

План работы первичной профсоюзной организации ГАУ ДПО «ВГАПО»

на 2025 год

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза по представительству социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения.
2. Осуществление профсоюзного контроля соблюдения в учреждении законодательства о труде и охраны труда.
3. Создание условий для реализации разносторонних интересов членов профсоюзной организации.
4. Улучшение качества информирования работников о деятельности профсоюзов.
5. Улучшение качества работы по мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятие	сроки	ответственные
Профсоюзные собрания			
1.	Единый день действий Профсоюза «За достойный труд»	7 октября	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
2.	1) О выполнении условий коллективного договора. 2) О выполнении условий соглашения по охране труда.	декабрь	ректор, председатель ППО
3.	Отчет о работе ППО. Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов)	май - июнь	председатель ППО
Направление работы: организационно – массовое.			
1.	Оформление и систематизация профсоюзной документации (протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний, социальный паспорт, заявления)	в течение года	- + - + - + -
2.	Организация и проведение проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь, декабрь	председатель и члены ревизионной комиссии
3.	Подготовка предложений о награждении членов профсоюза к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком

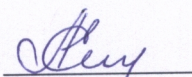
4.	Организация и проведение проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	Ноябрь	председатель ППО, профком
5.	Организация и проведение проверки своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	в течение года	председатель ППО, профком
6.	Осуществление контроля соблюдения графика отпусков, своевременной выплаты отпускных.	в соответствии с графиком	председатель ППО, профком
7.	Организация работы с членами профсоюза - предпенсионерами (учет стажа, консультации по досрочному выходу на пенсию).	в течение года	председатель ППО, обком
Направление работы: информационное.			
1.	Организация работы по ведению электронного реестра учета членов профсоюза.	в течение года	председатель ППО, профком
2.	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	председатель ППО, профком, организационно-массовая комиссия
Направление работы: охрана труда.			
1.	Осуществление контроля выполнения соглашения по ОТ.	июнь, декабрь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
2.	Осуществление административно-общественного трехступенчатого контроля состояния условий труда и техники безопасности.	ежеквартально	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
3.	Организация и проведение проверки состояния кабинетов/аудиторий, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	в течение года	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
4.	Обновление и утверждение инструкций по ОТ.	в течение года	председатель ППО
5.	Согласование графика отпусков.	декабрь	председатель ППО
6.	Организация контроля за проведением плановых	в течение года	члены комиссии по ОТ

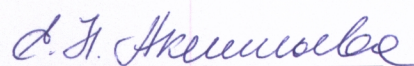
	инструктажей по ОТ и ТБ.		
7.	Организация контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	январь	председатель ППО, уполномоченный по ОТ, члены комиссии по ОТ
Направление: культурно-массовая работа.			
1.	Организация и проведение профессиональных праздников (День дошкольного работника, День учителя, День бухгалтера и тд)	в соответствии с календарем праздничных дат.	председатель ППО, члены культурно-массовой комиссии
2.	Организация и проведение Дня пожилого человека.	1 октября	- + - + - + -
3.	Организация работы с ветеранами ВОВ, труда.	в течение года	- + - + - + -
4.	Организация работы по обеспечению детей членов профсоюза новогодними подарками, билетами на профсоюзную елку.	декабрь	- + - + - + -
5.	Организация и проведение праздников: 23 февраля, 8 Марта, 9 Мая.	в соответствии с календарем праздничных дат	- + - + - + -
6.	Организация поздравлений членов профсоюза с 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятные датами, событиями.	в течение года	- + - + - + -
Заседания профкома.			
1.	О награждении членов профсоюзной организации ведомственными, отраслевыми наградами (обсуждение предложений) к профессиональным праздникам.	август-сентябрь	председатель ППО, профком
2.	Об итогах проверки по своевременному и правильному удержанию профсоюзных взносов с членов профсоюза.	сентябрь	председатель и члены ревизионной комиссии.
3.	О подготовке и проведении единого дня действий Профсоюза «За достойный труд» (7 октября). О	сентябрь	председатель ППО, профком

	подготовке и поведении мероприятий, посвященных Дню профсоюзов Самарской области.		
4.	Об организации и проведении Дня дошкольного работника, Дня учителя, Дня пожилого человека.	сентябрь	председатель ППО, профком
5.	Об итогах контроля соблюдения графика отпусков, выплаты отпускных.	сентябрь	председатель ППО, профком
6.	О поздравлении работников бухгалтерии с профессиональным праздником.	октябрь	председатель ППО, профком
7.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	октябрь	председатель ППО
8.	Об итогах организации и проведении проверки по ведению и хранению трудовых книжек, оформлению трудовых контрактов, личных дел членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
9.	О подготовке и проведении профсоюзного собрания по выполнению условий коллективного договора и соглашения по охране труда.	ноябрь, декабрь	председатель ППО, профком
10.	Об организации и проведении новогодних мероприятий для детей членов профсоюза, членов профсоюза.	ноябрь	председатель ППО, профком
11.	Об итогах проверки правильного и своевременного удержания и перечисления профсоюзных взносов бухгалтерией ОУ.	декабрь	председатель ревизионной комиссии
12.	Анализ выполнения профсоюзного бюджета (сметы расходов) ППО.	декабрь, июнь (май)	председатель ППО, председатель ревизионной комиссии
13.	Об итогах контроля за обеспечением работников СИЗ, ведением карточек учета выдачи СИЗ.	февраль	председатель ППО, уполномоченный по ОТ
14.	Об итогах организации и проведении проверки	октябрь,	председатель

	своевременного ознакомления членов профсоюза с приказами по учреждению.	январь, апрель, июнь (1 раз в квартал)	ГПО, профком
15.	Об итогах административно-общественного контроля состояния условий труда и техники безопасности.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ГПО, уполномоченный по ОТ
16.	Об итогах проверки состояния кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ГПО, уполномоченный по ОТ
17.	Об итогах контроля за проведением плановых инструктажей по ОТ и ТБ.	сентябрь, декабрь, март, июнь, (1 раз в квартал)	председатель ГПО, уполномоченный по ОТ
18.	О праздновании 1 и 9 Мая.	апрель	председатель ГПО, профком
19.	О подготовке и проведении отчетного профсоюзного собрания. Формирование Публичного отчета ГПО для размещения на сайте (профсоюзная страница) ОУ.	май	председатель ГПО, профком
20.	Об организации подписки на периодические профсоюзные издания.	май	председатель ГПО
21.	Об оказании материальной помощи членам профсоюза.	в течение года	председатель ГПО
22.	О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами и другими торжественными событиями (свадьба, рождение ребенка и др.)	в течение года	председатель ГПО, председатель культмассовой комиссии
23.	Об организации работы с членами профсоюза – предпенсионерами.	декабрь	председатель ГПО, председатель оргмассовой комиссии

Председатель первичной профсоюзной организации


(подпись)


(расшифровка подписи)