанной с оказанием образовательных услуг, но предусмотренной Уставом Академии.

3.3.10. Изучение мнения потребителей о предоставляемых услугах и подготовка предложений по повышению конкурентоспособности и качества услуг.

3.3.11. Разработка стратегии проведения рекламных мероприятий в средствах массовой информации с помощью наружной, световой, электронной, почтовой рекламы, рекламы на транспорте.

3.3.12. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.3.13. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.



#### 4. ПРАВА

Центр для решения возложенных на него задач имеет право:

- 4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Академии информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.2. Осуществлять контроль деятельности структурных подразделений Академии по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в виде проектов.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет Директор Центра.
- 5.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.
- 5.3. Директор и другие работники Центра несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций с корреспонденцией законодательству Российской Федерации.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Материально-техническую основу деятельности Центра составляют закрепленные за ним помещения, мебель, оргтехника, вычислительная техника, программное обеспечение, документы, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.
- 6.2. Работники Центра несут индивидуальную и коллективную ответственность за сохранность имущества и средств, закрепленных за Центром.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам

Начальник Управления экономики  
и финансов

Начальник отдела кадров



О.И. Бородин

Е.Г. Петренко

М.С. Калитиевский